

Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via Del Ronco, 3
39100 Bolzano

 IT@sabes.it

a.m.: Ing. Andrea Toniutti

 andrea.toniutti@sabes.it

Bolzano, il 20.08.2019

Preventivo: Prev2019.08 I
License Pooling – Rinnovo contratto ELA VMWare

Spett.le Azienda Sanitaria,

in riferimento alla Vostra richiesta del 20.08.2019 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

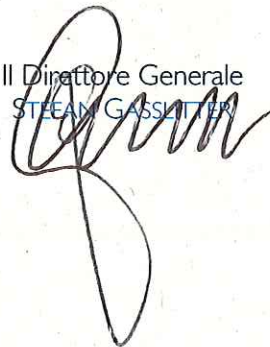
In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO



Il Direttore Generale
STEAM GASLITEN



I. Dati del preventivo

Autore del documento	Roberto Fabbri
----------------------	----------------

I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	-
Persone di riferimento Cliente	Dott.ssa Lidia Ferrari

I.2. Dettagli del progetto

Progetto	License Pooling – Rinnovo contratto ELA VMWare
Project Manager	Roberto Fabbri
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	95695
Data inizio progetto	15.08.2019
Data fine progetto	15.10.2019
Tipologia di fatturazione	una tantum

I.3. Dettagli del servizio

Service Area	I3. Housing and Hosting Services
Servizio	—
Tipo di attività	Rinnovo
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	15.10.2019
Durata servizio / data fine servizio (2)	3 anni
Tipologia di fatturazione	Canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo sha-red.orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

2. Descrizione generale

Informatica Alto Adige stipula, per conto degli enti pubblici della Provincia di Bolzano, contratti con i fornitori di licenze software ai fini di effettuare il cosiddetto License Pooling, ovvero l'aggregazione di contratti anche piccoli che vengono stipulati dai singoli enti in un unico contratto.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività (inserire sempre la relativa figura professionale prima dell'attività)			
--	--	--	--
Costi interni			
	--	--	--
Totale prestazioni interne			--
Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)			
Totale prestazioni esterne			--
Totale complessivo senza IVA			--
IVA 22%			--
Totale complessivo			--

MILESTONES DI FATTURAZIONE			<i>Importo EURO (IVA esclusa)</i>
<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	
M1	Stipula del contratto e fornitura delle nuove licenze	15.10.2019	2.500,00
Totale complessivo senza IVA			2.500,00
IVA 22%			550,00
Totale complessivo			3.050,00

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Il canone annuale è il corrispettivo contrattuale che verrà erogato annualmente al produttore VMWare.

Il contratto verrà stipulato a seguito di gara pubblica. Per questo motivo la presente offerta è basata sul massimale di gara.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
<i>Figure professionali / attività (inserire sempre la relativa figura professionale prima dell'attività)</i>			
--	--	--	--
Costi interni			
--	--	--	--
Totale prestazioni interne			--
Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)			
Contratto VMWare ELA - Fornitura delle nuove licenze, manutenzione delle licenze esistenti e fornitura dei crediti professionali			50.992,00
Totale prestazioni esterne			50.992,00
Totale complessivo senza IVA			50.992,00
IVA 22%			11.218,24
Totale complessivo			62.210,24
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.s. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)			62.210,24
Modalità fatturazione			annuale

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640.50
2	Program, Project Manager	650,00	793.00
3	Software Designer	490,00	597.80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597.80
5	Service Manager	600,00	732.00
6	DB Administrator	550,00	671.00
7	System Administrator	425,00	518.50
8	Tecnical & Service Supply	380,00	463.60
9	Formazione	525,00	640,50

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2019	2020	2021	2022	2023	Totali
Progetto in EURO	2.500	--	--	--	--	2.500
Servizio in EURO	50.992,00	50.992,00	50.992,00	--	--	152.976,00
Tot annuale	53.492,00	50.992,00	50.992,00	--	--	
Tot complessivo senza IVA						155.476,00

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a dare tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo. Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITZER

