



Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco 3
39100 – Bolzano

 <it@sabes.it>

a.m.: Ing. Andrea Toniutti

 andrea.toniutti@sabes.it>

p.c.: <dott. Klaus Jakomet>

 <klaus.jakomet@sabes.it>

Bolzano, il 17.06.2020

Richiesta revisione dal cliente

Preventivo: Prev2019.119_v2.0
Manutenzione evolutiva applicazione „Gestione D.I.A e visite ispettive
settore alimenti”

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. Ing. Andrea Toniutti

in riferimento alla Vostra richiesta di chiarimento del 15.06.2020 ci preghiamo di comuni-
carVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER
(Firmato digitalmente)

1. Dati del preventivo

Autore del documento	Marika Rech
----------------------	-------------

1.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	--
Persone di riferimento Cliente	Dott. Klaus Jakomet

1.2. Dettagli del progetto

Progetto	Gestione D.I.A. e visite ispettive settore alimenti
Project Manager	Marika Rech
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	99512
Data inizio progetto	15.07.2020
Data fine progetto	31.03.2021
Tipologia di fatturazione	una tantum / a consuntivo

1.3. Dettagli del servizio

Service Area	17. Healthcare Services
Servizio	17.04.01 Servizi IT per la gestione delle ispezioni sanitarie
Tipo di attività	Modifica/rinnovo servizio IT
Service Area Manager	Marika Rech
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	107580
Data inizio servizio (1)	01.01.2020
Durata servizio / data fine servizio (2)	5 anni
Tipologia di fatturazione	canone
<p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p>	

2. Descrizione generale

Il presente preventivo fa riferimento ad attività di evolutive concordata e condivise con il cliente.

Variante A) – Opzione 1

Le attività richieste prevedono:

1. la funzione di inserimento dati relativi al prelievo come da modello VIG o, a seconda dei casi, di quello PSD con il collegamento delle tabelle relative (campo FOODEX e relativa tabella, campo PRODTR e relativa tabella, campo punto di prelievo della filiera SMPNT_VIG e relativa tabella, campo codice prodotto FOODEX

MATRIX e relativa tabella, campo programma di prelievamento PROGTYP (SRC-TYP), ecc.); funzionalità di generazione di un file .pdf e/o trasmissione dei dati immessi al laboratorio competente (formato ancora da concordare con laboratorio). Come da modelli e .e anagrafi trasmesse 12/08/2019.

2. Nella riga a) dei modelli VIG e PSD deve venire indicata la codifica del prelievo che sarà composta come segue: "XX/XXXX – SISP BZ del gg.mm.aaaa" (nr. Del prelievo/anno – SISP (o VET) comprensorio (BX, BR, BZ, ME)); l'informazione SISP/VET ed il comprensorio potrebbero essere inseriti automaticamente attingendo dall'anagrafe dati relativa ai collaboratori, con possibilità di modifica

3. al termine della compilazione, inviare via mail ordinaria il modulo al laboratorio competente: micro@provinz.bz.it (se il valore della riga l) è stato selezionato nel modello VIG e nel nr. campione è presente la stringa SISP altrimenti all'indirizzo del laboratorio zooprofilattico se la stringa è SVET, labalimenti@provincia.bz.it in tutti gli altri casi: si richiede la possibilità di modifica manuale dell'indirizzo prima dell'invio e che nella tendina sia presente anche l'indirizzo labchimis@provincia.bz.it;

4. nel modello VIG alla riga g) dovrebbero essere selezionabili solamente i seguenti 2 valori: K005A - Official national program oppure K022A – Monitoring; nel modello VIG alla riga i) dovrebbero essere selezionabili solamente i seguenti 2 valori: NO 17A - Official sampling oppure ST30A - Suspect sampling

5. funzionalità per lo scarico automatico di tutto il "fascicolo digitale" sul dispositivo portatile in modo da poterlo consultare anche off-line; generazione di un file .zip contenente , dati ed allegati dei verbali, provvedimenti, documenti, prelievi e screenshot delle schermate con dati riepilogativi utili per il controllo, tutto in formato .pdf, riferiti ad una determinata attività; generazione di un file tipo .json e .xls (a seconda della scelta utente) con i dati contenuti della tabella "Domande" per le attività principali, con l'aggiunta dei dati contenuti nei campi N_PROTOCOLLO, DESCRIZIONE ATTO INTESA delle attività secondarie correlate all'attività principale

6. aggiunta del campo "assegnatario del controllo" in ispezioni dove si inserisce il nome del tecnico a cui era stato assegnato il controllo in fase di pianificazione

7. Implementazione delle funzionalità necessarie per aggiungere gli eventuali numeri civici mancanti al fine di integrare lo stradario provinciale (stradario sanità + stradario uff. lavoro)

8. Pubblicazione dell'ambiente di produzione del programma in internet per consentire l'accesso sia da rete fissa che da rete mobile.

