



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Via Cassa di Risparmio n. 4
39100 – Bolzano

a.m.: Lukas Raffl
✉ lukas.raffl@sabes.it
p.c.: Martin Karbon
✉ martin.karbon@sabes.it

Bolzano, il 21.11.2019

Preventivo: Prev2019.11
Redesign Sito Web Azienda sanitaria dell'Alto Adige

Spett.le Azienda sanitaria dell'Alto Adige,

in riferimento alla Vostra richiesta del 21/10/2019 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

SA

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER

S.A.

[Handwritten signature]

I. Dati del preventivo

Autore del documento	Simone Venturin
----------------------	-----------------

I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	-
Persone di riferimento Cliente	Lukas Raffl

I.2. Dettagli del progetto

Progetto	Redesign Sito Web Azienda sanitaria
Project Manager	Simone Venturin
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	Int.Order: 90575
Data inizio progetto	01.01.2020
Data fine progetto	31.12.2020
Tipologia di fatturazione	una tantum a progetto concluso

I.3. Dettagli del servizio

Service Area	04. Online Presence
Servizio	04.02 Servizio IT per la gestione di un portale web
Tipo di attività	Modifica e rinnovo
Service Area Manager	Hedwig Unterfrauner
Data inizio servizio (1)	01.01.2021
Durata servizio / data fine servizio (2)	1
Tipologia di fatturazione	canone
<p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p>	

2. Descrizione generale

Il presente preventivo si riferisce al redesign ed all'integrazione all'interno di un CMS dell'attuale sito bilingue (IT/DE) dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige – ASDAA (<http://www.asdaa.it/>).

La nuova proposta avrà le seguenti caratteristiche.

- Revisione della strutturazione delle informazioni attraverso l'utilizzo delle tecniche “**user centred design**” per far emergere i bisogni effettivi delle persone per cui si sta progettando il contenuto, coinvolgendo le persone stesse nel processo di progettazione. Lo scopo primario dell'interfaccia è quello di aiutare l'utente a raggiungere ciò che cerca in modo naturale ed immediato, in modo quasi trasparente. Per questo, la coerenza dei vari elementi che la compongono, anche su diversi dispositivi, è un elemento fondante per la creazione di prodotti funzionali e semplici da usare.
- Essendo l'obiettivo principale del progetto la modernizzazione del sito web da un punto di vista tecnologico e grafico, i portali saranno realizzati utilizzando la tecnica di progettazione **Responsive Design** che permette alle pagine web di adattarsi automaticamente al dispositivo sul quale vengono visualizzate (pc, tablet, smartphone, ecc.).
La progettazione e la programmazione avverranno seguendo le linee guida per lo sviluppo di siti web nell'ambito della pubblica amministrazione redatte dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid).

- La forte evoluzione tecnologica nell'ambito della trasmissione e della rappresentazione dei dati e la crescente necessità di condividere informazioni con altri applicativi rispetto al sito principale, riveste il CMS di un nuovo ruolo che lo vede come lo strumento per gestire centralmente i contenuti in modo **svincolato dalle logiche di presentazione (Headless CMS)**. Questo nuovo approccio porta con sé una serie di vantaggi quali:
 - la riduzione dei tempi di implementazione di nuove necessità grazie alla maggiore velocità e facilità di modellazione e gestione dei contenuti;
 - una maggiore flessibilità nell' esporre i contenuti su svariate piattaforme interfacciabili in modo semplice con il set di API e webservices messi a disposizione dal CMS;
 - una maggiore sicurezza dovuta alla riduzione dell'esposizione dei contenuti a rischi di attacchi e vulnerabilità in quanto il sistema che gestisce i dati risulta disaccoppiato (su server o ambienti remoti diversi) rispetto ai sistemi che li espongono;

Il nuovo applicativo **sostituirà sia Opentext che Redas** e sarà l'unico servizio con il quale gli utenti gestiranno autonomamente i contenuti statici e dinamici (redazionali). Nello specifico per contenuti dinamici si intendono quelli "standard" oggi amministrati nel sistema Redas:

- News/Comunicati stampa (Pressnotes)
- Pubblicazioni (Publ)
- Gestione indirizzi (Address)
- Form/Moduli (Forms)

Nota: il servizio "Area riservata Pubblicazioni (View Reserved Publ)" non viene più fornito in quanto a livello di PAB è stato deciso di gestire tutto lo "scambio interno" della documentazione con Sharepoint.

- Le informazioni presenti all'interno delle applicazioni "esterne":
 - Farmacie di turno;
 - Medici di turno;
 - Distretti sanitari;
 - Tempi di prenotazione;
 - Baby gallery;
 - Servizi eGov (ServiceKatalog);
 - Albo pretorio (con Archivio);
 - Determine a contrarre;
 - Risultati delle procedure di affidamento – (iFrame);
 - Carriera - (iFrame);

verranno come oggi opportunamente interfacciate adattandone, laddove non sia presente un iFrame (in questo caso è necessario anche un intervento da parte del fornitore dell'applicativo per rendere l'area responsive ed in sintonia con la nuova grafica), solo il layout.

- I "vecchi" contenuti, sia statici (OpenText) che dinamici (Redas), rimarranno sostanzialmente invariati, salvo piccoli interventi o semplificazioni a carico dell'ASDAA.
- Il **motore di ricerca** verrà implementato con il prodotto Noovle4Search (basato su ElasticSearch).
- Verrà fornito un servizio per il **perfezionamento della presenza online**.

Dal progetto sono esclusi tutti i siti satellite tematici o di servizio (gestiti da Siag e non).

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Le prestazioni previste per lo sviluppo del progetto sono le seguenti.

- **Project management**

Il servizio comprende al suo interno le seguenti attività:

- gestione del progetto;
- coordinamento delle risorse;
- partecipazione a riunioni con il cliente;
- contatti con le ditte esterne.

- **Revisione struttura di navigazione e realizzazione prototipo**

Rianalizzando le informazioni (con approccio "user centred") e dovendo rivedere il layout del sito, anche in considerazione dello sviluppo con tecnologia Responsive, si rende necessaria una revisione delle strutture di navigazione al fine di ottimizzare l'organizzazione dei contenuti.

Definita la nuova struttura verrà realizzato un prototipo che mostra, in forma di bozza, come saranno strutturate la homepage e fino a 10 pagine "chiave" di dettaglio da concordare con il cliente.

- **Realizzazione proposta grafica (Responsive Design) e template HTML/CSS**

La proposta grafica verrà elaborata basandosi sul prototipo realizzato al punto precedente e sarà utilizzata la tecnica di progettazione Responsive Design.

All'interno della prestazione sono incluse le seguenti attività:

- realizzazione della proposta grafica;
- revisione elementi grafici e organizzazione dei contenuti con particolare attenzione alle pagine che integrano contenuti provenienti da sistemi esterni;
- integrazione delle modifiche concordate assieme al cliente durante la presentazione della prima proposta ed elaborazione della versione definitiva;
- produzione codice HTML e CSS;
- fornitura delle nuove specifiche grafiche ad eventuali ditte terze.

- **Integrazione CMS ed interfacciamento sistemi esterni**

Struttura e grafica approvata dal cliente verranno integrate all'interno del CMS. Saranno inoltre collegati i vari servizi (dinamici) standard e non, già presenti nel vecchio sito (vedi elenchi presenti al punto 2. Descrizione generale).

- **Controllo e pubblicazione online**

Completato lo sviluppo e l'inserimento dei contenuti verrà eseguito un controllo di carattere generale sull'intero sito, verificato il rispetto dei criteri di accessibilità e della formattazione dei contenuti, testata la visualizzazione sui vari dispositivi.

Andati a buon fine i test e risolti eventuali problemi, il sito verrà pubblicato online.

