



Südtiroler Informatik AG  
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Via del Ronco 3  
39100 Bolzano

 [it@asdaa.it](mailto:it@asdaa.it)

a.m.: Diego Morini

 [Diego.morini@sabes.it](mailto:Diego.morini@sabes.it)

p.c.: Dott. Ing. Johannes Ortler

 [Johannes.ortler@provinz.bz.it](mailto:Johannes.ortler@provinz.bz.it)

Bolzano, il 19.06.2018

Preventivo: Prev2017.262\_DEMA-MMG-PLS\_SW\_da\_adequare  
**Dematerializzazione Prescrizioni mediche in Alto Adige – MMG/PLS -  
Adeguamento applicativo nuovi fornitori, attivazione, assistenza e manu-  
tenzione.**

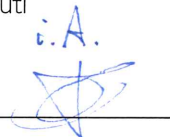
Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Signor Diego Morini,

in riferimento alla Vostra richiesta del 21.11.2017 e alla Vostra richiesta di scorporo dei software non ancora adeguati ricevuta in data 23.05.2018 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

i.A.  


  
Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITTER

## 1. Dati del preventivo

Service Area	<i>17. Healthcare Service</i>
Servizio	<i>17.01.01 Prescrizione digitale MMG/PLS</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Progetto	<i>Dematerializzazione prescrizione mediche in A.A.</i>
Project Manager	<i>Marika Rech</i>
Identificativo della richiesta	<i>ID82742</i>
Data inizio progetto	<i>01.05.2018</i>
Data fine progetto	<i>31.12.2018</i>
Data inizio servizio	<i>01.09.2018</i>
Durata servizio	<i>31.12.2018</i>
Persone di riferimento cliente	<i>Dott.ssa Andrea Moskwita</i>

## 2. Descrizione generale

Come da accordi presi durante l'incontro del 18 ottobre la presente offerta prevede l'adeguamento applicativo per i software non ancora adeguati ad oggi censiti, gli eventi di formazione comunitaria, le attivazioni, l'assistenza e la manutenzione ordinaria ai MMG/PLS utilizzatori dei software di cartella che non sono ancora stati adeguati alla prescrizione digitale.

La Rip. 23 ufficio 23.2 Ufficio Governo Sanitario della Provincia Autonoma ha dato l'incarico a SIAG di incrementare il numero di attivazioni fino ad un massimo di 400 MMG-PLS entro il 31.12.2018.

Il numero di medici massimi attivabili nelle soluzioni oggetto del preventivo sono 19 tra MMG e PLS.

MMG/PLS	SW (cartella medica/gestionale)	Fornitore	Scadenza
11 MMG/PLS	CCBASIC-FPF-Infantia-Phronesis-Profim	CGM	31.12.2018
8 MMG	MdF	BestSoft	31.12.2018

## 2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

### Project Management

Sono comprese le attività interne di coordinamento tra i fornitori per finalizzare l'acquisto comprensivo delle relative attività legali, il collaudo della soluzione adeguata, la creazione della VPN. Viene garantito il supporto all'integrazione e monitorato lo stato di avanzamento.

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo in EURO</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Project Management	16	8.384,00
Totale prestazioni interne	16	8.384,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
BestSoft – adeguamento sw gestionale MdF	-	15.834,00
CGM – adeguamento sw gestionali	-	15.834,00
CGM – eventi comunitari	1 nr.	1.529,00
Totale prestazioni esterne		33.197,00
Totale complessivo senza IVA		41.581,00
	IVA 22%	9.147,82
Totale complessivo		50.728,82

<i>MILESTONES</i>			<i>Importo EURO (IVA esclusa)</i>
<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	
M1	Project Management	30.11.2018	8.384,00
M2	Milestone	30.11.2018	15.834,00
M3	Milestone	31.10.2018	17.363,00
Totale complessivo senza IVA			41.581,00
IVA 22%			9.147,82
Totale complessivo			50.728,82

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

## 2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

### Service Management

Sono comprese le attività interne di monitoraggio dell'intero servizio di "Prescrizione Digitale" erogato ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, quantificati in 1,5 giorni a trimestre, a cui si aggiungono 4 giorni necessari per allineare i contratti verso i diversi fornitori di cartella per un totale di 10gg.

### Servizi di manutenzione e assistenza 1° e 2° livello

Quanto sotto riportato vale sia per le attivazioni esistenti, sia per le nuove attivazioni.

Il servizio comprende:

- Manutenzione correttiva ed adeguativa alle norme di Legge
- Help Desk di 2° livello nei giorni feriali, limitatamente agli orari:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 19:30
  - il sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00

I riferimenti alle SLA – i tempi di presa in carico in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: presa in carico entro 1 ora lavorative
- Problemi di tipo NON bloccante: presa in carico entro 2 ore lavorative
- Anomalie: presa in carico entro 4 ore lavorative

Tempi di risoluzione in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: entro 4 ore lavorative nel 95% dei casi
- Problemi di tipo NON bloccante: entro 16 ore nel 95% dei casi
- Anomalie: entro 24 ore nel 95% dei casi

Per ore lavorative si intendono quelle comprese nell'orario di copertura del servizio sopra descritto.

Il bilinguismo è garantito per il primo livello di supporto.

### Manutenzione/assistenza per allineamento anagrafico (servizi del progetto SIS-FSE-ePRE)

Estensione del servizio di manutenzione ed assistenza di 2 livello garantito dalle diverse software house adeguate per la gestione dell'allineamento anagrafico degli ulteriori MMG/PLS attivabili.

### Manutenzione 2° livello su ricetta dematerializzata

Servizio di manutenzione ed assistenza di 2 livello garantito dalle diverse software house adeguate per la gestione della prescrizione digitale degli ulteriori MMG/PLS attivabili.

### Nuove attivazioni in teleassistenza

Oltre alle attività di installazione ed attivazione è compresa anche la formazione ai singoli MMG/PLS da parte dei fornitori di software oggetto del preventivo

I costi di manutenzione dipendono dal numero di MMG/PLS effettivamente attivati.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo annuale in EURO</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Service Management	10	5.240,00
Manutenzione 1° livello su ricetta dematerializzata	-	3.393,00
Totale prestazioni interne		8.633,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
Attivazione in teleassistenza	19 nr.	5.928,00
Manutenzione 2° livello su ricetta dematerializzata	-	4.149,00
Manutenzione/assistenza allineamento anagrafico (servizi del progetto SIS-FSE-ePRE)	-	415,00
Totale prestazioni esterne		10.492,00
Totale complessivo senza IVA		19.125,00
IVA 22%		4.208,00
Totale complessivo		23.333,00
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (previsto inizio servizio 01.10.2018)		4.781,00
Modalità fatturazione		Trimestrale posticipata

Trimestralmente verrà fornito un report in base alle strutture attivate.

Verrà inoltre messo a disposizione di Azienda Sanitaria un applicativo di Business Intelligence per consentire il monitoraggio dei ticket.

### 3. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

#### 4. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo. Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.

Il Direttore Generale  
STEFAN GASLITTER

