

| UNTERBEREICHE 1. EBENE<br>ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN                      |   |  |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|--|--|
| Unterbereich 2. Ebene<br>(Datentyp)                                    | Rechtsvorschriften  | Pflicht  | Inhalt der Pflicht  | Aktualisierung                               | Für die Erstellung,<br>Aktualisierung und<br>Übermittlung der Daten<br>verantwortliche Einrichtung | Für die Veröffentlichung der<br>Daten verantwortliche<br>Einrichtung |
| Dreijahresplan zur<br>Korruptionsprävention und<br>Transparenz - DPKPT | Art. 10, Abs. 8,<br>Buchst. a),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013                                | Dreijahresplanes zur<br>Korruptionsprävention<br>und Transparenz (DPKPT) | Dreijahresplanes zur Korruptionsprävention und<br>Transparenz samt Anhänge, Präventionsmaßnahmen<br>laut Art. 1, Abs. 2-bis, G. Nr. 190 von 2012 (MOG 231)<br>(Link Unterbereich Andere<br>Inhalte/Korruptionsprävention) - DPKPT                                   | Jährlich                                     | Verantwortliche für die<br>Korruptionsvorbeugung und für die<br>Transparenz                        | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen             |
| Allgemeine Akte  | Art. 12, Abs. 1,<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013   | Rechtsvorschriften zur<br>Organisation oder<br>Tätigkeit                 | Rechtsvorschriften mit entsprechendem Link zu den in<br>der Datenbank „Normattiva“ veröffentlichten staatlichen<br>Gesetzesvorschriften, welche die Schaffung,<br>Organisation und Tätigkeit der öffentlichen<br>Verwaltungen regeln                                | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen             |
|  |   | Allgemeine<br>Verwaltungsakte  | Richtlinien, Rundschreiben, Programme, Verfügungen<br>und alle gesetzlich oder sonst angewendeten Akte jeder<br>weitere Akt über die Organisation, Funktionen, Ziele,<br>Verfahren, in denen Rechtsvorschriften über die<br>Anwendungsbestimmungen ausgelegt werden | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen             |
|  |   | Strategische<br>Programmierungs<br>unterlagen                            | Richtlinien Ministerien, Programmierungsunterlagen,<br>strategische Ziele zur Vorbeugung der Korruption und<br>Transparenz  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen             |
|  | Art. 12, Abs. 2,<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013   | Statute und Regional-<br>bzw. Landesgesetze                              | Aktualisierte Daten und offizielle Texte der Statuten und<br>Regional- bzw. Landesgesetzesbestimmungen, welche<br>die Funktionen, die Organisation und die Abwicklung von<br>Tätigkeiten im Zuständigkeitsbereich der Verwaltung<br>regeln                          | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen             |
|  | Art. 55, Abs. 2,<br>Lgs.D. Nr.<br>165/2001<br>Art. 12, Abs. 1,<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013 | Disziplinar- und<br>Verhaltenskodex                                      | Disziplinarkodex mit Auflistung der Disziplinarvergehen<br>und der entsprechenden Sanktionen (Online-<br>Veröffentlichung oder Aushang an einer allen<br>zugänglichen Stelle - Art. 7, G. Nr. 300/1970)<br>Verhaltenskodex zu verstehen als Verhaltensvorschriften  | Unverzüglich                                 | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen             |
| UNTERBEREICHE 1. EBENE<br>ORGANISATION                                 |   |  |   |  |  |  |

|                                 |  |  |  |   |                     |
|---------------------------------|--|--|--|---|---------------------|
| Politisch-administrative Organe | Art. 13 Abs. 1, Buchst. a) Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Politisch-administrative Organe mit Auflistung der Kompetenzen   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013  | Inhaber von politischen Aufträgen ex Art. 14, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013 | Ernennungsurkunde oder Bekanntgabe, mit Angabe der Dauer des Auftrages oder des Mandates   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Lebenslauf   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Vergütungen jeglicher Natur, welche mit dem Auftrag zusammenhängen   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Spesen für Dienstreisen und Außendienst, welche mit öffentlichen Geldern finanziert werden   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Daten zur Amtsinhaberschaft bei anderen öffentlichen oder privaten Körperschaften und entsprechende Vergütungen jeglicher Natur  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982 |  | Andere evtl. Aufträge zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982 |  | 1)Erklärung bzgl. dinglicher Rechte an Immobilien und registrierten beweglichen Sachen, Inhaberschaft von Firmen, Aktien von Gesellschaften, Gesellschaftsanteile, Ausübung von Funktionen als Verwalter oder Vorstand einer Gesellschaft, mit Angabe "auf meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden) und bzgl. des Zeitpunktes der Beauftragung] | Keine (wird ein einziges Mal innerhalb von 3 Monaten nach der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung veröffentlicht und bleibt bis zum Ausscheiden aus dem Amt/Beendigung des Auftrages oder Mandates) | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|                                 | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982 |  | 2)Abschrift der letzten Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)] (PS: es ist notwendig die Veröffentlichung der sensiblen Daten zu beschränken, mit Umsicht des Interessierten oder der Verwaltung)   | Innerhalb von 3 Monaten ab der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung  | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |

|  |   |  |  |   |   |  |
|--|---|--|--|---|---|--|
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 3 G. Nr. 441/1982 |  | 3)Erklärung bzgl. der Ausgaben oder Verpflichtungen für den Wahlkampf oder Belege nur Wahlkampfmaterial oder Wahlkampfmittel, welche die Partei oder politische Gruppierung, dem das Subjekt angehört, zur Verfügung gestellt hat, genutzt zu haben mit der Angabe "auf meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" (mit Anhang der Abschriften der Erklärungen von Finanzierungen und Beiträgen bei einem Beitrag über € 5.000-) | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT   |  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 3 G. Nr. 441/1982                |  | 4)Erklärung der Änderung der Vermögenslage, welche im vorherigen Jahr eingetreten ist und Abschrift der Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)]  | Jährlich                                  | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT   |  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |  | Ernennungsurkunde oder Bekanntgabe, mit Angabe der Dauer des Auftrages oder des Mandates   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |  | Lebenslauf   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle) / Verwaltungsdirektion (nur für die Spitzenpositionen) | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |  | Vergütungen jeglicher Natur, welche mit dem Auftrag zusammenhängen   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Amt für Gehälter  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |  | Spesen für Dienstreisen und Außendienst, welche mit öffentlichen Geldern finanziert werden   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Amt für Gehälter  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |  | Daten zur Amtsinhaberschaft bei anderen öffentlichen oder privaten Körperschaften und entsprechende Vergütungen jeglicher Natur  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle) / Verwaltungsdirektion (nur für die Spitzenpositionen) | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |  | Andere evtl. Aufträge zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle) / Verwaltungsdirektion (nur für die Spitzenpositionen) | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|  |  |  |  |   |   |  |  |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Inhaber von Führungsaufträgen Verwaltungsebene oder Leitung (auch Spitzenpositionen) | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 1, G. Nr. 441/1982 | Inhaber von Führungsaufträgen Verwaltungsebene oder Leitung (auch Spitzenpositionen) ex Art. 14, Abs. 1bis, Lgs.D. Nr. 33/2013 | 1)Erklärung bzgl. dinglicher Rechte an Immobilien und registrierten beweglichen Sachen, Inhaberschaft von Firmen, Aktien von Gesellschaften, Gesellschaftsanteile, Ausübung von Funktionen als Verwalter oder Vorstand einer Gesellschaft, mit Angabe "auf meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden) und bzgl. des Zeitpunktes der Beauftragung] | Keine (wird ein einziges Mal innerhalb von 3 Monaten nach der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung veröffentlicht und bleibt bis zum Ausscheiden aus dem Amt/Beendigung des Auftrages oder Mandates) | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus / Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten/Verwaltungsdirektion | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982 |  | 2)Abschrift der letzten Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)] (PS: es ist notwendig die Veröffentlichung der sensiblen Daten zu beschränken, mit Umsicht des Interessierten oder der Verwaltung)   | Innerhalb von 3 Monaten ab der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung  | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus / Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten/Verwaltungsdirektion | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 3, G. Nr. 441/1982 |  | 3)Erklärung bzgl. der Ausgaben oder Verpflichtungen für den Wahlkampf oder Belege nur Wahlkampfmaterial oder Wahlkampfmittel, welche die Partei oder politische Gruppierung, dem das Subjekt angehört, zur Verfügung gestellt hat, genutzt zu haben mit der Angabe "auf meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" (mit Anhang der Abschriften der Erklärungen von Finanzierungen und Beiträgen bei einem Beitrag über € 5.000-)   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT   |  |  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 3 G. Nr. 441/1982                 |  | 4)Erklärung der Änderung der Vermögenslage, welche im vorherigen Jahr eingetreten ist und Abschrift der Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)]  | Jährlich  | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus / Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten/Verwaltungsdirektion | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Ernennungsurkunde mit Angabe der Dauer des Auftrages   | Keine   | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |  |
|  | Art. 14, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Lebenslauf   | Keine   | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle) / Verwaltungsdirektion (nur für die Spitzenpositionen)   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |  |

|                       |  |  |  |       |   |  |
|-----------------------|--|--|--|-------|---|--|
| Ausgelaufene Aufträge | Art. 14, Abs. 1, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013  | Ausgelaufene Aufträge<br>(Unterlagen auf der Website zu veröffentlichen) | Vergütungen jeglicher Natur, welche mit dem Auftrag zusammenhängen   | Keine | Amt für Gehälter  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                       | Art. 14, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Spesen für Dienstreisen und Außendienst, welche mit öffentlichen Geldern finanziert werden   | Keine | Amt für Gehälter  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                       | Art. 14, Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Daten zur Amtsinhaberschaft bei anderen öffentlichen oder privaten Körperschaften und entsprechende Vergütungen jeglicher Natur  | Keine | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle) /Verwaltungsdirektion (nur für Spitzenpositionen)  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                       | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Andere evtl. Aufträge zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen   | Keine | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle) /Verwaltungsdirektion (nur für Spitzenpositionen)  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                       | Art. 14, Abs. 1, Buchst. g), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982 |  | 1)Abschrift der Einkommenserklärungen bzgl. der Auftragsdauer; 2) Abschrift der Einkommenserklärung nach dem Ablauf des Auftrages innerhalb eines Monats ab der Fälligkeit laut Gesetz für die Erstellung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)] (PS: es ist notwendig die Veröffentlichung der sensiblen Daten zu beschränken, mit Umsicht des Interessierten oder der Verwaltung) | Keine | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus / Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten/Verwaltungsdirektion | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                       | Art. 14, Abs. 1, Buchst. h), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt. 3 G. Nr. 441/1982 |  | 3)Erklärung bzgl. der Ausgaben oder Verpflichtungen für den Wahlkampf oder Belege nur Wahlkampfmaterial oder Wahlkampfmittel, welche die Partei oder politische Gruppierung, dem das Subjekt angehört, zur Verfügung gestellt hat, genutzt zu haben mit der Angabe "auf meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" (mit Anhang der Abschriften der Erklärungen von Finanzierungen und Beiträgen bei einem Beitrag über € 5.000-)   | Keine | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT   |  |

|   |  |   |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|---|--|
|   | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 4 G. Nr. 441/1982 |   | 4)Erklärung der Änderung der Vermögenslage nach der letzten Erklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)]   | Keine (wird nur einmal innerhalb von 3 Monaten nach Ablauf des Auftrages vorgelegt) | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus / Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten/Verwaltungsdirektion         | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Strafen für die fehlende Mitteilung von Daten   | Art. 47 Abs. 1 Lgs.D. Nr. 33/2013                                      | Strafen für die unterlassene Mitteilung von Daten seitens der politischen Amtsträger, Inhaber von Verwaltungsaufträgen, Führungsaufträgen oder Leitungspositionen | Maßnahmen für die Verhängung von verwaltungsrechtlichen Geldbußen gegen den Verantwortlichen der unterlassenen oder unvollständigen Mitteilung der Daten ex Art. 14 über die gesamte Vermögenslage des Amtsinhabers bei Amtsantritt, die Inhaberschaft von Unternehmen, die eigenen Aktienbeteiligungen sowie über alle Vergütungen, auf die durch den Amtsantritt ein Anrecht entsteht | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Verwaltungsdirektion  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
| Rechnungslegung der Fraktionen (Region/Landtag) | Art. 28 Abs. 1 Lgs.D. Nr. 33/2013                                      | Rechnungslegung der Fraktionen (Region/Landtag)   | Jährliche Haushaltsrechnungslegung der regionalen und provinziellen Fraktionen mit Veröffentlichung der jeder Fraktion übertragenen oder zugewiesenen Mittel sowie samt Angabe des Rechtstitels für die Übertragung und des Einsatzes der verwendeten Mittel  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT   |  |
|   |  | Akte der Kontrollorgane   | Akte und Berichte der Kontrollorgane  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT   |  |
| Gliederung der Ämter                            | Art. 13, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013                        | Gliederung der Ämter  | Zuständigkeiten jedes Amtes, auch der nicht allgemeinen Führungsebene, Namen der Führungskräfte der einzelnen Ämter   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Verwaltungsdirektion/Sanitätsdirektion/Pflegedirektion  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
|   | Art. 13, Abs. 1, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013                        | Organigramm (zu veröffentlichen in Organigramm-Form und mit Verknüpfung jedes Amtes mit einer Seite mit den gesetzlich vorgeschriebenen Informationen)            | Vereinfachte Darstellung der Verwaltungsorganisation für eine volle Zugänglichkeit und Verständlichkeit der Daten mittels Organigramms oder mittels analoger grafischer Darstellungen   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Verwaltungsdirektion/Sanitätsdirektion/Pflegedirektion  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
|   | Art. 13, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013                        |   | Namen der Führungskräfte der einzelnen Ämter  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Verwaltungsdirektion/Sanitätsdirektion/Pflegedirektion  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
| Telefon und E-Mail                              | Art. 13, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013                        | Telefon und E-Mail  | Komplette Liste der Telefonnummern und betrieblichen E-Mail-Adressen sowie der zertifizierten E-Mail-Adressen (PEC), an die sich der Bürger für jede Anfrage zu den institutionellen Aufgaben wenden kann   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Amt für Departementsysteme (für die zertifizierte E-Mail (PEC))<br>Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)(für die Telefonnummern und die betrieblichen E-Mail-Adressen) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |

**UNTERBEREICHE 1. EBENE  
AUFTRÄGE FÜR BERATUNG UND MITARBEIT**

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Inhaber von Beatungs- und<br>Mitarbeitsaufträge | Art. 15, Abs. 2<br>Lgs.D.<br>Nr. 33/2013   | Berater und Mitarbeiter<br>(in Tabellen zu<br>veröffentlichen) | Eckdaten der Beauftragungsakte zur Zusammenarbeit und Beratung an externe Personen unter beliebigem Rechtstitel (inkl. der mittels Vertrages auf koordinierte und fortwährende Mitarbeit vergebenen), für die eine Vergütung vorgesehen ist, mit Angabe der beziehenden Person, des Auftragsgrundes und des enrichteten Betrages | Unverzüglich<br>(ex Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)                                       | Zuständige Struktur für die Erstellung |
|   |  |  | Für jeden Inhaber von Aufträgen:   |  |  |  |
|   | Art. 15, Abs. 1,<br>Buchst. b),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013                                 |  | 1) Lebenslauf, abgefasst nach dem geltenden europäischen Modell  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)                                       | Zuständige Struktur für die Erstellung |
|   | Art. 15, Abs. 1,<br>Buchst. c),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013                                 |  | 2) Daten zur Auftragsabwicklung oder zur Amtsinhaberschaft in Körperschaften des privaten Rechts, die von der öffentlichen Verwaltung geregelt oder finanziert werden, oder zur beruflichen Tätigkeitsabwicklung   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)                                       | Zuständige Struktur für die Erstellung |
|   | Art. 15, Abs. 1,<br>Buchst. d),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013                                 |  | 3) Wie auch immer bezeichnete Vergütungen für das Beratungs- oder Mitarbeiterverhältnis (einschließlich der koordinierten Projektmitarbeitsverträge), mit spezifischem Nachweis der eventuellen variablen oder leistungsabhängigen Komponenten   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)                                       | Zuständige Struktur für die Erstellung |
|   | Art. 15, Abs. 2,<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013<br>Art. 53, Abs.<br>14, Lgs.D. Nr.<br>165/2001 |  | Tabellen mit den Listen der Berater, unter Angabe des Gegenstandes, der Dauer und der Vergütung des Auftrags (dem „Ressort Öffentlicher Dienst“ zu übermitteln)  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)   | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)/Amt für Krankenhausverwaltungsdienste | Zuständige Struktur für die Erstellung |
|   | Art. 53, Abs.<br>14, Lgs.D. Nr.<br>165/2001  |  | Bescheinigung des erwiesenen Nichtbestehens von auch nur potenziellen Interessenkonflikten   | Unverzüglich                                   | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)                                       | Zuständige Struktur für die Erstellung |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>PERSONAL</b>      |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | Für jeden Inhaber von Aufträgen:   |  |  |  |

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. a), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013                                       | Führungskräfte in Spitzenpositionen<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | Ernennungsurkunde mit Angabe der Dauer des Auftrages   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)  | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. b), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |   | Lebenslauf, abgefasst nach dem geltenden europäischen Modell   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)  | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. c), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |   | Wie auch immer bezeichnete Vergütungen in Bezug auf das Verhältnis (mit spezifischem Nachweis der eventuellen variablen oder leistungsabhängigen Komponenten)  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)  | Amt für Gehälter   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. d), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013                                       |   | Spesen für Dienstreisen und Außendienst, welche mit öffentlichen Geldern finanziert werden   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)  | Amt für Gehälter   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013   |   | Daten zur Auftragsabwicklung oder zur Amtsinhaberschaft in Körperschaften des privaten Rechts oder der öffentlichen Verwaltung und entsprechende Vergütungen jeglicher Art   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)  | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14, Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013   |   | Andere evtl. Aufträge zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)  | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 2, Abs. 1, Pkt 1, G. Nr. 441/1982 |   | 1)Erklärung bzgl. dinglicher Rechte von Immobilien und registrierten beweglichen Sachen, Inhaberschaft von Firmen, Aktien von Gesellschaften, Gesellschaftsanteile, Ausübung von Funktionen als Verwalter oder Vorstand einer Gesellschaft, mit Angabe "auf meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden) und bzgl des Zeitpunktes der Beauftragung] | Keine (wird ein einziges Mal innerhalb von 3 Monaten nach der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung veröffentlicht und bleibt bis zum Ausscheiden aus dem Amt/Beendigung des Auftrages oder Mandates) | Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten /Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <p>Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und 1-bis Lgs.D. Nr. 33/2013<br/>Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982</p>                                    | <p>2)Abschrift der letzten Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)] (PS: es ist notwendig die Veröffentlichung der sensiblen Daten zu beschränken, mit Umsicht des Interessierten oder der Verwaltung)</p> | <p>Innerhalb von 3 Monaten ab der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung</p> | <p>Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten /Verwaltungsdirektion</p> | <p>Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p>  |
| <p>Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und 1-bis Lgs.D. Nr. 33/2013<br/>Art. 3 G. Nr. 441/1982</p>  | <p>3)Erklärung der Änderung der Vermögenslage, welche im vorherigen Jahr eingetreten ist und Abschrift der Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)]</p>  | <p>Jährlich</p>   | <p>Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten /Verwaltungsdirektion</p> | <p>Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p>  |
| <p>Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013</p>  | <p>Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unerteilbarkeit des Auftrags (nur die Spitzenpositionen siehe Informationsschreiben vom 21.03.16)</p>   | <p>Unverzüglich<br/>(Art. 20, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 39/2013)</p>               | <p>Verwaltungsdirektion</p>   | <p>Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p>  |
| <p>Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013</p>  | <p>Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unvereinbarkeit mit der Auftragserteilung (nur die Spitzenpositionen siehe Informationsschreiben vom 21.03.16)</p>  | <p>Jährlich<br/>(Art. 20, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 39/2013)</p>                   | <p>Verwaltungsdirektion</p>   | <p>Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p>  |
| <p>Art. 14, Abs. 1, ter), zweiter Abschnitt Lgs.D. Nr. 33/2013</p>  | <p>Höhe der Bezüge, welche mit öffentlichen Geldern finanziert werden</p>   | <p>Jährlich (innerhalb vom 30 März)</p>                                     | <p>Amt für Gehälter</p>   | <p>Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p>  |
| <p>Art. 14; Abs. 1, Buchst. a), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013</p> <p>Art. 14; Abs. 1, Buchst. b), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013</p> | <p>Für jeden Inhaber von Aufträgen:</p>   |   |   |   |
|   | <p>Ernennungsurkunde mit Angabe der Dauer des Auftrages</p>   | <p>Unverzüglich<br/>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)</p>                        | <p>Amt für Anstellungen und Rechtsstatus</p>  | <p>Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p> |
|   | <p>Lebenslauf, abgefasst nach dem geltenden europäischen Modell</p>   | <p>Unverzüglich<br/>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)</p>                        | <p>Amt für Anstellungen und Rechtsstatus</p>  | <p>Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p> |

Führungskräfte

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>Art. 14; Abs. 1, Buchst. c), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013</p>                                       |  | <p>Wie auch immer bezeichnete Vergütungen in Bezug auf das Verhältnis (mit spezifischem Nachweis der eventuellen variablen oder leistungsabhängigen Komponenten)</p>   | <p>Unverzüglich<br/>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)</p>   | <p>Amt für Gehälter</p>                      | <p>Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p> |
| <p>Art. 14; Abs. 1, Buchst. d), und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013</p>                                       | <p>Führungskräfte jeglicher Art, auch jene die laut Ermessen des politischen/Führungsorgans ohne öffentlichen Wettbewerb ernannt worden sind und Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsauftrag</p> | <p>Daten zur Auftragsabwicklung oder zur Amtsinhaberschaft in Körperschaften des privaten Rechts oder der öffentlichen Verwaltung und entsprechende Vergütungen jeglicher Art</p>  | <p>Unverzüglich<br/>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)</p>   | <p>Amt für Anstellungen und Rechtsstatus</p> | <p>Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p> |
| <p>Art. 14, Abs. 1, Buchst. e) und 1bis, Lgs.D. Nr. 33/2013</p>  | <p>(In Tabellen zu veröffentlichen, die folgendes unterscheiden: Führungskräfte, Führungskräfte, die laut Ermessen ernannt worden sind, Inhaber von Organisationspositionen mit Führungsauftrag)</p>         | <p>Andere evtl. Aufträge zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen</p>  | <p>Unverzüglich<br/>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)</p>   | <p>Amt für Anstellungen und Rechtsstatus</p> | <p>Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p> |
| <p>Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 1, G. Nr. 441/1982</p> |  | <p>1)Erklärung bzgl. dinglicher Rechte an Immobilien und registrierten beweglichen Sachen, Inhaberschaft von Firmen, Aktien von Gesellschaften, Gesellschaftsanteile, Ausübung von Funktionen als Verwalter oder Vorstand einer Gesellschaft, mit Angabe "auf meiner Ehre bestätige ich, dass diese Erklärung der Wahrheit entspricht" [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden) und bzgl des Zeitpunktes der Beauftragung]</p> | <p>Keine (wird ein einziges Mal innerhalb von 3 Monaten nach der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung veröffentlicht und bleibt bis zum Ausscheiden aus dem Amt/Beendigung des Auftrages oder Mandates)</p> | <p>Amt für Anstellungen und Rechtsstatus</p> | <p>Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p> |
| <p>Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), und 1bis Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982</p>       |  | <p>2)Abschrift der letzten Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)] (PS: es ist notwendig die Veröffentlichung der sensiblen Daten zu beschränken, mit Umsicht des Interessierten oder der Verwaltung)</p>  | <p>Innerhalb von 3 Monaten ab der Wahl, der Ernennung oder Beauftragung</p>  | <p>Amt für Anstellungen und Rechtsstatus</p> | <p>Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen</p> |

|  |                             |   |  |  |  |
|--|-----------------------------|---|--|--|--|
| Art. 14, Abs. 1, Buchst. f) und 1bis Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 3 G. Nr. 441/1982 |                             | 3)Erklärung der Änderung der Vermögenslage, welche im vorherigen Jahr eingetreten ist und Abschrift der Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)] | Jährlich   | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013  |                             | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unerteilbarkeit des Auftrags (nur die Spitzenpositionen siehe Informationsschreiben vom 21.03.16)  | Unverzüglich (Art. 20, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 39/2013) | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
| Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013  |                             | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unvereinbarkeit mit der Auftragserteilung (nur die Spitzenpositionen siehe Informationsschreiben vom 21.03.16)   | Jährlich (Art. 20, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 39/2013)     | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
| Art. 14, Abs. 1, ter), zweiter Abschnitt Lgs.D. Nr. 33/2013                    |                             | Höhe der Bezüge, welche mit öffentlichen Geldern finanziert werden  | Jährlich (innerhalb vom 30 März)                   | Amt für Gehälter   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 19, Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 165/2001                                       | Verfügbare Funktionsstellen | Anzahl und Art der im Stellenplan verfügbar werdenden Funktionsstellen und entsprechende Wahlkriterien  | Unverzüglich                                       | Generaldirektion/Verwaltungsdirektion/Bezirksdirektion   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 1, Abs.7 DPR Nr. 108/2004   | Verzeichnis Führungskräfte  | Verzeichnis Führungskräfte  | Jährlich   | Generaldirektion/Verwaltungsdirektion/Bezirksdirektion   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. a) Lgs.D. Nr. 33/2013                                 |                             | Ernennungsurkunde mit Angabe der Dauer des Auftrages  | Keine  | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. b) Lgs.D. Nr. 33/2013                                 |                             | Lebenslauf  | Keine  | Verwaltungsdirektion (nur für die Spitzenpositionen) /Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle) | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 14; Abs. 1, Buchst. c),Lgs.D. Nr. 33/2013                                 |                             | Wie auch immer bezeichnete Vergütungen in Bezug auf das Verhältnis Spesen für Dienstreisen und Außendienst, welche mit öffentlichen Geldern finanziert werden   | Keine  | Amt für Gehälter   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|   |  |  |  |   |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|
| Ausgelaufene Aufträge                         | Art. 14; Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013  | Ausgelaufene Aufträge (Unterlagen auf der WEBSITE zu veröffentlichen)        | Daten zur Auftragsabwicklung oder zur Amtsinhaberschaft in Körperschaften des privaten Rechts oder der öffentlichen Verwaltung und entsprechende Vergütungen jeglicher Art   | Keine   | Verwaltungsdirektion (nur für die Spitzenpositionen) /Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle)   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 14, Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Andere evtl. Aufträge zu Lasten der öffentlichen Finanzen und Angabe der zustehenden Vergütungen   | Keine   | Verwaltungsdirektion (nur für die Spitzenpositionen) /Amt für Anstellungen und Rechtsstatus (alle)   | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 2, Abs. 1, Pkt 2, G. Nr. 441/1982 |  | 1)Abschrift der Einkommenserklärungen bzgl. der Auftragsdauer; 2) Abschrift der Einkommenserklärung nach dem Ablauf des Auftrages innerhalb eines Monats ab der Fälligkeit laut Gesetz für die Erstellung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)] (PS: es ist notwendig die Veröffentlichung der sensiblen Daten zu beschränken, mit Umsicht des Interessierten oder der Verwaltung) | Keine   | Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten /Verwaltungsdirektion | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 14, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 4, G. Nr. 441/1982                |  | 3)Erklärung der Änderung der Vermögenslage, welche im vorherigen Jahr eingetreten ist und Abschrift der Einkommenserklärung [Für das Subjekt, den nicht getrennten Ehepartner und die Verwandten innerhalb des zweiten Grades, falls diese zustimmen (PS: die Ablehnung muss angemerkt werden)]  | Keine (innerhalb von 3 Monaten ab Ablauf des Auftrages) | Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz - Abteilung Recht und Allgemeine Angelegenheiten /Verwaltungsdirektion | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Strafen für die fehlende Mitteilung von Daten | Art. 47 Abs. 1 Lgs.D. Nr. 33/2013  | Strafen für die unterlassene Mitteilung von Daten seitens der Führungskräfte | Maßnahmen für die Verhängung von verwaltungsrechtlichen Geldbußen gegen den Verantwortlichen der unterlassenen oder unvollständigen Mitteilung der Daten ex Art. 14 über die gesamte Vermögenslage des Amtsinhabers bei Amtsantritt, die Inhaberschaft von Unternehmen, die eigenen Aktienbeteiligungen sowie über alle Vergütungen, auf die durch den Amtsantritt ein Anrecht entsteht  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)               | Verwaltungsdirektion   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen  |
| Organisatorische Positionen                   | Art. 14, Abs. 1-quinquies, Lgs.D. Nr. 33/2013  | Organisatorische Positionen  | Lebenslauf der Inhaber von organisatorischen Positionen, abgefasst nach dem geltenden europäischen Modell  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)               | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus  | Zuständige Struktur für die Erstellung/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|   |   |   |  |  |   |   |
|---|---|---|--|--|---|---|
| Stellenplan   | Art. 16, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Jährliche Personalsituation   | Jährliche Personalsituation und hierfür getragene Kosten, mit dargestellten Daten zum Stellenplan und zum effektiv dienstleistenden Personal und zu den entsprechenden Ausgaben, unter Angabe der Aufteilung auf die verschiedenen Qualifikationen und Berufsbereiche mit besonderem Bezug auf das Personal jener Ämter, die direkt mit den politischen Organen zusammenarbeiten | Jährlich<br>(Art. 16, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Amt für wirtschaftliche Aspekte und Datenübermittlung   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 16, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Personalkosten - unbefristete Dienstverträge  | Gesamtkosten des Personals mit unbefristetem Dienstvertrag, gegliedert nach Berufsbereichen, mit besonderem Bezug auf das Personal jener Ämter, die direkt mit den politischen Organen zusammenarbeiten  | Jährlich<br>(Art. 16, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Amt für wirtschaftliche Aspekte und Datenübermittlung   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Personal mit nicht unbefristetem Dienstvertrag  | Art. 17, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Personal mit nicht unbefristetem Dienstvertrag<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen)  | Personal mit nicht unbefristetem Dienstverhältnis, einschließlich des Personals jener Ämter, die direkt mit den politischen Organen zusammenarbeiten   | Jährlich<br>(Art. 17, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 17, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Personalkosten - nicht unbefristete Dienstverträge<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen)  | Gesamtkosten des Personals mit nicht unbefristetem Dienstvertrag, mit besonderem Bezug auf das Personal jener Ämter, die direkt mit den politischen Organen zusammenarbeiten   | Dreimonatlich<br>(Art. 17, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Amt für wirtschaftliche Aspekte und Datenübermittlung   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Personalkennzahlen zu den Abwesenheiten   | Art. 16, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Personalkennzahlen zu den Abwesenheiten<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen)   | Personalkennzahlen zu den Abwesenheiten nach Ämtern der Führungsebene  | Dreimonatlich<br>(Art. 16, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Personal - Bereich Anwesenheiten  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Den Bediensteten erteilte und genehmigte Aufträge (Führungskräfte und andere Bedienstete) | Art. 18, Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 53, Abs. 14, Lgs.D. Nr. 165/2001        | Den Bediensteten erteilte und genehmigte Aufträge (Führungskräfte und andere Bedienstete)<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | Liste der jedem Bediensteten (Führungskraft oder anderer Bediensteter) erteilten oder genehmigten Aufträge, unter Angabe des Gegenstandes, der Dauer und der für jeden Auftrag zustehenden Vergütung   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)           | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Kollektivverhandlungen  | Art. 21, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 47, Abs. 8, Lgs.D. Nr. 165/2001 | Kollektivverhandlungen  | Nötige Verweise für die Konsultation der nationalen Kollektivverträge und Kollektivabkommen und der eventuellen authentischen Auslegungen  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)           | Link zur Webseite der Agentur für Kollektivvertragsverhandlungen, die für die Verhandlungen zuständig ist |   |

|   |   |  |   |  |   |   |
|---|---|--|---|--|---|---|
| Zusatzverhandlungen                           | Art. 21, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Zusatzverträge   | Abgeschlossene Zusatzverträge mit den von den Kontrollorganen zertifizierten technisch-finanziellen und erläuternden Berichten (Rechnungsprüfungskollegium, Aufsichtsrat, Haushaltsausschüsse oder von den Betriebsordnungen vorgesehene analoge Organe)  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       | Büro für die Beziehungen zum Personal und den Gewerkschaften  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 21, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 55, Abs. 4, Lgs.D. Nr. 150/2009 | Kosten der Zusatzverträge  | Spezifische Informationen zu den Kosten der Zusatzverhandlungen, zertifiziert von den internen Kontrollorganen, übermittelt an das Wirtschafts- und Finanzministerium, das hierfür ein spezifisches Erfassungsmodell im Einvernehmen mit dem Rechnungshof und mit dem Ministerratspräsidium/ „Ressort Öffentlicher Dienst“ erarbeitet | Jährlich<br>(Art. 55, Abs. 4, Lgs.D. Nr. 150/2009) | Büro für die Beziehungen zum Personal und den Gewerkschaften  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Unabhängiges Bewertungsorgan (OIV)            | Art. 10, Abs. 8, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013                             | Unabhängiges Bewertungsorgan (OIV)<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | Namen   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       | Im Betrieb fehlt das Bewertungsorgan (OIV) oder ähnliche Struktur, der die vom Art. 14 vom Lgs.D. Nr. 150/2009 vorgesehenen Zuständigkeiten zugewiesen sind |   |
|   | Art. 10, Abs. 8, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013                             |  | Lebensläufe   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       |   |   |
|   | Abs. 14.2, CIVIT-Beschluss Nr. 12/2013                                      |  | Vergütungen   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       |   |   |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>WETTBEWERBE</b> |   |  |   |  |   |   |
|   | Art. 19, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Wettbewerbe<br>(in Tabellen zu veröffentlichen)                            | Wettbewerbe für die Personalaufnahme in jeglicher Eigenschaft in der öffentlichen Verwaltung, sowie die Kriterien der Bewertung der Kommission und die Themen der schriftlichen Prüfung   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus   | Amt für Anstellungen und Rechtsstatus                 |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>PERFORMANCE</b> |   |  |   |  |   |   |
| Performance-Bewertungssystem                  | Abs. 1, CIVIT Nr. 104/2010  | Performance-Bewertungssystem   | Performance-Bewertungssystem (Art. 7, Lgs.D. Nr. 150/2009)  | Unverzüglich                                       | Abteilung Controlling   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Performance-Plan                              | Art. 10, Abs. 8, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013                             | Performance-Plan/<br>Haushaltsvollzugsplan                                 | Performance-Plan (Art. 10, Lgs.D. 150/2009)   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       | Abteilung Controlling   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Performance-Bericht                           |   | Performance-Bericht  | Performance-Bericht (Art. 10, Lgs.D. 150/2009)  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       | Abteilung Controlling   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Gesamtbetrag der Prämien                      | Art. 20, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013   | Gesamtbetrag der Prämien   | Gesamtbetrag der bereitgestellten Leistungsprämien  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       | Amt für Gehälter  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   |   | (in Tabellen zu veröffentlichen)   | Betrag der effektiv verteilten Prämien  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)       | Amt für Gehälter  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|   |   |   |  |   |  |   |
|---|---|---|--|---|--|---|
| Daten zu den Prämien  | Art. 20, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013               | Daten zu den Prämien<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen)                      | Die festgelegten Kriterien der Abschätzungs- und Bewertungssysteme der Leistung für die Erteilung der Zusatzvergütung  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Amt für Gehälter   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   |   |   | Daten bezüglich der Verteilung von Zusatzvergütungen, in zusammengeführter Form, zur Rechenschaftsablegung über den Selektivitätsgrad bei der Verteilung von Prämien und Fördermitteln   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Abteilung Personal   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   |   |   | Grad der Differenzierung der Prämienutzung sowohl für die Führungskräfte als auch für die anderen Bediensteten   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Abteilung Personal   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>ABHÄNGIGE KÖRPERSCHAFTEN</b>                            |   |   |  |   |  |   |
| Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften   | Art. 22, Abs. 1, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013   | Beaufsichtigte öffentliche Körperschaften<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | Liste der wie auch immer bezeichneten, von der Verwaltung eingerichteten, beaufsichtigten und finanzierten öffentlichen Körperschaften bzw. für welche die Verwaltung befugt ist, die Geschäftsführer zu ernennen, unter Angabe der zugewiesenen Funktionen und der zugunsten der Verwaltung geleisteten Tätigkeiten oder des übertragenen öffentlichen Dienstes | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Der Sanitätsbetrieb hat wie auch immer bezeichnete öffentliche Körperschaften weder eingerichtet, beaufsichtigt, noch finanziert und hat nicht die Befugnis die Geschäftsführer zu ernennen. |   |
|   |   |   | Für jede der Körperschaften:   |   |  |   |
|   |   |   | 1) Firmenname  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) |  |   |
|   |   |   | 2) Maß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) |  |   |
|   |   |   | 3) Dauer der Verpflichtung   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) |  |   |
|   |   |   | 4) Gesamtbelastung (in jeder Hinsicht) des Haushaltes der Verwaltung für das laufende Jahr   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) |  |   |
|   |   |   | 5) Anzahl der Vertreter der Verwaltung in den Führungsorganen und jedem davon geschuldete Amtsvergütung  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) |  |   |
|   |   |   | 6) Jahresabschlussergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) |  |   |
| 7) Amtserteilung als Geschäftsführer der Körperschaft und entsprechende Amtsvergütung | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) |   |  |   |  |   |

|  |   |   |  |   |   |   |
|--|---|---|--|---|---|---|
|  | Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013             |   | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unterteilbarkeit des Auftrags (LINK zur Website der Körperschaft)   | Unverzüglich<br>(Art. 20, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 39/2013) |   |   |
|  | Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013             |   | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unvereinbarkeit mit der Auftragserteilung(LINK zur Website der Körperschaft)  | Jährlich<br>(Art. 20, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 39/2013)     |   |   |
|  | Art. 22, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013             |   | Link zu den Websites der beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |   |   |
|  | Art. 22, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | Liste der Gesellschaften, in denen die Verwaltung direkt - auch minderheitlich - am Kapital beteiligt ist, unter Angabe des Ausmaßes der Beteiligung, der zugewiesenen Funktionen und der zugunsten der Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten oder des übertragenen öffentlichen Dienstes, ausgenommen die von öffentlichen Verwaltungen beteiligten, an geregelten Märkten notierten und von diesen beherrschten Gesellschaften (Art. 22, Abs. 6, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |   | Für jede der Gesellschaften:   |   |   |   |
|  | Art. 22, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013             | Beteiligte Gesellschaften<br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | 1) Firmenname  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |   | 2) Maß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |   | 3) Dauer der Verpflichtung   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |   | 4) Gesamtbelastung (in jeder Hinsicht) des Haushaltes der Verwaltung für das laufende Jahr   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |   | 5) Anzahl der Vertreter der Verwaltung in den Führungsorganen und jedem davon geschuldete Amtsvergütung  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |   | 6) Jahresabschlussergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|                           |   |           |  |   |  |  |
|---------------------------|---|-----------|--|---|--|--|
| Beteiligte Gesellschaften |   |           | 7) Amtserteilung als Geschäftsführer der Gesellschaften und entsprechende Amtsvergütung  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen                                     |
|                           | Art. 20, Abs. 3,<br>Lgs.D. Nr.<br>39/2013                   |           | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unterteilbarkeit des Auftrags (LINK zur Website der Körperschaft)   | Unverzüglich<br>(Art. 20, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 39/2013) | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion |
|                           | Art. 20, Abs. 3,<br>Lgs.D. Nr.<br>39/2013                   |           | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unvereinbarkeit mit der Auftragserteilung (LINK zur Website der Körperschaft)   | Jährlich<br>(Art. 20, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 39/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion |
|                           | Art. 22, Abs. 3,<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013                   |           | Link zu den Websites der beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen                                     |
|                           | Art. 22, Abs. 1,<br>Buchst. d-bis,<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013 | Maßnahmen | Maßnahmen zur Gründung der beteiligten Gesellschaft, Ankauf von Anteilen von bereits gegründeten Gesellschaften, Verwaltung der öffentlichen Anteile, Verkauf der Gesellschaftsanteile, Quotierung der beteiligten Gesellschaften in Aktienmärkte und periodische Rationalisierung der öffentlichen Beteiligungen laut Lgs.D. ex Art. 18 des G. 7 August 2015, Nr. 124 (Art. 20 Lgs.D. 175/2016) | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)          | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion |
|                           | Art. 19, Abs. 7,<br>Lgs.D. Nr.<br>175/20163                 |           | Maßnahmen mit denen die beteiligten öffentlichen Verwaltungen spezifische Jahres- und Mehrjahresziele, die gesamten Betriebsspesen, inklusive der Personalkosten, der kontrollierten Gesellschaften festlegen  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)          | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion |
|                           |   |           | Maßnahmen mit denen die beteiligten öffentlichen Verwaltungen die konkrete Umsetzung der spezifischen Jahres- und Mehrjahresziele aufgrund der gesamten Betriebsspesen garantieren   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)          | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und<br>Verwaltungsdirektion |
|                           | Art. 22, Abs. 1,<br>Buchst. c),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013    |           | Liste der wie auch immer bezeichneten, von der Verwaltung abhängigen Körperschaften des privaten Rechts, unter Angabe der zugewiesenen Funktionen und der zugunsten der Verwaltung durchgeführten Tätigkeiten oder des übertragenen öffentlichen Dienstes  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |  |  |
|                           |   |           | Für jede der Körperschaften:   |   |  |  |
|                           |   |           | 1) Firmenname  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |  |  |

|  |  |  |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|
| Abhängige Körperschaften des privaten Rechts                           | Art. 22, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013  | Abhängige Körperschaften des privaten Rechts<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | 2) Maß der eventuellen Beteiligung der Verwaltung   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Der Sanitätsbetrieb kontrolliert keine wie auch immer bezeichnete abhängige Körperschaften des privaten Rechts. |   |
|  |  |  | 3) Dauer der Verpflichtung  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |   |   |
|  |  |  | 4) Gesamtbelastung (in jeder Hinsicht) des Haushaltes der Verwaltung für das laufende Jahr  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |   |   |
|  |  |  | 5) Anzahl der Vertreter der Verwaltung in den Führungsorganen und jedem davon geschuldete Amtsvergütung   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |   |   |
|  |  |  | 6) Jahresabschlussergebnisse der letzten drei Haushaltsjahre  | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |   |   |
|  |  |  | 7) Amtserteilung als Geschäftsführer der Körperschaft und entsprechende Amtsvergütung   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     |   |   |
|  | Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013  |  | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unterteilbarkeit des Auftrags (LINK zur Website der Körperschaft)  | Unverzüglich<br>(Art. 20, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 39/2013) |   |   |
| Art. 20, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 39/2013                                    | Erklärung des Nichtbestehens von Gründen der Unvereinbarkeit mit der Auftragserteilung (LINK zur Website der Körperschaft) | Jährlich<br>(Art. 20, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 39/2013)                                    |   |   |   |   |
| Art. 22, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013                                    | Link zu den Websites der abhängigen Körperschaften des privaten Rechts   | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)                                    |   |   |   |   |
| Grafische Darstellung  | Art. 22, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013  | Grafische Darstellung  | Eine oder mehrere grafische Darstellungen, welche die Beziehungen zwischen der Verwaltung und den beaufsichtigten öffentlichen Körperschaften, den beteiligten Gesellschaften, den abhängigen Körperschaften des privaten Rechts aufzeigt/aufzeigen | Jährlich<br>(Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Stabstelle Project Management und Innovation<br>Generaldirektion und Verwaltungsdirektion                       | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN UND VERFAHREN</b> |  |  |   |   |   |   |
|  | Art. 35, Abs. 1, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | <b>Für jede Verfahrensart:</b><br><br>1) Kurzbeschreibung des Verfahrens unter Angabe aller dienlichen Rechtsvorschriften   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)          | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

Verfahrensarten

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013 | Verfahrensarten<br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | 2) Für das Verfahren verantwortliche Organisationseinheiten   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 3) Das Amt des Verfahrens, zusammen mit den Telefonnummern und der betrieblichen E-Mail-Adresse   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 4) Falls anders, das für die Ergreifung der Schlussverfügung zuständige Amt unter Angabe des Namens des Verantwortlichen des Amtes zusammen mit den Telefonnummern und der betrieblichen E-Mail-Adresse   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 5) Modalitäten für die Einholung von Informationen durch die Betroffenen zu den sie betreffenden, laufenden Verfahren   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 6) Im Zuge der Verfahrensregelung festgelegter Termin für den Verfahrensabschluss mit ausgesprochener Verfügung und jeder weitere relevante Verfahrenstermin  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. g), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 7) Arten von Verfahren, für welche die Maßnahme der Verwaltung durch eine Erklärung des Betroffenen ersetzt werden kann, oder das Verfahren mit stillschweigender Zustimmung der Verwaltung abgeschlossen werden kann   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. h), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 8) Vom Gesetz im Laufe des Verfahrens zugunsten des Betroffenen anerkannte Mittel des Verwaltungsschutzes und des gerichtlichen Schutzes gegen die Schlussverfügung oder in den Fällen des Verfahrensabschlusses nach dem festgelegten Abschlusstermin und entsprechende Aktivierungsmodalitäten  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. i), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 9) Link zum Online-Dienst, falls dieser bereits online gestellt ist, oder für die Aktivierung vorgesehene Zeiten  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Art. 35, Abs. 1, Buchst. l), Lgs.D. Nr. 33/2013 |   | 10) Zahlungsmodalitäten für die Durchführung von eventuell nötigen Zahlungen, mit der IBAN-Nummer des Einzahlungskontos, über welche die einzahlenden Subjekte die Zahlungen per Bank- oder Postüberweisung tätigen können, oder die Daten des Postkontos, auf welches die Subjekte mittels Postlerlagscheins einzahlen können, sowie die bei der Einzahlung zur Identifizierung der Zahlung verpflichtend anzugebenden Informationen | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|  |   |   |  |   |  |   |
|--|---|---|--|---|--|---|
|  | Art. 35, Abs. 1, Buchst. m), Lgs.D. Nr. 33/2013                     |   | 11) Name des Subjektes, dem im Untätigkeitsfall die Ersatzbefugnis erteilt ist, und Modalitäten des Inkrafttretens dieser Befugnis, unter Angabe der Telefonnummern und der betrieblichen E-Mail-Adresse   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)                                       | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  | Art. 35, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013                     |   | <b>Für die Verfahren auf Antrag einer Partei:</b>  |   |  |   |
|  | Art. 35, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013                     |   | 1) Dem Antrag beizulegende Akte und Dokumente und nötige Formulare einschließlich der Vorlagen für die eigenverantwortlichen Erklärungen   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)                                       | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  | Art. 35, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013                     |   | 2) Ämter, bei denen Informationen eingeholt werden können, Öffnungszeiten und Zugangsmöglichkeiten, unter Angabe der Adressen, Telefonnummern und betrieblichen E-Mail-Adressen, bei denen die Anträge einzureichen sind   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)                                       | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Ersatzerklärungen und Datenerfassung von Amts wegen                | Art. 35, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013                                 | Kontaktdaten des zuständigen Amtes                                | Telefonnummern und betriebliche E-Mail-Adresse des Amtes, das für den Datenaustausch und den Datenzugriff durch die Verwaltungseinheiten zuständig ist, welche die Datenerfassung von Amts wegen und die Kontrollen der Ersatzerklärungen vornehmen  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)                                       | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>MASSNAHMEN</b>                       |   |   |  |   |  |   |
| Maßnahmen der politischen Organe (Beschlüsse des Generaldirektors) | Art. 23, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013/Art. 1, Abs. 16 G. Nr. 190/2012 | Maßnahmen der politischen Organe (in Tabellen zu veröffentlichen) | Liste der Maßnahmen mit besonderem Bezug auf die Schlussverfügungen der Verfahren der: Wahl des Vertragsnehmers für die Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- oder Lieferaufträgen (Link Untersektion Ausschreibungen und Verträge), auch mit Bezug auf die festgelegte Wahlmodalität; von der Verwaltung mit Privatsubjekten oder mit anderen öffentlichen Verwaltungen abgeschlossenen Abkommen | Halbjährlich (Art. 23, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)                              | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | automatische Prozedur der Veröffentlichung            |
| Maßnahmen der Führungskräfte (Beschlüsse der Gesundheitsbezirke)   | Art. 23, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013/Art. 1, Abs. 16 G. Nr. 190/2012 | Maßnahmen der Führungskräfte (in Tabellen zu veröffentlichen)     | Liste der Maßnahmen mit besonderem Bezug auf die Schlussverfügungen der Verfahren der: Wahl des Vertragsnehmers für die Vergabe von Bau-, Dienstleistungs- oder Lieferaufträgen (Link Untersektion Ausschreibungen und Verträge), auch mit Bezug auf die festgelegte Wahlmodalität; von der Verwaltung mit Privatsubjekten oder mit anderen öffentlichen Verwaltungen abgeschlossenen Abkommen | Halbjährlich (Art. 23, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)                              | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | automatische Prozedur der Veröffentlichung            |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>KONTROLLEN AN UNTERNEHMEN</b>        |   |   |  |   |  |   |
|  |   |   |  | Daten unterliegen nicht mehr der Veröffentlichungspflicht ex Lgs.D. Nr. 97/2016 |  |   |

