





Südtiroler Informatik<sup>AG</sup>  
Informatica Alto Adige<sup>SPA</sup>

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
Ripartizione Informatica  
Via del Ronco 3  
39100 - Bolzano

 <it@sabes.it>

a.m.: Dott. Ing. Andrea Toniutti

 Andrea.Toniutti@sabes.it >

Bolzano, il 19.11.2020

Preventivo:           Prev2020.156\_v1.0  
                          Screening Covid – presentazione affluenza

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Dott. Ing. Andrea Toniutti,

in riferimento alla Vostra richiesta del 12.11.2020 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

**SMO/PMO**  
*(Firmato digitalmente)*

**Il Direttore Generale**  
**STEFAN GASSLITTER**  
*(Firmato digitalmente)*

## 1. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Marika Rech</i>
----------------------	--------------------

### 1.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	-
Persone di riferimento Cliente	<i>Ing. Andrea Toniutti</i>

### 1.2. Dettagli del progetto

Progetto	<i>CORONA Activity_screening covid popolazione AA - presentazione affluenza</i>
Project Manager	<i>Ermano Valentinelli</i>
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	<i>112939</i>
Data inizio progetto	<i>12.11.2020</i>
Data fine progetto	<i>26.11.2020</i>
Tipologia di fatturazione	<i>una tantum / a consuntivo</i>

### 1.3. Dettagli del servizio

Service Area	-
Servizio	-
Tipo di attività	-
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	-
Service Area Manager	-
Data inizio servizio (1)	-
Durata servizio / data fine servizio (2)	-
Tipologia di fatturazione	-
<p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo <a href="mailto:shared_orders@siaq.it">shared_orders@siaq.it</a>, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p>	

## 1. Descrizione generale

La presente offerta include le attività professionali legate alla richiesta di pubblicazione dell'affluenza allo screening a livello provinciale per il contenimento del Coronavirus.

La soluzione proposta in questa offerta prevede attività di:

- Project Manager per la gestione del progetto
- Analisi ed implementazione della soluzione individuata per la pubblicazione dei dati dello screening.
- Predisposizione dell'infrastruttura di pubblicazione dei dati in modalità dinamica al fine di garantire una massima flessibilità nella modifica dei parametri di pubblicazione, requisiti estremamente importanti durante le giornate di screening
- Monitoraggio ed assistenza durante lo screening (20-22 novembre 2020) garantito dal team di progetto per far fronte a problemi e/o richieste di variazioni dei parametri di pubblicazione previsti nell'infrastruttura. Le comunicazioni con il team di IAA durante lo screening avverranno tramite Microsoft Teams.

Le figure professionali coinvolte in quanto sopra riportato sono:

- Project Manager
- Developer
- System Administrator

### 1.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
<b>Prestazioni interne SIAG</b>			
Figure professionali / attività			
Project Manager	650,00	5	3.250,00
System Administrator – predisposizione infrastruttura, configurazione, monitoraggio e assistenza	525,00	5	2.625,00
Developer - sviluppo, test, monitoraggio, assistenza	380,00	50	19.000,00
Costi interni			
Totale prestazioni interne			24.875,00
<b>Prestazioni esterne</b>			
Infrastruttura di pubblicazione			1.080,00
Totale prestazioni esterne			1.080,00
<b>Totale complessivo senza IVA</b>			<b>25.955,00</b>
<b>IVA 22%</b>			<b>5.710,10</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>31.665,10</b>

<b>MILESTONES DI FATTURAZIONE</b>			<b>Importo EURO (IVA esclusa)</b>
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	
M1	Screening Popolazione 20-22 Novembre 2020	26.11.2020	25.955,00
<b>Totale complessivo senza IVA</b>			<b>25.955,00</b>
<b>IVA 22%</b>			<b>5.710,10</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>31.665,10</b>

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

## 1.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

La presente offerta non prevede attività di servizio.

## 1.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

<b>Classe tariffa</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)</b>	<b>Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)</b>
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

## 2. Tabella riepilogo corrispettivi

<b>Anno Prestazione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Totali</b>
Progetto in EURO	25.955,00					25.955,00
Servizio in EURO	--					
<b>Tot annuale</b>	<b>25.955,00</b>					<b>25.955,00</b>
<b>Tot complessivo senza IVA</b>						<b>25.955,00</b>

### 3. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

### 4. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

#### Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.