



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Via del Ronco 3
39100 Bolzano

☒ it@asdaa.it

a.m.: Ing. Stefano Grillo

☒ STEFANO.GRILLO@sabes.it

p.c.: Dott. Ing. Johannes Ortler

☒ Johannes.ortler@provinz.bz.it

Bolzano, il 30.04.2019

Preventivo: **Prev2019.018_17.01.02_Dema Farmacie**
17.01.02 Servizio IT per la gestione della prescrizione digitale per le farmacie e dispensari

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Ing. Stefano Grillo,

in riferimento al rinnovo dei servizi IT in oggetto ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale
STEFAN GASLITTER

I. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Stefanini Carlo</i>
----------------------	------------------------

I.1. Richiesta di preventivo

Persone di riferimento Cliente	<i>Andrea Moskwita</i>
--------------------------------	------------------------

I.2. Dettagli del Servizio

Service Area	<i>17. Healthcare Services</i>
Servizio	<i>17.01.02 Servizio IT per la gestione della prescrizione digitale per le farmacie e dispensari</i>
Tipo di attività	<i>rinnovo</i>
Service Area Manager	<i>Rech Marika</i>
Data inizio servizio	<i>01.01.2019</i>
Durata servizio / data fine servizio	<i>31.12.2019</i>
Tipologia di pagamento	<i>A consumo</i>

2. Descrizione generale

Attraverso i servizi oggetto del preventivo, viene garantito alle farmacie convenzionate e ai dispensari di erogare prescrizioni dematerializzate secondo il DM del 2 novembre 2011. Al 31.12.2018 erano collegati e attivi 140 esercizi sul territorio dell'Alto Adige. Distribuiti su due software e quattro distributori, come descritto nella seguente tabella:

SH	SW	DEMA
Metasoftware di S. Riccio & C. S.n.c.	FarmaKos	1
Comifar Distribuzione S.p.A.	Wingesfar	2
Qualità in Farmacia S.r.l.	Wingesfar	12
Unifarm S.p.A.	Wingesfar	125
Totale	Totale	140

Oltre alla manutenzione ordinaria per le farmacie e dispensari già attive viene prevista la manutenzione e l'attivazione di ulteriori 30 punti erogativi.

2.1. Dettaglio del servizio (costi annuali)

I livelli di servizio sotto riportati valgono sia per le attivazioni esistenti, sia per le nuove attivazioni. Il servizio comprende:

- Manutenzione correttiva ed adeguativa alle norme di Legge
- Helpdesk di primo e secondo livello, limitatamente agli orari:
 - o dal lunedì al venerdì non festivi 08:00-19:30
 - o sabato, domenica e festivi 08:00-13:00 e 15:00-19:30

Sarà escluso dalla fascia di copertura sopradescritta il servizio di supporto erogato dal produttore del software gestionale (Studiofarma), che è in grado di garantire da lunedì a venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. Secondo una nostra analisi, le probabilità di riscontrare problematiche legate al software gestionale sono molto ridotte e riteniamo pertanto che tale fascia di copertura sia sufficiente a rispettare la qualità del servizio di supporto richiesta dal committente. Viene garantito il 95% della risoluzione di un problema bloccante entro le 2h se viene escluso dal calcolo dei tempi il tempo di percorrenza dalla sede del fornitore del servizio fi-no alla farmacia. Inoltre sono esclusi dal calcolo eventuali malfunzionamenti del software gestionale farmacia, problemi sulla connettività e SAP non raggiungibile per cause non imputabili alla farmacia.

Le prestazioni di Service Management verranno utilizzata per la reportistica, la gestione dei fornitori, per riunioni e incontri sul progetto.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa gg/U</i>	<i>Giorni/qta</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
Assistenza primo livello	306,00	140	42.840,00
Assistenza primo livello – Nuove Attivazioni	306,00	30	9.180,00
Service Management	600,00	12	7.200,00
Totale prestazioni interne			59.220,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
Manutenzione Wingsfar			3.960,00
Manutenzione e assistenza 2° livello			24.640,00
Manutenzione e assistenza 2° livello Nuove Attivazioni			5.280,00
Attivazioni e Formazione			20.130,00
Totale prestazioni esterne			54.010,00
Totale complessivo			113.230,00
IVA 22%			24.910,60
Totale complessivo			138.140,60
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)			113.230,00
Modalità fatturazione			Trimestrale posticipata

2.2. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640.50
2	Program, Project Manager	650,00	793.00
3	Software Designer	490,00	597.80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597.80
5	Service Manager	600,00	732.00
6	DB Administrator	550,00	671.00
7	System Administrator	425,00	518.50
8	Tecnical & Service Supply	380,00	463.60

3. Tabella riepilogo Corrispettivi

Anno Prestazione	2018	2019	2020	2021	Totali
Progetto in EURO	----	-----	-----	-----	-----
Servizio in EURO	113.230	-----	-----	-----	113.230
Tot annuale	113.230	-----	-----	-----	
Tot complessivo senza IVA					113.230

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a dare tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo. Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITZER

