

ANGABEN ZUR PERSON

Pasquale Basile

📍 Dantestraße 51, Brixen, 39042, Italien



✉ pasquale.basile@sabes.it

BERUFSERFAHRUNG

Januar 2024 –

Direktor des Amtes für die Verwaltung der Supply Chain und der Stammdaten
Südtiroler Sanitätsbetrieb, Abteilung Einkäufe, Brixen

- Verfahrensverantwortlichen fuer Direktvergaben (Medizinprodukte, Dienstleistungen) auf dem Portal bandi-altoadige.it e PCP ANAC
- Ausarbeitung und Verwaltung von Verträgen des Südtiroler Sanitätsbetriebes
- Unterstützung der Direktion der Einkaufsabteilung bei der Analyse und Überprüfung der Haushaltsanforderungen und -prognosen. Planung und Überwachung der Ausgaben und die Festlegung der Betriebsanforderungen
- Koordinierung der Lagerbestandsverfolgung und der Implementierung und Verwaltung von innovativen Lösungen. Verwaltung der Artikelstammdaten: Definition aller Betriebsstammdaten, ständige Säuberung, Aktualisierung der Artikelstammdaten
- Programmierer auf Betriebsebene für die Dreijahresprogrammierung von Gütern, Dienstleistungen und Arbeiten.
- Organisation, Koordinierung der Tätigkeiten und Bewertung der Arbeit der derzeit 14 Mitarbeiter des Amtes

Oktober 2021 – Dezember 2023

Verwaltungsinspektor / Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft
Autonome Provinz Bozen, Abteilung Landwirtschaft, Bozen

- Statistische Analyse der Daten der 1. und 2. Säule der gemeinsamen Agrarpolitik GAP
- Unterstützung der Ämter der Abteilung Landwirtschaft beider Auslegung der europäischen Verordnungen und der Programmplanung der Maßnahmen der neuen GAP (2023-2027), der Verwaltung der Eingabe der Beihilfen- und Zahlungsanträge auf dem Portal SIAN (das nationale landwirtschaftliche Informationssystem) und bei der Eröffnung und/oder Änderung eines Aufrufs zur Gesuchseinreichung.
- Erstellung der grundlegenden Umsetzungsdokumente des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum: jährlicher Durchführungsbericht (RAA), Anhänge bezüglich des Monitorings inklusive Dateneingabe im "SFC Support Portal" der EU-Kommission
- Präsentation des jährlichen Durchführungsberichts vor dem Begleitausschuss, den Programmverantwortlichen und den Prüfern der EU-Kommission
- Ausarbeitung verschiedener Präsentationen und Datenanalysen für den Landesrat für Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Bevölkerungsschutz und Tourismus. Unter anderem die Gegenüberstellung der effektiven Umsetzung des Entwicklungsprogramms 2014-2022 mit den voraussichtlichen Zahlen der neuen Programmperiode 2023-2027.

August 2019 – Juli 2021

Geschäftsführender Amtsdirektor / Amt für Genehmigungen und technischer Dienst
Autonome Provinz Bozen, Abteilung Landeszahlstelle, Bozen

- Kontrolle und Genehmigung der aus dem EGFL- und dem ELER-Fonds finanzierten Zahlungen
- Definition der Aufgaben, Organisation und Koordination der Aktivitäten, Bewertung der Arbeit der mitarbeitenden Gruppen für Betriebsprämie, ELR-Flächen und ELR-Investitionen (16 Mitarbeitende). Auswahl von acht Mitarbeitenden nach Gruppengespräch. Einführung in die Arbeit des Sektors.
- Kontaktpflege zu den unterschiedlichen Stakeholdern, unter anderem: AGEA, dem MIPAAFT (Ministerium für Land-, Forstwirtschaft und Tourismus), oder der Europäischen Kommission im Rahmen verschiedener Audits und im Rahmen des Austauschs von Informationen und Dokumenten bezogen auf das Monitoring durch die Europäischen Union
- Analyse der Prämienzahlungsprozesse, die zu Lösungs- und Verbesserungsvorschlägen für die IT-Anwendungen geführt hat
- Unterstützung bei verschiedenen Analysen zur Prävention und zum Erhalt der Sicherheit von Informationssystemen gemäß EU-Verordnung 907/2014
- Bereitstellung von Daten und Überprüfung des „Analyseberichts der Revisionsgesellschaft“ (Deloitte)
- Datenverarbeitung und Erstellung der Anhänge der Verwaltungserklärung - Reg. (EU) Nr. 908/2014
- Mitglied des Fachausschusses für vergleichende Bewertung im Hinblick auf die Direktvergabe für die administrative, technische und operative Unterstützung der Landeszahlstelle bei der Abwicklung von

Vor-Ort-Kontrollen bezüglich Cross-Compliance (Wirtschaftsjahr 2021), der Ausarbeitung der ELR-Kontrollen und der Cross-Compliance-Kontrollen (Wirtschaftsjahr 2020).

Januar 2016 – Juli 2019

Verwaltungsinspektor / Koordinator der Dienststelle Betriebsprämie, EGFL-Fonds
Autonome Provinz Bozen, Abteilung Landeszahlstelle, Bozen

- Verwaltung und Genehmigung der Zahlungen im Bereich der Betriebsprämie betreffend den EGFL-Fonds des gemeinsamen EU-Haushalts
- Koordinierung und Kontrolle aller Voruntersuchungen für die Zahlungen an die Antragsteller.

Tätigkeitsbereich oder Branche Öffentliche Verwaltung

März 2013 – Januar 2016

Mitarbeiter im Vertrieb

Gealan Fenster-System GmbH, Bozen, Italien

- Kundenbetreuung und Logistik
- Verwaltung und Koordinierung von Bestellungen, Lieferungen und Terminverwaltungen.
- Verwaltung von Beanstandungen und aller buchhalterischer Aspekte
- Verwaltung von Lieferverträgen und Tätigkeiten im Zusammenhang mit Neukunden

Tätigkeitsbereich Herstellung und Vermarktung von Kunststoff-Profilsystemen für Fenster und Türen

Mai 2012 – Februar 2013

Mitarbeiter im Vertrieb

Medel Elektromedizinische Geräte GmbH, Bozen, Italien

- Kundenbetreuung und Logistik
- Kundendienst für Patienten, Verwaltung der Kundendatenbank, Bearbeitung der Unterlagen für die Sanitätseinheit, Beschwerdemanagement, Rechnungsstellung, Lager- und Versandmanagement sowohl neuer Hörapparate als auch von Verbrauchsgütern.

Tätigkeitsbereich oder Branche Herstellung und Vermarktung von Elektromedizinischen Geräten

Januar 2011 – September 2011

Vertriebsmitarbeiter Export

Basso Fedele & Figli GmbH., San Michele di Serino, Avellino, Italien

- Kundenbetreuung und Logistik
- Vorbereitung für die Zollabfertigung der für die Waren erforderlichen Unterlagen bei Ankunft im Bestimmungshafen

Tätigkeitsbereich oder Branche Lebensmittelherstellung

Februar 2008 – Dezember 2009

Kaufmännischer Angestellter / Großkundenbetreuer

La Contadina di Di Masi & C. GmbH., Carillia di Altavilla Silentina, Salerno, Italien

- Kontaktpflege zu den wichtigsten Stakeholdern, Verwaltung von Beanstandungen und Logistikmanagement
- Verwaltung von Verkaufsstellen im gesamten italienischen Staatsgebiet, telefonische Förderung des Unternehmens-Franchising und auf verschiedenen Veranstaltungen, an denen das Unternehmen teilgenommen hat
- Einschätzung der potenziellen Ertragsfähigkeit der neuen Verkaufsstellen

Tätigkeitsbereich oder Branche Lebensmittelherstellung

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

2023 -

Masterstudiengang in Rechtswissenschaften LMG-01

Telematische Universität Pegaso, Juristische Fakultät

- die Prüfungen (18/29) des ersten, zweiten und dritten Studienjahres wurden abgeschlossen.

2018 – 2020

Euregio-Masterstudiengang in Europäischer Öffentlicher Verwaltung (EMEPA)

Freie Universität Bozen, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

- Führung und Management, Digitalisierung und Vereinfachung von Zahlungsverfahren

2002 – 2008

Master der Betriebswirtschaft

Universität Salerno, Italien, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

- Betriebswirtschaft, Finanzwissenschaften

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n)	Italienisch				
Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C1	C1	C1	C1	C1
	Goethe Zertifikat C1 – Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) Von Juli bis November 2010: Intensivkurs (Stundenaufwand 704) bei der Schule EF (Education First) in München (DE)				
Englisch	B2	B2	B2	B2	B2
	TOEIC und CELT-Zertifikat 2010; IELTS (23/11/2023) Von Januar bis Juli 2010: Intensivkurs (Stundenaufwand 768) bei der Schule EF (Education First) in Brighton (UK) Vom Mai bis Juni 2010: Praktikum beim Unternehmen UK Study mit Sitz in Brighton (UK)				

Kommunikative Fähigkeiten

- Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während der Tätigkeit als Großkundenbetreuer bei La Contadina; später dann bei der öffentlichen Verwaltung: zuerst als Koordinator der Arbeitsgruppe Betriebsprämie und danach als Amtsdirektor mit dem Aufbau von positiven Beziehungen zu Kollegen und Stakeholdern
- Aufbau produktiver Arbeitsbeziehungen mit funktionsübergreifenden Teams durch offene Kommunikation und Zusammenarbeit, Koordination verschiedener multinationaler Arbeitsgruppen.

