



Südtiroler Informatik^{AG}
Informatica Alto Adige^{SPA}

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Via del Ronco 3
39100 Bolzano

✉ it@asdaa.it
a.m.: ING. **Andrea Toniutti**
✉ andrea.toniutti@sabes.it
p.c.: Dott. Ing. Johannes Ortler
✉ johannes.ortler@provinz.bz.it
p.c.: Dott. Kurth Pöhl
✉ kurt.poehl@provinz.bz.it

Bolzano, il 13.05.2019

Preventivo: Preventivo Prev2018.210_FSE_PS
Fascicolo Sanitario **Elettronico – integrazione Patient Summary**

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Ing. Andrea Toniutti,

proseguo delle attività di implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER

I. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Emilia Bruno</i>
----------------------	---------------------

I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	<i>compilare</i>
Persone di riferimento Cliente	<i>Dott.ssa Andrea Moskwita</i>

I.2. Dettagli del Progetto

Progetto	<i>Fascicolo Sanitario Elettronico</i>
Project Manager	<i>Emilia Bruno</i>
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	<i>95714</i>
Data inizio progetto	<i>15.05.2019</i>
Data fine progetto	<i>30.03.2020</i>

I.3. Dettagli del Servizio

Service Area	<i>17. Healthcare Service</i>
Servizio	<i>17.05.02 Fascicolo Sanitario Elettronico</i>
Tipo di attività	<i>nuovo</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Data inizio servizio	<i>01.10.2019</i>
Durata servizio / data fine servizio	<i>30.09.2020</i>
Tipologia di pagamento	<i>forfait</i>
<i>(*) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</i>	

2. Descrizione generale

La presente offerta ha come obiettivo il proseguimento del progetto per la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, di seguito FSE. Per la sua realizzazione SIAG continua ad avvalersi del partner Dedalus che attualmente fornisce e gestisce la piattaforma XIVI utilizzata per le anagrafiche pazienti dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta e per la prescrizione elettronica. Tale piattaforma, durante la precedente fase del progetto, si è evoluta in XValue messa a disposizione per la realizzazione dell' FSE.

In relazione a quanto sopra premesso, la presente offerta riguarda le seguenti prestazioni:

- I. SERVIZIO (annuale):
 - a. Infrastruttura e storage
 - b. Firma Digitale
 - c. Manutenzione e licenze

2. PROGETTO:

- a. Attività professionali per import anagrafiche ed indicizzazione repository;
- b. Adeguamento applicativo MMG/PLS per integrazione nel FSE ed attivazione MMG/PLS.

Il dettaglio delle attività e delle forniture è indicato nell'allegato A alla presente offerta.

NOTA: I punti Infrastruttura e Storage e Firma Digitale e rappresentano un dettaglio della voce "Infrastruttura e Storage" presente nell'A.Q cui si riferisce il budget impegnato.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR	Tariffa gg/U	Giorni	Importo in EUR (IVA esclusa)
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
-	-	-	-
Totale prestazioni interne			-
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
Adeguamento applicativo MMG/PLS per integrazione nel FSE ed attivazione MG/PLS (Attivazioni + adeguamento applicativo)			253.760,00
Attività professionali per import anagrafiche ed indicizzazioni repository			63.336,00
Totale prestazioni esterne			317.096,00
Totale complessivo			317.096,00
IVA 22%			69.761,12
Totale complessivo			368.857,12

Di seguito, invece, sono indicate le milestones individuate:

<i>MILESTONES</i>			<i>Importo EURO (IVA esclusa)</i>
<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	
M1	Collaudo implementazione delle nuove funzionalità portale operatore/cittadino	16/09/2019	63.336,00
M2	Collaudo adeguamento applicativo del SW Millewin	15/10/2019	44.000,00
M3	Collaudo adeguamento applicativo del SW Juniorbit	30/10/2019	36.520,00
M4	Collaudo adeguamento applicativo del SW Medico2000	28/11/2019	36.520,00
M5	Collaudo adeguamento applicativo del SW latros	16/12/2019	41.520,00
M6	Attivazioni dei medici 1 tranche	30/12/2019	16.000,00
M7	Collaudo adeguamento applicativo del SW Winmedi	30/01/2020	55.500,00
M8	Attivazioni dei medici 2 tranche	28/02/2020	9.150,00
M9	Attivazioni dei medici 3 tranche	30/03/2020	14.550,00
Totale complessivo senza IVA			317.096,00
IVA 22%			69.761,12
Totale complessivo			386.857,12

Il collaudo delle milestones dovrà essere approvato dal committente.

NOTA: Le attivazioni sono state preventivate per 213 medici. Eventuali ulteriori attivazioni necessarie saranno oggetto di un nuovo preventivo. Come di consueto le attivazioni saranno fatturate a consuntivo trimestrale sulla base dei numeri realmente attivati.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Il servizio comprende:

- Help Desk di 1° livello nei giorni feriali, limitatamente agli orari:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 19:30
 - il sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR	Tariffa gg/U	Giorni	Importo annuale in EUR (IVA esclusa)
Prestazioni interne SIAG			
Infrastruttura e storage			38.455,00
Fornitura firme digitali remote (1)			9.000,00
Totale prestazioni interne			47.455,00
Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)			
Manutenzione e licenze			43.680,00
Totale prestazioni esterne			43.680,00
Totale complessivo			91.135,00
IVA 22%			20.049,70
Totale complessivo			111.184,70
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre) – da OTT 2019 a DIC 2019			22.783,75
Modalità fatturazione			Trimestrale posticipata

(1) La fornitura delle firme digitali è stata prevista su un numero preventivato di 400 medici fra MMG e PLS. La fornitura sarà fatturata a consuntivo sulla base del reale numero richiesto.

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Supply	380,00	463,60

3. Tabella riepilogo Corrispettivi

Anno Prestazione	2019	2020	2021	2022	2022	Totali
Progetto in EURO	237.896,00	79.200,00	-----	-----	-----	317.096,00
Servizio in EURO	22.783,75	68.351,25	-----	-----	-----	91.135,00
Tot annuale	260.679,75	147.551,25	-----	-----	-----	
Tot complessivo senza IVA						408.231,00

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



Il Direttore Generale
STEFAN GASSNER