

ANGABEN ZUR PERSON

Fabio Zadra

 Rossinstr. 7, 39012 Meran (BZ)

 0473 263874

 performance@sabes.it

 www.sabes.it

Geburtsdatum 1989

BERUFSERFAHRUNG

- 17.07.2024 - heute **Direktor des Amtes für Karriereentwicklung, Performance und Produktivität**
Südtiroler Sanitätsbetrieb
- Abwicklung der Auswahlverfahren für die Erteilung sowie Erneuerung von Führungsaufträgen von Direktoren komplexer und einfacher Strukturen, Departmentdirektoren, Organisationsformen mit verbindlicher Zusammenbeißt, Verwaltungsführungskräfte (Abteilungs- und Amtsdirektoren), Pflegedienstleiter sowie Koordinierungsaufträge im technischen, Verwaltungs- und Pflegebereich;
 - Technisch-informatische Supervision und Umsetzung des Organigrammes des Südtiroler Sanitätsbetriebes mit entsprechender Anpassung der Stellenpläne und des Funktionigramms;
 - Verwaltung der Stellenpläne des Südtiroler Sanitätsbetriebes
 - Verwaltung der anreizenden Systeme und der Performancebewertung;
- 01.07.2024 – 16.07.2024 **Direktor des Amtes für nachhaltige Gewässernutzung bei der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz**
Autonome Provinz Bozen
- Verwaltung der Konzessionsverfahren für die Ableitung öffentlicher Gewässer im zivilen und industriellen Sektor, Trinkwasser, zum Zweck der Stromerzeugung, der Beregnung oder jedwede andere Nutzung der Wasseroberflächen im Zuständigkeitsbereich der autonomen Provinz Bozen;
 - Führung des Katasters der öffentlichen Gewässer;
 - Verwaltung der Trinkwasserschutzgebiete.
- 01.12.2021 – 30.06.2024 **Stellvertretender Direktor des Amtes für Karriereentwicklung, Performance und Produktivität**
Südtiroler Sanitätsbetrieb
- 01.07.2017 – 30.11.2021 **Stellvertretender Direktor des Amtes für Anstellungen und Rechtsstatus im Gesundheitsbezirk Meran**
Südtiroler Sanitätsbetrieb
- 11.07.2016 – 30.06.2017 **Verwaltungsinspektor beim Amt für Anstellungen und Rechtsstatus im Gesundheitsbezirk Meran**
Südtiroler Sanitätsbetrieb

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 11/2013 – 07/2015 **Spezialisierungsdiplom für juristische Berufe**
Spezialisierungsschule für juristische Berufe, Universität Padua
Spezialisierung in verschiedenen Bereichen der Gerichtslaufbahn
Kurse in Zivilrecht, Strafrecht, Verwaltungsrecht, Arbeitsrecht, Steuerrecht
- 09/2008 – 10/2013 **Laureatsdiplom in Rechtswissenschaften**
Handelsuniversität "Luigi Bocconi", Mailand
Laureat in Rechtswissen– internationale und öffentlich-rechtliche Ausrichtung

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch/italienisch (Zweisprachigkeitsnachweis Niveau C1, Goethe-Zertifikat Niveau C1))

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	C1	C1	C1	C1	C1
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.					
Spanisch	B2	B2	B1	B1	B1
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.					

[A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen](#)

Organisations- und Führungstalent

- Führungsaufgaben (gegenwärtig Verantwortung für ein 10-köpfiges Team)

Weitere Kompetenzen

- Erlangung der Eignung für die Erteilung von Führungsaufträgen der zweiten Ebene innerhalb der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems innerhalb der Autonomen Provinz Bozen (Dezember 2022);
- Bestehen der Prüfung für die Ausübung des Anwaltsberufs (Mai 2018)
- Referententätigkeit im Fach Arbeitsrecht, Kollektiv- und individuelle Verträge beim Kurs für Organisations- und Dokumentationsassistent/in, organisiert vom Südtiroler Sanitätsbetrieb (2024)
- Absolvieren von Weiterbildungskursen für Management und Personalführung, sowie Organisation von Teamarbeit.

Digitale Kompetenz	SELBSTBEURTEILUNG				
	Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung

Niveaus: Elementare Verwendung - Selbstständige Verwendung - Kompetente Verwendung
[Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung](#)

ECDL-Zertifikat
 Gute Kenntnisse von dem Office-Paket (Word, Excel, Power Point)

Sonstige Fähigkeiten Kenntnisse der modernen und zeitgenössischen Kunst, Geopolitik, Archäologie, Numismatik

Meran, 01.07.2025