Schriftliche Prüfungsaufgabe Nr. 1 – Quesito della prova scritta n. 1

„Sie führen eine amtliche Inspektion in einem Betrieb bzw. einer Einrichtung durch. Erstellen Sie das dazugehörige Inspektionsprotokoll und führen Sie alle notwendigen Angaben und Inhalte an, die für eine vollständige, nachvollziehbare und rechtssichere Dokumentation der Kontrolle erforderlich sind."

«Lei effettua un'ispezione ufficiale presso un'azienda o una struttura. Rediga il relativo verbale di ispezione, indicando tutti i dati e i contenuti necessari per garantire una documentazione completa, tracciabile e giuridicamente corretta del controllo.»

Schriftliche Prüfungsaufgabe Nr. 2 – Quesito della prova scritta n. 2

Sie werden als Techniker/in für die Vorbeugung in der Umwelt und an den Arbeitsplätzen beauftragt, in einem Betrieb einen Lokalaugenschein durchzuführen, um die Arbeitsbedingungen zu überprüfen, mögliche Gefahren und Risiken zu erkennen und die Einhaltung der geltenden Vorschriften im Bereich Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz zu beurteilen.

Aufgabenstellung:

Beschreiben Sie anhand eines selbst gewählten Beispiels, wie Sie einen solchen Lokalaugenschein planen, organisieren und durchführen würden.

Gehen Sie dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:

1. **Vorbereitung des Lokalaugenscheins:**
   Wie bereiten sie sich auf den Lokalaugenschein vor? Welche Informationen benötigen Sie im Vorfeld?
2. **Durchführung vor Ort:**
   Wie gehen Sie bei der Besichtigung vor? Welche Bereiche, Arbeitsabläufe, Maschinen und Tätigkeiten überprüfen Sie? Wer ist ihr erster Ansprechpartner? Mit wem führen sie Gespräche durch?
3. **Dokumentation und Nachweise:**
   Welche Dokumente und Unterlagen müssen vom Betrieb vorgelegt werden? Wie überprüfen Sie deren Vollständigkeit und Aktualität?
4. **Feststellung von Mängeln und Risiken:**
   Wie gehen Sie mit festgestellten Mängeln um? Welche Maßnahmen können sie im Rahmen ihrer Zuständigkeit einleiten?
5. **Abschluss des Lokalaugenscheins:**
   Wie wird die Kontrolle abgeschlossen? Welche Protokolle, Berichte werden erstellt?

In qualità di Tecnico/a della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Le viene affidato l'incarico di effettuare un sopralluogo presso un'azienda, al fine di verificare le condizioni di lavoro, individuare potenziali pericoli e rischi e valutare il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Compito

Descriva, sulla base di un esempio scelto liberamente, come pianificherebbe, organizzerebbe e svolgerebbe tale sopralluogo.

In particolare, approfondisca i seguenti aspetti:

1. **Preparazione del sopralluogo**
   Come si prepara al sopralluogo? Quali informazioni deve acquisire preliminarmente?
2. **Svolgimento del sopralluogo in loco**
   Come procede durante l'ispezione? Quali ambienti, processi lavorativi, macchinari e attività verifica? Chi è il Suo primo interlocutore all'interno dell'azienda? Con quali soggetti effettua i colloqui?
3. **Documentazione e verifiche**
   Quali documenti e attestazioni devono essere messi a disposizione dall'azienda? Come ne verifica la completezza e l'aggiornamento?
4. **Individuazione di carenze e rischi**
   Come procede in presenza di carenze o non conformità riscontrate? Quali provvedimenti può adottare nell'ambito delle proprie competenze?
5. **Conclusione del sopralluogo**
   Come viene conclusa l'attività di controllo? Quali verbali, relazioni o altri documenti vengono predisposti?

Schriftliche Prüfungsaufgabe Nr. 3 – Quesito della prova scritta n. 3

Als Techniker/in für die Vorbeugung in der Umwelt und an den Arbeitsplätzen haben Sie eine amtliche Kontrolle in einem der folgenden Bereiche durchgeführt: Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, Lebensmittelsicherheit oder Hygiene und öffentliche Gesundheit, und dabei eine Nichtkonformität festgestellt.

Aufgabenstellung:

Gehen Sie von einem frei gewählten Fall aus (mit fiktiven Daten) und behandeln Sie insbesondere folgende Punkte:

- Ausgangslage: Geben Sie den gewählten Bereich an und beschreiben Sie kurz den Kontrollkontext.
- Beanstandungsprotokoll: Erstellen Sie das Protokoll und führen Sie alle notwendigen Angaben und Inhalte an, die für eine vollständige, nachvollziehbare und rechtssichere Dokumentation erforderlich sind.
- Folgeverfahren: Beschreiben Sie kurz das auf die Beanstandung folgende Verfahren unter Angabe der Rechtsgrundlagen.

In qualità di Tecnico/a della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Lei ha effettuato un controllo ufficiale in uno dei seguenti ambiti: salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, igiene e sanità pubblica, riscontrando una non conformità.

Compito

Sulla base di un caso scelto liberamente (con dati di fantasia), svolga in particolare i seguenti punti:

- Inquadramento: indichi l'ambito scelto e descriva sinteticamente il contesto del controllo.
- Verbale di contestazione: rediga il verbale, indicando tutti i dati e i contenuti necessari per garantire una documentazione completa, tracciabile e giuridicamente corretta.
- Procedura conseguente: descriva in modo sintetico la procedura che segue alla contestazione, con i relativi richiami normativi.