Variante B) – Opzione 2

Tutti i punti indicati nella variante A) dal punto 5 al punto 8 (con esclusione quindi delle funzionalità riguardanti il modulo VIG in seguito indicate: 1, 2, 3, 4). Vanno aggiunti:

9. Inserimento di campi spunta riportanti le seguenti singole informazioni: "somministrazione pasti senza glutine", "somministrazione pasti senza lattosio",

“mensa gestita da ente pubblico”; tali opzioni dovranno essere attivate per le attività principali o secondarie aventi uno dei seguenti Dettagli Attività: H-55.23.2, H-55.51, H-55.52, N-85.32.1, N-85.32.2, N-85.32.3, N-85.32.4, H-55.5, H-55.52, N-85.32.1, N-85.32.2, N-85.32.3, N-85.32.4, N-85.11; la sezione dei campi sarà facoltativa e l’utente, all’atto di registrazione di una SCIA (domanda), o di modifica dei dati della stessa, riceverà un warning relativo alla compilazione dei campi di cui sopra;

10. Assegnazione di valori di default alle categorie aventi codice di Dettaglio Attività di cui al punto 9.

11. Messa a disposizione nella view oracle dei dati di cui al punto 9.

Esclusioni:

I punti del preventivo in oggetto relativi alla sostituzione dell’intestazione con quella dipartimentale saranno effettuati direttamente dallo scrivente Servizio sul modello base che eventualmente verrà fornito per lo sviluppo del modello VIG di cui alla variante A).

I tempi di realizzazione del punto 8 dipendono dal risultato del Penetration Test che non è oggetto di questo preventivo ma che Informatica Alto Adige sta gestendo con separato incarico con Azienda Sanitaria dell’Alto Adige.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
<i>Figure professionali / attività (inserire sempre la relativa figura professionale prima dell’attività)</i>			
Project Management	650	2	1.300,00
OPZIONE 1 - Developer, Application Assistance – sviluppo funzionalità	490	25	12.250,00
OPZIONE 2 - Developer, Application Assistance – sviluppo funzionalità	490	18	8.820,00
Costi interni			
--	--	--	--
--	--	--	--
Opzione 1 - Totale prestazioni interne			13.550,00
Opzione 2 - Totale prestazioni interne			10.120,00
Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)			
--			--
Totale prestazioni esterne			--
OPZIONE 1			--

Totale complessivo senza IVA	13.550,00
IVA 22%	2.91,00
Totale complessivo	16.531,00
OPZIONE 2	
Totale complessivo senza IVA	10.120,00
IVA 22%	2.226,40
Totale complessivo	12.346,40

N.B.: Il totale deve coincidere con "Totale complessivo" della tabella prestazioni progetto.

MILESTONES DI FATTURAZIONE			Importo EURO (IVA esclusa)
Nr.	Descrizione	Data	
M1	OPZIONE 1 – Collaudo funzionalità sviluppate	31.03.2021	13.550,00
M2	OPZIONE 2 – Collaudo funzionalità sviluppate	31.03.2021	10.120,00

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Le attività di servizio prevedono:

- il monitoraggio e coordinamento delle richieste di manutenzione ordinaria.
- La manutenzione ordinaria e piccole correttive per il mantenimento del servizio.

Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR	Tariffa / Costo	Giorni / Unità	Importo annuale in EUR (IVA esclusa)
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività (inserire sempre la relativa figura professionale prima dell'attività)			
Service Management	600,00	1	600,00
Developer, Application Assistance – manutenzione ordinaria e assistenza	490,00	10	4.900,00
Costi interni			
Infrastruttura (DB e Application Server)	1	1	7.400,00
--	--	--	--
Totale prestazioni interne			12.900,00
Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)			
		--	--

Totale prestazioni esterne	--
Totale complessivo senza IVA	12.900,00
IVA 22%	2.838,00
Totale complessivo	15.738,00
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)	15.738,00
Modalità fatturazione	mensilmente

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

<i>Classe tariffa</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)</i>
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Tecnical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

Nella compilazione dei campi tenere conto di queste tariffe nel caso che la prestazione sia relativa a gg/U di personale SIAG

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
OPZIONE 1 - Progetto in EURO	13.550,00	--	--	--	--	13.550,00
OPZIONE 2 - Progetto in EURO	10.120,00	--	--	--	--	10.120,00
Servizio in EURO	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	64.500,00
Tot annuale						
OPZIONE 1 - Tot complessivo senza IVA						78.050,00
OPZIONE 2 - Tot complessivo senza IVA						74.620,00

Nella compilazione dei campi inserire i corrispettivi al netto dell'IVA

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.