

LUISA SENESI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

SENESI Luisa

(+ 39) 339 2019902
luisa.senesi@sabes.it

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 17.07.1991 a oggi

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Contratto a tempo indeterminato

- dal ottobre 2015 a oggi: Vicecoordinatrice Ara Pediatrica;
- dal 1999 al 2015 al: Infermiera pediatrica presso il Day Hospital Pediatrico....
- Dal 1991 al 1999: Infermiera pediatrica presso il Reparto Pediatria

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da ottobre 2022 a giugno 2025

Scuola professionale provinciale per le professioni sociali "E.Levinas"

Accordo contrattuale tra la scuola Levinas e l'Azienda Sanitaria della PAB (Convenzione per docenze anni formativi 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025 del 14.06.2022 della PAB – Direzione Istruzione e Formazione italiana)

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di attività di insegnamento in materia Pediatria per 160 ore di attività da svolgere in lingua italiana in 3 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Set 1988 – giu 1991

Scuola per vigilatrici d'infanzia della Provincia Autonoma di Bolzano -Unità sanitaria Locale Centro Sud

Principali discipline: Pediatria tecnica infermieristica psicologia, chirurgia pediatrica farmacologia, ..

Vigilatrice d'infanzia (dal 2000 titolo equipollente a quello di infermiera pediatrica)

Formazione professionale recentemente acquisita mediante la partecipazione a corsi, con particolare riferimento a quella attinente agli incarichi richiesti.

Partecipazione a vari corsi, convegni e seminari organizzati dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige:

- maggio 2021: "Salute di donne e uomini. Medicina di genere e Covid";
- settembre 2020: "Dopo l'emergenza Covid: cosa lasciare e cosa imparare per noi e i pazienti";
- ottobre 2019: "La delega efficace";
- ottobre 2019: "Leading an empowered organisation (LEO)-training";
- settembre 2017: "Coordinare oggi in sanità: dilemmi e strategie per vivere quotidianamente in un contesto di cambiamento"
- maggio 2017: "Corso base per dirigenti e dipendenti con incarico di coordinamento per la formazione sulla prevenzione della corruzione trasparenza e legalità nell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige";
- marzo 2017: "L'infermieristica legale e forense nella gestione di situazioni critiche";
- giugno 2016: "La sostenibilità dei sistemi sanitari";
- febbraio 2012: "Assistenza e tutela dei minori in situazioni di disagio"
- aprile 2012: "Come favorire l'accordo interpersonale/interprofessionale";
- novembre 2011: "Molestie sessuali sul posto di lavoro – Sensibilizzazione del personale";

Partecipazione a vari corsi, convegni e seminari organizzati da altri enti:

- novembre 2018: "L'accompagnamento e l'assistenza nel contesto familiare" 1
- novembre 2018: "Sostegni familiari precoci e interculturalità" Europäische A
- marzo 2018: "Incontro della rete allargata: sostegni familiari precoci" PAB –
- dicembre 2017: "Slow Medicine. Perché una medicina sobria, rispettosa e giu
- ottobre 2017: Pianificazione preventiva dei trattamenti sanitari (Advance car presentazione dell'opuscolo guida" Highstyle Srl
- maggio 2017: "Violenza assistita intrafamiliare" PAB – Ripartizione Politiche

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA
TEDESCO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Abituata a interagire e collaborare all'interno di gruppi, commissioni anche in contesti multiculturali, multilinguistici

Dal 2015 sviluppato competenze organizzative attraverso lo svolgimento dell'incarico di vicecoordinatrice del Reparto di Pediatria

Programmi del pacchetto OFFICE (Word, Excel, PowerPoint), alcuni programmi di software libero; alcuni social networks, e.g. Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram.

“Capacità di mediazione all'interno di gruppi”: nel corso del 2010 frequenza di un corso di 88 ore “Mediazione Educativa”, presso l'Associazione “Il Germoglio” di Bolzano (progetto sostenuto dal Comune di Bolzano), corso con l'obiettivo di preparare facilitatori della mediazione in ambito educativo per operare in piccoli gruppi di mutuo aiuto per genitori.

Competenze trasversali relative a *“problematiche di conciliazione declinate al femminile”*, che implicano empatia, capacità di mediazione, di delega, di ascolto, di gestione del tempo, di gestione delle complessità e delle priorità (acquisite nell'ambito del volontariato e in quello familiare)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy