



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Via del Ronco 3
39100 Bolzano

 it@asdaa.it

a.m.: DOTT. DIEGO MORINI

 diego.morini@sabes.it

p.c.: DOTT. ING. JOHANNES ORTLER

 johannes.ortler@provinz.bz.it

Bolzano, il 23.05.2018

Preventivo: **Prev2017.262_DEMA-MMG-PLS_SWadeguati**
Dematerializzazione Prescrizioni mediche in Alto Adige – MMG/PLS -
Assistenza e manutenzione per attivazioni esistenti ed integrazione
nuove attivazioni per software già adeguati

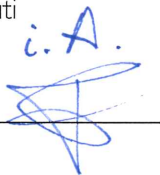
Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. Sig. Diego Morini,

in riferimento alla Vostra richiesta del 21.11.2017 e alla Vostra richiesta di scorporo dei software non ancora adeguati ricevuta in data 23.05.2018 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

i.A.



Il Direttore Generale
STEFAN GASSLER

I. Dati del preventivo

Service Area	<i>17. Healthcare Service</i>
Servizio	<i>17.01.01 Prescrizione digitale MMG/PLS</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Progetto	<i>Dematerializzazioni prescrizioni mediche in A.A</i>
Project Manager	<i>Marika Rech</i>
Identificativo della richiesta	<i>ID82742</i>
Data inizio servizio	<i>01.01.2018</i>
Durata servizio	<i>31.12.2018</i>
Persone di riferimento cliente	<i>Dott.ssa Andrea Moskwita</i>

2. Descrizione generale

Come da accordi presi durante l'incontro del 18 ottobre la presente offerta prevede l'assistenza e la manutenzione ordinaria sulle attivazioni già esistenti e l'integrazione delle nuove attivazioni derivanti dall'attivazione di nuovi MMG-PLS che hanno uno dei software già adeguati con la prescrizione digitale.

I MMG-PLS già attivati utilizzano software diversi e gli incarichi attuali scadono il 31.12.2017, 30.06.2019 per latros.

La presente offerta dettaglia le cinque cartelle SW ad oggi già adeguate per la prescrizione digitale (ricetta rossa e dema) (comprese le singole voci di manutenzione previste) e prevede ulteriori nuove attivazioni; i MMG-PLS attivabili sui diversi incarichi hanno raggiunto il numero massimo previsto.

La Rip. 23 ufficio 23.2 Ufficio Governo Sanitario della Provincia Autonoma ha dato l'incarico a SIAG di incrementare il numero di attivazioni fino ad un massimo di 400 MMG-PLS entro il 31.12.2018.

Si riportano di seguito i numeri riguardanti le sole cartelle ad oggi compatibili per un numero massimo di 381 MMG/PLS (313 già attivati + 68 nuove attivazioni) dei 400 MMG/PLS complessivi. L'adeguamento delle altre cartelle e rispettiva assistenza/manutenzione per l'anno corrente saranno oggetto di preventivi separati

Gli incarichi ad oggi esistenti comprendono un totale di 313 MMG-PLS di seguito dettagliati:

MMG/PLS	SW (cartella medica/gestionale)	Fornitore	Scadenza
155 MMG	Millewin	Millennium	31.12.2017
62 PLS	Juniorbit7	So.Se.Pe	31.12.2017
45 MMG	WinMedi	Acodat	31.12.2017
36 MMG	Medico 2000	Mediatec	31.12.2017
15 MMG	latros	TSF	30.06.2018

L'integrazione di 68 nuovi MMG-PLS sui software già adeguati per la prescrizione digitale, risultano così distribuiti:

MMG/PLS	SW (cartella medica/gestionale)	Fornitore	Scadenza
37 MMG	Millewin	Millennium	31.12.2018
10 PLS	Juniorbit7	So.Se.Pe	31.12.2018
10 MMG	WinMedi	Acodat	31.12.2018
8 MMG	Medico 2000	Mediatec	31.12.2018
3 MMG	latros	TSF	31.12.2018

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Il presente preventivo comprende solo i costi del servizio non di progetto.

Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR	Giorni	Importo in EUR
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
-	-	-
Totale prestazioni interne	-	-
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
-	-	-
Totale prestazioni esterne		-
Totale complessivo senza IVA		-
IVA 22%		-
Totale complessivo		-

MILESTONES			Importo (IVA esclusa)
Nr.	Descrizione	Data	
-	-	-	-
Totale complessivo senza IVA			-
IVA 22%			-
Totale complessivo			-

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Service Management

Sono comprese le attività interne di monitoraggio dell'intero servizio di "Prescrizione Digitale" erogato ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, quantificati in 1,5 giorni a trimestre, a cui si aggiungono 4 giorni necessari per allineare i contratti verso i diversi fornitori di cartella per un totale di 10gg.

Servizi di manutenzione e assistenza 1° e 2° livello

Quanto sotto riportato vale sia per le attivazioni esistenti, sia per le nuove attivazioni.

Il servizio comprende:

- Manutenzione correttiva ed adeguativa alle norme di Legge
- Help Desk di 2° livello nei giorni feriali, limitatamente agli orari:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 19:30 (ad esclusione di utenti Winmedi-Acodat)
 - utenti Winmedi-Acodat dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 18:00
 - il sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (ad esclusione degli utenti Winmedi-Acodat in quanto il fornitore non offre servizio di assistenza il sabato)

I riferimenti alle SLA – i tempi di presa in carico in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: presa in carico entro 1 ora lavorative
- Problemi di tipo NON bloccante: presa in carico entro 2 ore lavorative
- Anomalie: presa in carico entro 4 ore lavorative

Tempi di risoluzione in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: entro 4 ore lavorative nel 95% dei casi
- Problemi di tipo NON bloccante: entro 16 ore nel 95% dei casi
- Anomalie: entro 24 ore nel 95% dei casi

Per ore lavorative si intendono quelle comprese nell'orario di copertura del servizio sopra descritto.

Il bilinguismo è garantito per il primo livello di supporto.

Manutenzione/assistenza per allineamento anagrafico su attivazioni esistenti (servizi del progetto SIS-FSE-ePRE)

Estensione del servizio di manutenzione ed assistenza di 2 livello garantito dalle diverse software house adeguate per la gestione dell'allineamento anagrafico dei MMG/PLS già attivati.

Manutenzione 2° livello su ricetta dematerializzata su attivazioni esistenti

Servizio di manutenzione ed assistenza di 2 livello garantito dalle diverse software house adeguate per la gestione della prescrizione digitale dei MMG/PLS già attivati.

Manutenzione/assistenza per allineamento anagrafico su nuove attivazioni esistenti (servizi del progetto SIS-FSE-ePRE)

Estensione del servizio di manutenzione ed assistenza di 2 livello garantito dalle diverse software house adeguate per la gestione dell'allineamento anagrafico degli ulteriori MMG/PLS attivabili.

Manutenzione 2° livello su ricetta dematerializzata su nuove attivazioni

Servizio di manutenzione ed assistenza di 2 livello garantito dalle diverse software house adeguate per la gestione della prescrizione digitale degli ulteriori MMG/PLS attivabili.

Nuove attivazioni in teleassistenza

Oltre alle attività di installazione ed attivazione è compresa anche la formazione ai singoli MMG/PLS da parte dei fornitori di software oggetto del preventivo

I costi di manutenzione dipendono dal numero di MMG/PLS effettivamente attivati.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Giorni/num MMG</i>	<i>Importo annuale in EUR</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Service Management	10 gg	5.240,00
Manutenzione 1° livello su ricetta dematerializzata su attivazioni esistenti (incarichi DEMA con scadenza il 31.12.2017, 30.06.2019 per latros)	313 num	55.898,00
Manutenzione 1° livello su ricetta dematerializzata su nuove attivazioni	68 num	12.145,00
Totale prestazioni interne	-	73.283,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
manutenzione/assistenza per allineamento anagrafico su attivazioni esistenti (servizi del progetto SIS-FSE-ePRE)	313 num	6.836,00
Manutenzione 2° livello su ricetta dematerializzata su attivazioni esistenti	313 num	68.359,00
Nuove attivazioni in teleassistenza	68 num	20.400,00
manutenzione/assistenza per allineamento anagrafico su nuove attivazioni (servizi del progetto SIS-FSE-ePRE)	68 num	1.485,00
Manutenzione 2° livello su ricetta dematerializzata su nuove attivazioni	68 num	14.851,00
Totale prestazioni esterne		111.931,00
Totale complessivo senza IVA		185.214,00
IVA 22%		40.747,08
Totale complessivo		225.961,08
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)		

Modalità fatturazione	Trimestrale posticipata
-----------------------	-------------------------

Trimestralmente verrà fornito un report in base alle strutture attivate.

Verrà inoltre messo a disposizione di Azienda Sanitaria un applicativo di Business Intelligence per consentire il monitoraggio dei ticket.

3. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a dare tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

4. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo. Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.

Il Direttore Generale
STEFAN GASLUTTER