**UNTERBEREICHE 1. EBENE  
AUSSCHREIBUNGEN UND VERTRÄGE**

|  |  |   |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|---|
| Informationen zu den einzelnen Verfahren in Tabellenformat | Art. 4<br>Beschluss<br>Anac Nr.<br>39/2016   | Daten gemäß Art. 1, Abs. 32, G. 06. November 2012, Nr. 190<br>Informationen zu den einzelnen Verfahren in Tabellenformat (gemäß technischen Angaben ex Art. 1, Abs. 32, G. Nr. 190/2012, angenommen gemäß Anweisungen ANAC - Beschluss ANAC 39/2016 zu veröffentlichen) | Erkennungsscode der Ausschreibung (CIG)  | Unverzüglich                                   | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste<br>Abteilung Informatik | Die Abteilungen auf <a href="http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ergebnisse-vergabeverfahren.asp">http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ergebnisse-vergabeverfahren.asp</a>                                       |
|  | Art. 1 Abs. 32<br>G. Nr. 190/2012 Art. 37, Abs. 1, Buchstabe a)<br>LgsD 33/2013 Art. 4<br>Beschluss ANAC Nr 39/2016  |   | Vergabestelle, Gegenstand der Ausschreibung, Auswahlverfahren des Vertragspartners, Verzeichnis der zur Abgabe eines Angebotes aufgeförderten Wirtschaftsteilnehmer/Zahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, Zuschlagsempfänger, Zuschlagsbetrag, Fristen für die Ausführung des Bauwerks, der Dienstleistung oder der Lieferung, Ausgezahlter Betrag   | Unverzüglich                                   | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste<br>Abteilung Informatik | Die Abteilungen auf <a href="http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ergebnisse-vergabeverfahren.asp">http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ergebnisse-vergabeverfahren.asp</a>                                       |
|  | Art. 1, Abs. 32, G 190/2012 Art. 37, Abs. 1, Buchstabe a)<br>Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 4<br>Beschluss Anac Nr. 39/2016 |   | Übersichten, die frei in einem offenen digitalen Standardformat heruntergeladen werden können und Informationen über die Aufträge im jeweils vorhergehenden Jahr enthalten (Im Einzelnen: Erkennungsscode der Ausschreibung (CIG), Vergabestelle, Gegenstand der Ausschreibung, Auswahlverfahren des Vertragspartners, Verzeichnis der zur Abgabe eines Angebotes aufgeförderten Wirtschaftsteilnehmer/Zahl der Bieter, die am Verfahren teilgenommen haben, Zuschlagsempfänger, Zuschlagsbetrag, Fristen für die Ausführung des Bauwerks, der Dienstleistung oder der Lieferung, ausgezahlte Beträge) | Jährlich<br>(Art. 1, Abs. 32, G. Nr. 190/2012) | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste<br>Abteilung Informatik | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen - unter;<br><a href="http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/zuschlaege-vergaben-xml.asp">http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/zuschlaege-vergaben-xml.asp</a> |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 Artt. 21, Abs. 7, e 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016 Art. 7 LG Nr. 16/2015 i.g.F. | Programmplanungsdokumente Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen | Dreijähriges Programm bezüglich der Bauleistungen und deren jährliche Aktualisierung   | Unverzüglich                               | Abteilung Technik und Vermögen   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a> Ausschreibungen und Verträge mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> wo die zuständige Abteilung publiziert |
|  | Art. 7 LG Nr. 16/2015 i.g.F.   |  | Zweijahresprogramm bezüglich der Ankäufe von Dienstleistungen und Lieferungen  | Unverzüglich                               | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste                         | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a> Ausschreibungen und Verträge  |
|  |  |  | Für jedes Verfahren:   |  |  |   |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 e Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016   |  | <b>Bekanntmachung der Vorinformationen</b> - Bekanntmachung der Vorinformationen (Art. 70, Abs. 1, 2 und 3 Lgs.D. Nr. 50/2016); Ausschreibungen und Bekanntmachungen der Vorinformationen (Art. 141 Lgs.D. Nr. 50/216) | Unverzüglich                               | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste                         | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a> Ausschreibungen und Verträge mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> wo die zuständige Abteilung publiziert |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 e Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016   |  | <b>Beschlüsse zum Vertragsabschluss oder gleichwertiger Akt (für alle Prozeduren)</b>  | Unverzüglich nach Ablauffrist der Angebote | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste<br>Abteilung Informatik | Die Abteilungen unter: <a href="http://www.sabes.it/de/transparenz-verwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp">http://www.sabes.it/de/transparenz-verwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp</a>  |

|  |   |   |   |                     |   |  |
|--|---|---|---|---------------------|---|--|
|  | <p>Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 e Art. 29, Abs. 1, Lgs.D.Nr. 50/2016</p>  | <p>Akte bzgl. aller Prozeduren zur Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen, Projektierungswettbewerben, Ideenwettbewerben und Konzessionen inkl. der ex Art. 5, Lgs.D. 50/2016</p> | <p><b>Bekanntmachungen und Ausschreibungen -</b><br/>         Bekanntmachungen (Art. 19, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016);<br/>         Ausschreibungen und Bekanntmachungen (Art. 36, Abs. 9, Lgs.D. 50/2016); Ausschreibungen und Bekanntmachungen (Art. 73, Abs. 1, e 4, Lgs.D. Nr. 50/2016); Ausschreibungen und Bekanntmachungen (Art. 127, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016); Zeitliche und idikative Bekanntmachung (Art. 127, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 50/2016); Relative Bekanntmachung bezüglich Ausgang des Zuschlages; Nationale Veröffentlichung der Ausschreibungen und Bekanntmachungen; Wettbewerbsbekanntmachung (Art. 153, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016); Bekanntmachung des Zuschlages (Art. 153, Abs 2, Lgs.D. Nr. 50/2016); Konzessionsbekanntmachung, Einladung zur Angebotsabgabe, Dokumente zum Verfahren (Art. 171, Abs. 1 und 5, Lgs.D. Nr. 50/2016); Bekanntmachung bezüglich der Änderungen der Wichtigkeit der Kriterien, Konzessionsbekanntmachung (Art. 173, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 50/2016); Ausschreibungsbekanntmachung (Art. 183, Abs 2, Lgs.D. Nr. 50/2016); Bekanntmachung der Bildung des Vorzuges (Art. 186, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 50/2016); Ausschreibungsbekanntmachung (Art. 188, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 50/2016)</p> | <p>Unverzüglich</p> | <p>Abteilung Einkäufe<br/>         Abteilung Technik und Vermögen<br/>         Abteilung Medizintechnik<br/>         Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br/>         Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste</p> | <p>Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a> Ausschreibungen und Verträge mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> wo die zuständige Abteilung publiziert</p> |
|  | <p>Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 e Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016</p> |   | <p><b>Bekanntmachung zum Vergabeverfahren -</b><br/>         Bekanntmachung zum Ergebnis des Vergabeverfahrens mit Angabe der Eingeladenen (Art. 36, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 50/2016); Wettbewerbsbekanntmachung und Bekanntmachung des Ergebnisses der Ausschreibung (Art. 141, Lgs.D. Nr. 50/2016); Relative Bekanntmachungen der Zuschläge, können auch vierteljährig durchgeführt werden (Art. 142, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 50/2016);</p>   | <p>Unverzüglich</p> | <p>Abteilung Einkäufe<br/>         Abteilung Technik und Vermögen<br/>         Abteilung Medizintechnik<br/>         Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br/>         Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste</p> | <p>Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a> Ausschreibungen und Verträge mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> wo die zuständige Abteilung publiziert</p> |

|  |  |  |  |              |  |  |
|--|--|--|--|--------------|--|--|
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016 |  | Bekanntmachung des <b>Qualifizierungssystems</b> - Bekanntmachung des Vorhandenseins eines Qualifizierungssystems, laut Anhang XIV, Teil II, Buchstabe H; Ausschreibungen, zeitliche und periodische Bekanntmachung; Bekanntmachung des Vorhandenseins eines Qualifizierungssystems; Bekanntmachung des Zuschlages (Art. 140, Abs. 1, 3 und 4, Lgs.D. Nr. 50/2016)   | Unverzüglich | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT  |  |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchst. b) Lgs.D. Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016   |  | <b>Vergabedokumente bezüglich der Direktvergaben</b> für dringende Bau-, Dienstleistungen und Lieferungen für den Zivilschutz, mit Angabe des Auftragnehmers, die Modalitäten der Auswahl und die Beweggründe, warum man nicht auf ordentliche Verfahren zurückgegriffen hat (Art. 163, Abs. 10, Lgs.D. Nr. 50/2016)   | Unverzüglich | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a><br>Ausschreibungen und Verträge mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> wo die zuständige Abteilung publiziert |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016 |  | Zusätzliche Informationen - Beiträge und Zusammenfassungen der Treffen mit den Interessenten zusammen mit den Machbarkeitsprojekten für große Bauleistungen und den von den Vergabestelle zur Verfügung gestellten Dokumenten (Art. 22, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016); Zusätzliche und komplementäre Informationen zum Kodex; offizielle Auflistung der wirtschaftlichen Teilnehmer (Art. 90, Abs. 10, Lgs.D. Nr. 50/2016) | Unverzüglich | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT  |  |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016 |  | Bekanntmachung der Marktkonsultation (Art. 36, Abs. 7, Lgs.D. Nr. 50/2016 und ANAC Leitlinien)   | Unverzüglich | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a><br>Ausschreibungen und Verträge mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> wo die zuständige Abteilung publiziert |

|  |  |   |  |   |   |   |
|--|--|---|--|---|---|---|
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D Nr. Nr. 50/2016 |   | Alle Dokumente bezüglich der In-House Vergaben der öffentlichen Aufträge und Vertragskonzessionen zwischen den Verwaltungen in offenem Format (Art. 192 Abs. 3, Lgs.D Nr. 50/2016) | Unverzüglich  | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste  | Die Abteilungen unter <a href="http://www.sabes.it/de/transparenz-verwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp">http://www.sabes.it/de/transparenz-verwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp</a>   |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D Nr. 50/2016     | Maßnahmen, die den Ausschluss aus der Vergabeprozedur am Ende der Bewertung der subjektiven, wirtschaftlichen und technischen Voraussetzungen festhalten  | Maßnahmen zum Ausschluss (innerhalb von 2 Tagen nach deren Anwendung)  | Öffentliche Mitteilung und/oder an die zur Ausschreibung eingeladenen Wirtschaftsteilnehmer im ISOV Portal (in Erwartung der Implementierung seitens ISOV die alle Ausschlussmaßnahmen publizieren wird)  | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste  | Die Abteilungen unter <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a>   |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D Nr. 50/2016     | Maßnahmen, die die Zulassung zur Vergabeprozedur am Ende der Bewertung der subjektiven, wirtschaftlichen und technischen Voraussetzungen festhalten   | Maßnahmen zur Zulassung (innerhalb von 2 Tagen nach deren Anwendung)   | Da die Vergabestelle den Art. 23-bis des LG 17/1993 für die Überprüfung der allgemeinen und der besonderen Voraussetzungen nur auf den Zuschlagsempfänger anwendet, muss sie diese Veröffentlichungspflicht nicht erfüllen (vgl. Rundschreiben AOV Nr. 3/2016 vom 29/12/2016 Pkt. 3.1). | Da die Vergabestelle den Art. 23-bis des LG 17/1993 für die Überprüfung der allgemeinen und der besonderen Voraussetzungen nur auf den Zuschlagsempfänger anwendet, muss sie diese Veröffentlichungspflicht nicht erfüllen (vgl. Rundschreiben AOV Nr. 3/2016 vom 29/12/2016 Pkt. 3.1). | Da die Vergabestelle den Art. 23-bis des LG 17/1993 für die Überprüfung der allgemeinen und der besonderen Voraussetzungen nur auf den Zuschlagsempfänger anwendet, muss sie diese Veröffentlichungspflicht nicht erfüllen (vgl. Rundschreiben AOV Nr. 3/2016 vom 29/12/2016 Pkt. 3.1). |
|  | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D. Nr. 33/2013 e Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 50/2016     | Akte bzgl. aller Prozeduren zur Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen, Projektierungswettbewerben, Ideenwettberwerben und Konzessionen inkl. der ex Art. 5, Lgs.D. 50/2016 | Liste der Protokolle der Bewertungskommissionen  | Unverzüglich  | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste  | Die Abteilungen unter <a href="http://www.sabes.it">http://www.sabes.it</a> Ausschreibungen und Verträge  |

|   |  |   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|--|---|
|   | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D Nr. 50/2016 | Zusammensetzung der Bewertungskommission und deren Lebensläufe                  | Zusammensetzung der Bewertungskommission und deren Lebensläufe   | Unverzüglich  | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste                         | Die Abteilungen unter <a href="http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp">http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp</a>                                       |
|   | Art. 1, Abs. 505, G 208/2015 Spezialnorm bzgl. Art. 21 LgsD 50/2016                    | Verträge  | Gesamter Text der Verträge bzgl. Ankäufe von Gütern und Dienstleistungen über einen geschätzten Betrag von 1 Million Euro in Ausführung des Zweijahresprogrammes und dessen Anpassungen  | Unverzüglich  | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste                         | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp">http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/ausschreibungen-und-vertraege.asp</a> |
|   | Art. 37, Abs. 1, Buchstabe b) Lgs.D Nr. 33/2013 und Art. 29, Abs. 1, Lgs.D Nr. 50/2016 | Zusammenfassung der Finanzgebarung der Verträge nach Abschluss deren Ausführung | Zusammenfassung der Finanzgebarung der Verträge nach Abschluss deren Ausführung  | Unverzüglich  | Abteilung Einkäufe<br>Abteilung Technik und Vermögen<br>Abteilung Medizintechnik<br>Verwaltungsleitung der Krankenhäuser<br>Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste<br>Abteilung Informatik | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen unter <a href="http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/zuschlaege-vergaben-xml.asp">http://www.sabes.it/de/transparenzverwaltung/zuschlaege-vergaben-xml.asp</a>             |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>SUBVENTIONEN, BEITRÄGE, ZUSCHÜSSE, WIRTSCHAFTLICHE VORTEILE</b> |  |   |  |   |  |   |
| Kriterien und Modalitäten   | Art. 26, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013  | Kriterien und Modalitäten   | Akte, mit denen die Kriterien und Modalitäten festgelegt werden, an die sich die Verwaltungen zur Gewährung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen und finanziellen Beihilfen und zur Zuweisung von wirtschaftlichen Vorteilen jeglicher Art an öffentliche und private Personen und Körperschaften zu halten haben | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)          | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
|   | Art. 26, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013  |   | Gewährungsakte von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen und finanziellen Beihilfen für Unternehmen und jedenfalls wirtschaftlichen Vorteilen jeglicher Art an öffentliche und private Personen und Körperschaften über einem Betrag von tausend Euro  | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a>   |
|   |  |   | Für jeden Akt:   |   |  |   |
|   | Art. 27, Abs. 1, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013  |   | 1) Name des Unternehmens oder der Körperschaft und entsprechende Steuerdaten oder Name eines anderen Begünstigten  | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche)   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a>   |

|  |  |  |   |   |  |   |
|--|--|--|---|---|--|---|
| Gewährungsakte                           | Art. 27, Abs. 1, Buchst. b), Lgs.D. Nr. 33/2013                            | Gewährungsakte<br>(in Tabellen zu veröffentlichen; dabei ist ein Link zur Seite zu erstellen, auf der die Daten der entsprechenden Schlussverfügungen enthalten sind)<br><br>(NB: Es ist verboten, Daten zu verbreiten, aus denen Informationen über den Gesundheitszustand und über die wirtschaftliche-soziale Notlage der Betroffenen entnommen werden können, wie vom Art. 26, Abs. 4 des Lgs.D. Nr. 33/2013 vorgesehen) | 2) Betrag des gewährten wirtschaftlichen Vorteils   | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> |
|  | Art. 27, Abs. 1, Buchst. c), Lgs.D. Nr. 33/2013                            |  | 3) Der Zuweisung zugrunde liegende/r Vorschrift oder Titel  | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> |
|  | Art. 27, Abs. 1, Buchst. d), Lgs.D. Nr. 33/2013                            |  | 4) Amt und leitender Beamter oder verantwortliche Führungskraft des entsprechenden Verwaltungsverfahrens  | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen mit Bezug auf <a href="https://ausschreibungen-suedtirol.it/">https://ausschreibungen-suedtirol.it/</a> |
|  | Art. 27, Abs. 1, Buchst. e), Lgs.D. Nr. 33/2013                            |  | 5) Verfolgte Modalitäten für die Ermittlung des Begünstigten  | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
|  | Art. 27, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013                            |  | 6) Link zum gewählten Projekt   | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
|  | Art. 27, Abs. 1, Buchst. f), Lgs.D. Nr. 33/2013                            |  | 7) Link zum Lebenslauf der beauftragten Person  | Unverzüglich<br>(Art. 26, Abs. 3, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
|  | Art. 27, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013  |  | Liste (in Form einer offenen Tabelle) der Begünstigten der Gewährungen von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen und finanziellen Beihilfen an Unternehmen und der Zuweisungen von wirtschaftlichen Vorteilen jeglicher Art an öffentliche und private Personen und Körperschaften über einem Betrag von tausend Euro | Jährlich<br>(Art. 27, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013)     | Jeweilige Strukturen (verschiedene Zuständigkeitsbereiche) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>BILANZ</b> |  |  |   |   |  |   |
|  | Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 5, Abs. 1, DPCM 26. April 2011 | Haushaltsvoranschlag   | Unterlagen und Anhänge des Haushaltsvoranschlages, sowie Daten bzgl. des Haushaltsvoranschlages von jedem Jahr in zusammengefasster und vereinfachter Form, auch unter Zuhilfenahme von grafischen Darstellungen  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)          | Abteilung Wirtschaft und Finanzen                          | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |

|   |  |  |  |   |   |   |
|---|--|--|--|---|---|---|
| Haushaltsvoranschlag und Abschlussrechnung                                      | Art. 29, Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013 und DPCM 26. April 2011                                      |  | Daten bzgl. Eingänge und Spesen des Haushaltsvoranschlages in offner Tabellenform, damit ein Auszug, Bearbeitung und Wiederverwendung ermöglicht wird  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)    | Abteilung Wirtschaft und Finanzen   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 29, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 5, Abs. 1, DPCM 26. April 2011                           | Abschlussrechnung  | Unterlagen und Anhänge der Haushaltsabschlussrechnung sowie Daten bzgl. der Haushaltsabschlussrechnung von jedem Jahr in zusammengefasster und vereinfachter Form, auch unter Zuhilfenahme von grafischen Darstellungen  | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)    | Abteilung Wirtschaft und Finanzen   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 29, Abs. 1-bis, Lgs.D. Nr. 33/2013 und DPCM 29. April 2011                                      |  | Daten bzgl. Eingänge und Spesen de der Haushaltsabschlussrechnung in offner Tabellenform, damit ein Auszug, Bearbeitung und Wiederverwendung ermöglicht wird   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)    | Abteilung Wirtschaft und Finanzen   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Plan der Indikatoren und der erwarteten Bilanzergebnisse                        | Art. 29, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013-Art. 19 und 22 Lgs.D Nr. 91/2011, Art. 18-bis Lgs.D Nr. 118/2011 | Plan der Indikatoren und der erwarteten Bilanzergebnisse | Plan der Indikatoren und erwartete Bilanzergebnisse, mit den beobachteten Resultaten hinsichtlich der Erreichung der erwarteten Ergebnisse und Begründungen der eventuellen Abweichungen und Aktualisierungen für jedes neue Haushaltsjahr, sowohl anhand der Festlegung neuer Ziele und Indikatoren als auch durch die Aktualisierung der Zielwerte und der Löschung der bereits erreichten Ziele oder der neu zu planenden Ziele | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)    | Art. 1 des Lgs.D. Nr. 91/2011 sieht die Verpflichtung vor, ein Dokument, welches als "Plan der Indikatoren und vorgesehene Bilanzergebnisse" bezeichnet wird, den öffentlichen Verwaltungen vorzulegen, wobei präzisiert wird, dass man als öffentliche Verwaltungen, die Verwaltungen gemäß Art. 1, Absatz 2, des Gesetzes vom 31. Dezember 2009, Nr. 196, bezeichnet, mit Ausnahme der Regionen, der örtlichen Körperschaften, ihrer eigenen Anstalten und instrumentalen Einrichtungen und den Einrichtungen des nationalen Gesundheitsdienstes. |   |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>IMMOBILIEN UND VERMÖGENSVERWALTUNG</b>            |  |  |  |   |   |   |
| Immobilienvermögen  | Art. 30, Lgs.D. Nr. 33/2013  | Immobilienvermögen                                       | Kenndaten der Immobilien im Besitz und Innehabung der Verwaltung   | Unverzüglich<br>(ex Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Technik und Vermögen  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Pacht- oder Mietzinse   | Art. 30, Lgs.D. Nr. 33/2013  | Pacht- oder Mietzinse                                    | Eingezahlte oder eingenommene Pacht- oder Mietzinse  | Unverzüglich<br>(ex Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Technik und Vermögen  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>KONTROLLEN UND ERHEBUNGEN ÜBER DIE VERWALTUNG</b> |  |  |  |   |   |   |
|   |  |  | Attestat des OIV (Unabhängigen Bewertungsorgans) oder eines ähnlichen Organs für die Transparenzpflichten  | Jährlich laut Beschlüsse der ANAC               | Abteilung Wirtschaft und Finanzen   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

|  |                             |  |   |  |                                   |   |
|--|-----------------------------|--|---|--|-----------------------------------|---|
| OIV (Unabhängiges Bewertungsorgan) oder Bewertungsgremien oder ähnliche Organe | Art. 31, Lgs.D. Nr. 33/2013 | Akte der OIV (Unabhängige Bewertungsorgane) oder der Bewertungsgremien oder ähnlicher Organe | Attestat des OIV (Unabhängigen Bewertungsorgans) zur Validierung der Performance (Art. 14, Abs. 4, Buchst. c) Lgs.D. Nr. 150/2009)  | Unverzüglich                                 | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
|  |                             |  | Bericht des OIV (Unabhängigen Bewertungsorgans) bzgl. des gesamten Bewertungssystems, Transparenz und Integrität der internen Kontrollen (Art. 14, Abs. 4, Buchst. a) Lgs.D. Nr. 150/2009)    | Unverzüglich                                 | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
|  |                             |  | Andere Akte des OIV (Unabhängigen Bewertungsorgans) oder der Bewertungsgremien oder eines ähnlichen Organs, wobei eventuell vorliegende persönliche Daten in anonymer Form dargestellt werden | Unverzüglich (ex Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
| Kontroll- und Prüforgane   | Art. 31, Lgs.D. Nr. 33/2013 | Erhebungen seitens der Kontroll- und Prüforgane  | Bericht der Verwaltungs- und Buchhaltungsprüforgane über den Haushaltsvoranschlag oder das Budget, und über diesbezüglichen Änderungen der Abschlussrechnung und der Abschlussbilanz          | Unverzüglich (ex Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen   |
| Rechnungshof   |                             | Erhebungen des Rechnungshofes  | Alle auch nicht rezipierten Erhebungen des Rechnungshofs über die Organisation und Tätigkeit der Verwaltung oder der einzelnen Ämter zusammen mit den Akten, auf welche sie sich beziehen     | Unverzüglich (ex Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | <a href="http://www.corteconti.it/sezioni_regionali/trentino_alto_adige_bolzano">http://www.corteconti.it/sezioni_regionali/trentino_alto_adige_bolzano</a> |

| UNTERBEREICHE 1. EBENE<br>DIENSTE UND LEISTUNGEN DER VERWALTUNG |  |   |   |  |  |   |
|---|--|---|---|--|--|---|
| Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards                    | Art. 32, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013  | Dienstleistungscharta und Qualitätsstandards  | Dienstleistungscharta oder Dokument mit den Qualitätsstandards der öffentlichen Dienste   | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen                      | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Sammelklage (sog. class action)                                 | Art. 1, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 198/2009  | Sammelklage (sog. class action)   | Meldung der Klageerhebung seitens Trägern von rechtlich relevanten und homogenen Interessen gegenüber den Verwaltungen und den Konzessionären eines öffentlichen Dienstes zwecks Wiederherstellung der korrekten Abwicklung der Funktion oder der korrekten Erbringung einer Dienstleistung | Unverzüglich                                   | Verwaltungsdirektion/Rechtsämter   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 4, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 198/2009  |   | Urteil der Erledigung des Rechtsstreites  | Unverzüglich                                   | Verwaltungsdirektion/Rechtsämter   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 4, Abs. 6, Lgs.D. Nr. 198/2009  |   | In Erfüllung des Urteils ergriffene Maßnahmen   | Unverzüglich                                   | Verwaltungsdirektion/Rechtsämter   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Berechnete Kosten   | Art. 32, Abs. 2, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 10, Abs. 5, Lgs.D. Nr. 33/2013 | Berechnete Kosten (in Tabellen zu veröffentlichen)  | Berechnete Kosten der Dienste und der diesbezügliche zeitliche Verlauf  | Jährlich (Art. 10, Abs. 5, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Controlling  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Wartelisten   | Art. 41, Abs. 6, Lgs.D. Nr. 33/2013  | Wartelisten (Veröffentlichungspflicht für öffentliche Körperschaften, Betriebe und Strukturen, welche Dienstleistungen im sanitären Bereich anbieten)<br><br>(in Tabellen zu veröffentlichen) | Die Aufstellungskriterien der Wartelisten und die voraussichtliche Wartezeiten und effektive mittlere Wartezeiten für jede Art von erbrachter Leistung  | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Sanitätsdirektion  | Automatisierte Veröffentlichungsprozedur              |
| Online Dienste  | Art. 7, Abs. 3 Lgs.D 82/2005 abgeändert durch Art. 8, Abs. 1 des Lgs.D 179/16          | Ergebnisse der Überprüfungen der Zufriedenheit der Nutzer bzgl. Qualität der Online Dienste und Statistiken der Nutzung der Online Dienste  | Ergebnisse der Überprüfungen der Zufriedenheit der Nutzer bzgl. Qualität der Online Dienste auch bzgl. der Verwendbarkeit, Zugänglichkeit und Rechtzeitigkeit und Statistiken der Nutzung der Online Dienste  | Unverzüglich                                   | Abteilung Informatik/Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>ZAHLUNGEN DER VERWALTUNG</b>   |   |  |   |   |                                   |   |
|--|---|--|---|---|-----------------------------------|---|
| Daten zu den Zahlungen                                       | Art. 4-bis, Abs. 2 Lgs.D. Nr. 33/2013                             | Daten zu den Zahlungen (in Tabellen zu veröffentlichen)                                    | Daten bzgl. der eigenen Zahlungen unterteilt in Typologien der getragenen Spesen, Zeitraum und Begünstigte  | Trimestral (in der ersten Anwendungsfase semestral) | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Daten zu den Zahlungen des nationalen Sanitätsdienstes SSN   | Art. 41, Abs. 1-bis, Lgs.D Nr. 33/2013                            | Daten zu den Zahlungen in zusammengefasster Form (in Tabellen zu veröffentlichen)          | Daten bzgl. jeder Zahlung und aller Spesen, unterteilt in Typologien der Arbeit, Güter oder Dienstleistungen, auch bzgl. Der Typologien der getragenen Spesen, Zeitraum und Begünstigte   | Trimestral (in der ersten Anwendungsfase semestral) | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Indikator für Zahlungszeiten                                 | Art. 33, Lgs.D. Nr. 33/2013                                       | Indikator für Zahlungszeiten   | Indikator für die durchschnittliche Zahlungszeiten beim Erwerb von Gütern, Dienstleistungen, professionellen/freiberuflichen Dienstleistungen und Lieferungen (jährliche Indikatoren für Zahlungszeiten)  | Jährlich (Art. 33, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |  | Trimestrale Indikatoren für Zahlungszeiten  | Trimestral (Art. 33, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)    | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  |   |  | Auflistung der gesamten Schulden und Anzahl der Gläubiger Firmen  | Jährlich (Art. 33, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)      | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| IBAN und elektronische Zahlungen                             | Art. 36, Lgs.D. Nr. 33/2013<br>Art. 5, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 82/2005 | IBAN und elektronische Zahlungen   | In den Zahlungsaufforderungen: IBAN-Nummer des Einzahlungskontos, über welche die einzahlenden Subjekte die Zahlungen per Bank- oder Postüberweisung tätigen können, oder die Daten des Postkontos, auf das die Subjekte mittels Posterlagscheins einzahlen können, sowie die bei der Einzahlung für die Identifizierung der Zahlung verpflichtend anzugebenden Informationen | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)           | Abteilung Wirtschaft und Finanzen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>ÖFFENTLICHE BAUTEN</b>         |   |  |   |   |                                   |   |
| Evaluierungs- und Prüfstellen der öffentlichen Investitionen | Art. 38, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013                               | Bewertungs- und Prüfeinheiten für die öffentlichen Investitionen (Art. 1, G. Nr. 144/1999) | Informationen zu den Einheiten, die mit der Bewertung und Prüfung der öffentlichen Investitionen beauftragt sind, einschließlich der diesen zugewiesenen Funktionen und Aufgaben, der Verfahren und Kriterien für die Ermittlung der Mitglieder der Einheiten und deren Namen (Pflicht für die Zentral- und Regionalverwaltungen)   | Unverzüglich (Art. 38, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013)  | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT               |   |

|   |   |   |  |  |                                |   |
|---|---|---|--|--|--------------------------------|---|
| Akte zur Programmierung der öffentlichen Bauten                                   | Art. 38, Abs. 2 und 2bis Lgs.D. Nr. 33/2013, Art. 21, Abs. 7, Lgs.D. Nr. 50/2016, Art. 29 Lgs.D Nr. 50/2016 | Akte zur Programmierung der öffentlichen Bauten   | Akte zur Programmierung der öffentlichen Bauten (Link zur Sektion Ausschreibungen und Verträge) Beispiele: - Dreijahresprogramm bzgl. Bauleistungen und deren jährlichen Aktualisierungen ex Art. 21, Lgs.D. Nr. 50/2016 - zweijähriges Planungsdokument ex Art. 2 des Lgs.D. Nr. 228/2011 (für die Ministerien)   | Unverzüglich (Art. 38, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Technik und Vermögen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| Durchführungszeiten, Kosten und Indikatoren der Umsetzung der öffentlichen Bauten | Art. 38, Abs. 2 Lgs.D. Nr. 33/2013  | Durchführungszeiten, Kosten und Indikatoren der Umsetzung der öffentlichen Bauten (in Tabellen zu veröffentlichen laut Vorlage des Ministeriums für Wirtschaft und Finanzen in Absprache mit der ANAC ) | Informationen zu den Durchführungszeiten und zu den Indikatoren der fertiggestellten oder laufenden öffentlichen Bauten  | Unverzüglich (Art. 38, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Technik und Vermögen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   |   |   | Informationen zu den Einheitskosten für die Durchführung der fertiggestellten oder laufenden öffentlichen Bauten   | Unverzüglich (Art. 38, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) | Abteilung Technik und Vermögen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>RAUMPLANUNG UND RAUMORDNUNG</b>                     |   |   |  |  |                                |   |
|   | Art. 39, Abs. 1, Buchst. a) Lgs.D. Nr. 33/2013  | Raumplanung und Raumordnung (in Tabellenform zu veröffentlichen)  | Raumordnungsakte wie Raumordnungspläne, Koordinierungspläne, Landschaftspläne, urbanistische Planungsinstrumente - allgemeine und Durchführungsakte - sowie die entsprechenden Änderungen  | Unverzüglich (Art. 39, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013) | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT            |   |
|   | Art. 39, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013   |   | Dokumentation über jedes Verfahren zur Vorlage und Genehmigung von Vorschlägen auf privater oder öffentlicher Initiative zur urbanistischen Umgestaltung in Abweichung von dem geltenden wie immer benannten urbanistischen Planungsinstrument sowie von Vorschlägen auf privater oder öffentlicher Initiative zur urbanistischen Umgestaltung in Durchführung des geltenden urbanistischen Planungsinstruments, wenn diese Vorschläge Bauprämien für den Einsatz Privater bei der Durchführung von mit Zusatzkosten verbundenen Erschließungsarbeiten oder für die Abtretung von Flächen oder Bauvolumen für Zwecke im öffentlichen Interesse zur Folge haben | Unverzüglich (Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)          |                                |   |