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
<i>Figure professionali / attività (inserire sempre la relativa figura professionale prima dell'attività)</i>			
Project Management	650,00	5	3.250,00
Revisione struttura di navigazione e realizzazione prototipo	525,00	8	4.200,00
Realizzazione proposta grafica (Responsive Design) e template HTML/CSS	490,00	10	4.900,00
Integrazione CMS ed interfacciamento sistemi esterni	490,00	28	13.720,00
Controllo e pubblicazione online	380,00	6	2.280,00
Costi interni			
-	-	-	-
Totale prestazioni interne			28.350,00
Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)			
-			-
Totale prestazioni esterne			-
Totale complessivo senza IVA			28.350,00
IVA 22%			6.237,00
Totale complessivo			34.587,00

MILESTONES DI FATTURAZIONE			<i>Importo EURO (IVA esclusa)</i>
<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	
M1	Collaudo sitemap e prototipo	13.03.2020	-
M2	Collaudo grafica	15.05.2020	-
M3	Collaudo integrazione progetto con relativi moduli ed interfacce nel CMS	31.07.2020	-
M4	Collaudo messa online	31/12/2020	28.350,00
Totale complessivo senza IVA			28.350,00
IVA 22%			6.237,00
Totale complessivo			34.587,00

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

I servizi previsti nell'ambito del progetto sono i seguenti.

- **Hosting e Canone annuale CMS**

Il sito sarà ospitato in cloud presso datacenter localizzati in Europa che soddisfano i requisiti minimi di sicurezza imposti dal GDPR (General Data Protection Regulation). L'Headless CMS verrà fornito in modalità SaaS (Software As A Service) ed il suo utilizzo nonché la sua manutenzione comportano il pagamento di un canone annuale che comprende:

- accesso per 5 utenti;
- backup dei dati;
- aggiornamento del software e dell'hardware;
- patching;
- gestione dell'intera infrastruttura.

- **Verifica qualità sito web**

Con l'ausilio del prodotto Siteimprove, i gestori del sito riceveranno un report dettagliato, contenente la descrizione della problematica e dove questa è stata individuata, che consentirà loro di monitorare costantemente la presenza online, e di conseguenza di migliorarla, nell'ambito di aspetti quali SEO (Search Engine Optimization), accessibilità e qualità dei contenuti.

Nello specifico

- Search Engine Optimization
Ottimizzazione del SEO per il miglioramento del posizionamento nei motori di ricerca organici attraverso la rilevazione di "problemi" all'interno delle pagine, sia a livello di contenuto che di codice, che possano in qualche modo degradare il ranking.
- Accessibilità
Verifica dello stato d'accessibilità del sito sulla base degli standard WCAG 2.0 e WAI-ARIA.
- Qualità dei contenuti
Sulla base di differenti vocabolari e regole dipendenti dalla lingua di verifica, identificazione di errori nel contenuto delle pagine pubblicate quali link rotti, errori di ortografia ed errori di composizione (esempio: frasi complesse e parole troppo lunghe).

Essendo il servizio fornito in modalità SaaS, il suo costo dipende dal numero di pagine sulle quali vengono eseguite le verifiche. Considerando che la quantità di contenuti del nuovo sito sarà orientativamente simile a quella del vecchio, abbiamo calcolato l'importo del servizio sulla base di 3.000 pagine, risultanti dal conteggio fatto dall'applicativo in una scansione di test sull'attuale sito www.sabes.it per ambedue le versioni linguistiche.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
<i>Figure professionali / attività (inserire sempre la relativa figura professionale prima dell'attività)</i>			
-	-	-	-
Costi interni			
-	-	-	-
Totale prestazioni interne			-
Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)			
Hosting e Canone annuale CMS			2.160,00
Siteimprove (3.000 pagine)			1.080,00
Totale prestazioni esterne			3.240,00
Totale complessivo senza IVA			3.240,00
IVA 22%			712,80
Totale complessivo			3.952,80
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)			3.952,80
Modalità fatturazione			annuale

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

<i>Classe tariffa</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)</i>
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Tecnical & Service Supply	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Progetto in EURO	-	28.350,00	-	-	-	28.350,00
Servizio in EURO	-	-	3.240,00	-	-	3.240,00
Tot annuale		28.350,00	3.240,00	-	-	31.590,00
Tot complessivo senza IVA						31.590,00

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo. Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque

forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITZER

