




ANGABEN ZUR PERSON

**Manuel Zugliani**

-  T.A. Edisonstraße 10 D 39100 Bozen
-  0471435095
-  hca@sabes.it

Geburtsdatum 1989

BERUFSERFAHRUNG

- 01.05.2023 - aktuell **Amtdirektor für Patientenmobilität, Informationsflüsse und indirekte Betreuung Südtiroler Sanitätsbetrieb**
  - Verwaltung passive und aktive internationale Patientenmobilität
  - Verwaltung Krankentransporte und Flugrettung
  - Verwaltung Vereinbarungen zum Ankauf von Gesundheitsleistungen

**Tätigkeitsbereich oder Branche** Abteilung Gesundheitsleistungen und wohnortnahe Versorgung
  
- 01.06.2017- 30.04.2023 **Inspektor für Rechnungswesen – 8. Funktionsebene – Amt für Verträge und Ausschreibungen Südtiroler Sanitätsbetrieb**
  - Verwaltung Ausschreibungen von Arbeiten, Lieferungen, Dienstleistung im technischen Bereich

**Tätigkeitsbereich oder Branche** Abteilung Technik und Vermögen

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- (01/02/2009– 13/03/2020) **Master II. Grades öffentliches Vergabewesen**  
Politecnico Milano
  - Gesetzgebung zur Verwaltung des öffentlichen Vergabewesens
  
- (31/10/2012– 04/02/2015) **Magisterabschluss in Wirtschaft und Management**  
Universität Trient
  - Kenntnisse auf dem Gebiet der Betriebswirtschaftslehre, sowohl in wirtschaftlicher als auch in rechtlicher Hinsicht

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch und italienisch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
englisch	A2:	A2:	A2	A2	A2

Kommunikative Fähigkeiten

- Konstruktive Feedback geben
  - Aktives zuhören
  - Kollegen informieren
- Fähigkeiten die im Zusammenhang mit der Tätigkeit als stellvertretender Amtsdirektor für Verträge und Ausschreibungen erworben wurden

Organisations- und Führungstalent

- Einsatzbereitschaft
- Eigeninitiative
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Ziel- und Ergebnisorientierung

Berufliche Fähigkeiten

- Guter Überblick über Qualitätskontrollprozesse erworben als Qualitätsbeauftragter für die Verwaltung und Aufrechterhaltung der Zertifizierung der Prozesse nach UNI EN ISO 9001 in der Abteilung Technik und Vermögen

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung

ITK-Zertifikat(e)

- Office (Word Excel PowerPoint) Outlook
- ECDL Zertifikat (2012)

Sonstige Fähigkeiten

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Publikationen
- Präsentationen
- Projekte
- Konferenzen
- Seminare
- Auszeichnungen und Preise
- Mitgliedschaften
- Referenzen
- Quellenangaben
- Kurse
- Zertifikationen

- Präsentationen:
  - 2021 – 2022: Referent für interne Kurse der EVV zur Qualifizierung der Vergabestellen
- Seminare:
  - 2021: ORGANISATIONEN STEuern - MENSCHEN FÜEHREN - MALIK SUMMER SCHOOL
  - 2020: LEADING AN EMPOWERED ORGANIZATION (LEO) - TRAINING
  - 2018: Management und Führung-kurs im Sanitätsbetrieb