**UNTERBEREICHE 1. EBENE  
INFORMATIONEN ZUM BEREICH UMWELT**

|  |  |  |  |   |                     |
|--|--|--|--|---|---------------------|
|  | Art. 40, Abs. 2<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013 | Umweltinformationen  | Umweltinformationen, die die Verwaltungen zum Zwecke ihrer institutionellen Tätigkeit innehaben:   | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT |
|  |  | Zustand der Umwelt   | 1) Zustand von Umweltbestandteilen wie Luft und Atmosphäre, Wasser, Boden, Land, Landschaft und natürliche Lebensräume einschließlich Feuchtgebiete, Küsten- und Meeresgebiete, die Artenvielfalt und ihre Bestandteile, einschließlich genetisch veränderter Organismen, sowie die Wechselwirkungen zwischen diesen Bestandteilen   | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) |                     |
|  |  | Verschmutzungsfaktoren   | 2) Faktoren wie Stoffe, Energie, Lärm und Strahlung oder Abfall einschließlich radioaktiven Abfalls, Emissionen, Ableitungen oder sonstiges Freisetzen von Stoffen in die Umwelt, die sich auf die Umweltbestandteile auswirken oder auswirken können  | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) |                     |
|  |  | Umweltrelevante Maßnahmen und entsprechende Verträglichkeitsanalysen | 3) Maßnahmen (einschließlich Verwaltungsmaßnahmen), wie z. B. Politiken, Gesetze, Pläne und Programme, Umweltvereinbarungen und alle anderen Akte (auch Verwaltungsakte) und Tätigkeiten, die sich auf die Umweltbestandteile und -faktoren auswirken oder auswirken können, und Kosten-Nutzen-Analysen und sonstige wirtschaftliche Analysen und Annahmen, die im Rahmen der genannten Maßnahmen und Tätigkeiten verwendet werden | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) |                     |
|  |  | Umweltschutzmaßnahmen und entsprechende Verträglichkeitsanalysen     | 4) Maßnahmen oder Tätigkeiten zum Schutz der genannten Elemente und Kosten-Nutzen-Analysen und sonstige wirtschaftliche Analysen und Annahmen, die im Rahmen der genannten Maßnahmen und Tätigkeiten verwendet werden  | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) |                     |
|  |  | Berichte über die Umsetzung des Umweltrechts                         | 5) Berichte über die Umsetzung des Umweltrechts  | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) |                     |
|  |  | Zustand der menschlichen Gesundheit und Sicherheit                   | 6) Zustand der menschlichen Gesundheit und Sicherheit, einschließlich der Kontamination der Lebensmittelkette, Bedingungen für menschliches Leben, Landschaft sowie Kulturstätten und -bauwerke in dem Maße, in dem sie vom Zustand der Umweltbestandteile oder - durch diese Bestandteile - von den Faktoren betroffen sind oder sein können  | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) |                     |
|  |  | Umweltbericht des Ministeriums für Umwelt und Landschaftsschutz      | Umweltbericht des Ministeriums für Umwelt und Landschaftsschutz  | Unverzüglich<br>(Art. 8 Lgs.D. Nr. 33/2013) |                     |

| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>KONVENTIONIERTE PRIVATE GESUNDHEITSEINRICHTUNGEN</b> |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | Art. 41, Abs. 4,<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013                | Konventionierte private<br>Gesundheitseinrichtungen                                   | Liste der konventionierten privaten<br>Gesundheitseinrichtungen  | Jährlich<br>(Art. 41, Abs. 4, Lgs.D. Nr.<br>33/2013) | Abteilung Krankenhausbetreuung<br>und Wohnortnahe Versorgung | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen |
|  |  | (in Tabellen zu<br>veröffentlichen)   | Mit den konventionierten privaten Einrichtungen<br>geschlossene Abkommen   | Jährlich<br>(Art. 41, Abs. 4, Lgs.D. Nr.<br>33/2013) | Abteilung Krankenhausbetreuung<br>und Wohnortnahe Versorgung | Abteilung Kommunikation,<br>Marketing und Bürgeranliegen |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>AUSSERORDENTLICHE MASSNAHMEN UND NOTFÄLLE</b>        |  |   |  |  |  |  |
|  | Art. 42, Abs. 1,<br>Buchst. a),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013 | Außerordentliche<br>Maßnahmen und Notfälle<br><br>(in Tabellen zu<br>veröffentlichen) | Ergriffene Maßnahmen betreffend außerordentliche<br>Einsätze und Notfälle, die zu Abweichungen von der<br>geltenden Gesetzgebung führen; unter ausdrücklicher<br>Angabe der Gesetzesvorschriften, von denen<br>abgewichen wird, und der Gründe der Abweichung sowie<br>unter Angabe von eventuell hinzugekommenen<br>Verwaltungs- oder Gerichtsakten | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)         | KEINE ZUSTÄNDIGKEIT  |  |
|  | Art. 42, Abs. 1,<br>Buchst. b),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013 |   | Eventuell für die Ausübung der Befugnis zur Ergreifung<br>von außerordentlichen Maßnahmen gesetzte Fristen   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)         |  |  |
|  | Art. 42, Abs. 1,<br>Buchst. c),<br>Lgs.D. Nr.<br>33/2013 |   | Für die Maßnahmen vorgesehene Kosten und von der<br>Verwaltung effektiv getragene Kosten   | Unverzüglich<br>(Art. 8, Lgs.D. Nr. 33/2013)         |  |  |

| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>ANDERE INHALTE - KORRUPTIONSPRÄVENTION</b> |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|
| Korruptionsprävention  | Art. 10, Abs. 8, Buchst. a), Lgs.D. Nr. 33/2013                      | Dreijahresplan zur Korruptionsprävention und Transparenz                           | Dreijahresplanes zur Korruptionsprävention und Transparenz samt Anhänge, Präventionsmaßnahmen laut Art. 1, Abs. 2-bis, G. Nr. 190 von 2012 (MOG 231) - DPKPT   | Jährlich                                       | Verantwortliche für die Korruptionsprävention und für die Transparenz | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|  | Art. 1, Abs. 8, G. Nr. 190/2012, Art. 43, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013 | Verantwortliche für die Korruptionsprävention und für die Transparenz              | Verantwortliche für die Korruptionsprävention und für die Transparenz  | Unverzüglich                                   |   |   |
|  |  | Bestimmungen zur Prävention und Unterbindung von Korruption und Rechtswidrigkeiten | Bestimmungen zur Prävention und Unterbindung von Korruption und Rechtswidrigkeiten (falls erlassen)  | Unverzüglich                                   |   |   |
|  | Art. 1, Abs. 14, G. Nr. 190/2012                                     | Bericht des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention                         | Bericht des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention über die geleistete Tätigkeit (innerhalb 15. Dezember jedes Jahres)   | Jährlich<br>(Art. 1, Abs. 14, G. Nr. 190/2012) |   |   |
|  | Art. 1, Abs. 3, G. Nr. 190/2012                                      | Anpassungen an ANAC-Verfügungen  | In Erfüllung der ANAC-Verfügungen erlassene Akte in Bezug auf Aufsicht und Kontrolle in der Korruptionsbekämpfung  | Unverzüglich                                   |   |   |
|  | Art. 18, Abs. 5, Lgs.D. Nr. 39/2013                                  | Akte der Ermittlung von Verletzungen   | Akte der Ermittlung von Verletzungen der Bestimmungen des Lgs.D. Nr. 39/2013   | Unverzüglich                                   |   |   |
| <b>UNTERBEREICHE 1. EBENE<br/>ANDERE INHALTE - BÜRGERZUGANG</b>          |  |  |  |  |   |   |
|  | Art. 5, Abs. 1, Lgs.D. Nr. 33/2013/Art. 2, Abs. 9-bis, G. 241/1990   | Bürgerzugang bzgl. Unterlagen die der Veröffentlichungspflicht unterliegen         | Name des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention und für die Transparenz an dem die Anfrage bzgl. Bürgerzugang übermittelt werden kann, Modalitäten des Bürgerzuges mit Angabe der betrieblichen E-mailadressen, PEC (zertifizierte E-Mailadressen), Name des Inhabers der Überprüfungsbefugnis, die bei verzögerten oder nichterteilter Antwort in Kraft treten kann, unter Angabe der betrieblichen E-Mailadresse | Unverzüglich                                   |   |   |

|              |   |  |  |              |   |   |
|--------------|---|--|--|--------------|---|---|
| Bürgerzugang | Art. 5, Abs. 2, Lgs.D. Nr. 33/2013              | Allgemeiner Bürgerzugang bzgl. zusätzlicher Unterlagen | Namen der Ämter an dem die Anfrage bzgl. allgemeinen Bürgerzugang übermittelt werden kann, Modalitäten des Bürgerzuges mit Angabe der betrieblichen E-Mailadressen, PEC (zertifizierte E-Mailadressen) | Unverzüglich | Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|              | Richtlinien zum sog. FOIA (Beschluss 1309/2016) | Register der Zugänge                                   | Auflistung der Zugänge (Aktenzugang, Bürgerzugang und allgemeiner Bürgerzugang) mit Angabe des Betreffs und des Datums der Anfrage und ferner des Ergebnisses mit Datum der Entscheidung               | Semestral    |   |   |

**UNTERBEREICHE 1. EBENE**  
**ANDERE INHALTE - ZUGÄNGLICHKEIT UND VERZEICHNIS DER DATEN, METADATEN UND DATENBANKEN**

|   |  |  |  |   |   |   |
|---|--|--|--|---|---|---|
| Zugänglichkeit und Verzeichnis der Daten, metadaten und Datenbanken | Art. 53, Abs. 1-bis, Lgs.D. 82/2005 abgeändert durch Art. 43 des Lgs.D. 179/2016             | Verzeichnis der Daten, Metadaten und Datenbanken   | Verzeichnis der Daten, Metadaten und Datenbanken im Besitz der Verwaltung auch mittels dem Link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it) und Verzeichnis der Daten der PA (öffentlichen Verwaltung) und der Datenbanken www.dati.gov.it und http://basidati.agid.gov.it/catalogo von AGID | Unverzüglich                                    | Abteilung Informatik                                  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 53, Abs. 1-bis, Lgs.D. 82/2005  | Verordnungen   | Verordnungen, welche die Ausübung des Rechts auf telematischen Zugang und Wiederverwendung der Daten regeln, vorbehaltlich der Daten des Verzeichnisses des Steueramtes  | Jährlich  | Abteilung Informatik                                  | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|   | Art. 9, Abs. 7, G.D. Nr. 179/2012 umgesetzt mit Änderungen laut G. 17 Dezember 2012, Nr. 221 | Ziele der Zugänglichkeit (zu veröffentlichen gemäß den Bestimmungen des Rundschreibens der „Agenzia per l'Italia digitale“) Nr. 1/2016 i.g.F.) | Ziele der Zugänglichkeit zu den elektronischen Hilfsmitteln seitens Personen mit Behinderung für das laufende Jahr (innerhalb 31. März jedes Jahres) und den Stand der Umsetzung des Planes zur Telearbeit des eigenen Betriebes   | Jährlich<br>(Art. 9, Abs. 7, G.D. Nr. 179/2012) | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |

**UNTERBEREICHE 1. EBENE  
ANDERE INHALTE - ZUSÄTZLICHE DATEN**

|                |  |   |  |                                  |   |   |
|----------------|--|---|--|----------------------------------|---|---|
| Andere Inhalte | Art. 7, Abs. 3 Lgs.D. Nr. 33/2013 Art. 1, Abs. 9, Buchst f), G. Nr. 190/2012 | Zusätzliche Daten<br><br>(NB: Im Falle der Veröffentlichung von nicht gesetzlich vorgeschriebenen Daten müssen die eventuell vorhandenen personenbezogenen Daten gemäß den Bestimmungen von Art. 4, Abs. 3 des Lgs.D. Nr. 33/2013 anonymisiert werden | Zusätzliche Daten, Informationen und Dokumente, für welche für die öffentlichen Verwaltungen keine Veröffentlichungspflicht im Sinne der geltenden Gesetzgebung herrscht und die nicht in die angegebenen Unterbereiche fallen |                                  |   | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                | Dreijahresprogramm für die Transparenz und Integrität jetzt im DPKPT         | Zugangsdaten  | Übersichtstabelle der Zugriffe auf die Seiten der Sektion "Transparente Verwaltung" von Seiten der Besucher/innen  | Jährlich                         | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen                 | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                | Dreijahresprogramm für die Transparenz und Integrität jetzt im DPKPT         | Tage der Transparenz  | Berichte über die Tage der Transparenz   | Jährlich                         | Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und für die Transparenz | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |
|                | Art. 4, Abs. 3 G. Nr. 24/2017  | Entschädigte Schadensfälle  | Entschädigte Schadensfälle   | Jährlich (innerhalb vom 31 März) | Amt für Versicherungsrisiken, Schadensfälle und allgemeine Dienste    | Abteilung Kommunikation, Marketing und Bürgeranliegen |