Organisations- und Führungstalent

- Führungsaufgaben (Verantwortung davon für ein 5-köpfiges Team als Koordinator des EGFL-Fonds und später als Amtsdirektor für ein 16-köpfiges Team)
- Erwerb guter organisatorischer Fähigkeiten, als Vertriebsmitarbeiter vor allem bei La Contadina, MED-EL und Gealan, als Verantwortlicher für Logistik, Liefer- und Auftragsmanagement.

Berufliche Fähigkeiten

- Guter Überblick über Analyse- und Kontrollprozesse: als Amtsdirektor verantwortlich für Audits, unter anderem der Untersuchung IT/2018/005/IT zur Sicherheit von Informationssystemen, des Audits 2020 „Informationssysteme (IT Application Controls)“, des Audits 2018-19 „Anerkennungskriterien - Amt für landwirtschaftliche Informationssysteme (SIAP), Bereich Betriebsbogen“ sowie des Audits 2020 „Genehmigung von ELR-Zahlungen – Flächenmaßnahmen.“

Digitale Kompetenz

IT-Zertifizierungen: ECDL und ECDL Advanced

- Gute Kenntnisse des Office-Pakets (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Teams, SharePoint, OneNote), Acrobat Reader, Picture Manager, Photoshop, Microsoft Navision, Abaco, SOC, APIA
- Zusätzliche Kenntnisse im Bereich Informatik: Business Impact Analysis (BIA), Business Continuity Plan (BCP), Disaster Recovery Plan (DRP), Risk Assessment, erworben mit dem Management von IT-Audits als Amtsdirektor.

Sonstige Fähigkeiten

- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein durch ein effizientes Management der Arbeitsbelastung, insbesondere als EGFL-Koordinator und später als Amtsdirektor. Genehmigung von fristgerecht durchgeführten Zahlungen in Höhe von etwa 100 Mio. EUR für ca. 20.000 Antragsteller pro Jahr, bei gleichzeitigem Studium des Executive Master Euregio in der verbleibenden Freizeit.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Präsentationen

- Präsentation des jährlichen Durchführungsberichts für die Jahre 2021 und 2022 vor dem Begleitausschuss und den Verantwortlichen der EU-Kommission
- Präsentation der Unternehmensprodukte und der Geschäftspolitik (Franchising) auf einem lokalen Sender und auf verschiedenen Messen, an denen das Unternehmen La Contadina teilgenommen hat

Projekte

- Vereinfachung und Digitalisierung der EGFL-Zahlungsprozesse, Ergebnisse der Abschlussarbeit des Euregio-Masterstudiengangs mit Analyse der Zahlungsverfahren im Fall des EGFL (2018-2021)
- GAP-Monitoring - Analyse und Bereitstellung von disaggregierten Daten, Ergebnisse der Erstellung der „X-Tabelle“ und Ausfüllen der Anhänge mit Buchführungsdaten (2019-2021)
- Finanzierungsprogramme der EU 2014-2020, Ergebnisse der termingerechten Auszahlung der Betriebsprämie sowie der ELR-Beiträge (86 Mio. EUR), trotz großer technischer Schwierigkeiten

- Auszeichnungen und Preise
- Eintragung in den "Abschnitt B" des Verzeichnisses der Führungskräfte und Führungskräfteanwärter
 - Master der Betriebswirtschaft, Abschluss mit Höchstnote (110 cum laude/110)
 - 5.000€ bei La Contadina als Jahresabschlussprämie
 - 1.000 € als Zusatzprämie für das Projekt „Finanzierungsprogramme der EU 2014-2020“, Beschluss der Landesregierung 418 vom 11/04/2017; 1000€ als erhöhte Prämie bei Leistungsbeurteilung 2018
 - Individuelle Gehaltserhöhung: drei Gehaltsvorrückungen bei der Leistungsbeurteilung 2017 und 2022
- Kurse und Zertifikationen
- Ausbildungskurse der Landesverwaltung und Teilnahmezertifikat in folgenden Themen: Verwaltungsverfahren, Recht auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen, Rechnungswesen des Landes, EU-Datenschutz-Grundverordnung und Datenschutzkodex, Kodex der digitalen Verwaltung (CAD), Transparenz und Vorbeugung von Korruption, öffentliche Auftragsvergabe, Performance-Plan
 - Teilnahmezertifikat des Kurses „Führen ohne Vorgesetztenfunktion“, WIFI-Ausbildung, Bozen
 - Teilnahmezertifikat des Kurses „Buchhaltung am Computer“, Landesberufsschule L. Einaudi, Bozen
 - Teilnahmezertifikat des Kurses in Internationaler Wirtschaft und Management, Tax Consulting F., Rom
 - Teilnahmezertifikat des Kurses in Steuerberatung, Berufsschule Tax Consulting Firm, Rom.
- Personalangaben
- Ich akzeptiere die rechtlichen Bedingungen und stimme der Behandlung meiner persönlichen Daten gemäß EU-Verordnung 2016/679 und Dekret Nr. 196/03 ausdrücklich zu.
- Brixen, 27/03/2025