



Südtiroler Informatik^{AG}
Informatica Alto Adige^{SPA}

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco 3
39100 Bolzano

📧 IT@sabes.it

a . m . . : Ing. Andrea Toniutti



p . c . . : Dott.ssa Lidia Ferrari



Lidia.ferrari@sabes.it

Bolzano, il 01.12.2020

Preventivo: Prev2020.172_ ESU Windows 7 – anno 2021 _v1.0

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

in riferimento alla Vostra richiesta del 10.11.2020 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER
(Firmato digitalmente)

Siemensstraße 29 via Siemens
I – 39100 Bozen Bolzano
Tel. 0471 566000 / Fax 0471 566099
E-Mail: info@siag.it – Web: www.siag.it

Südtiroler Landessparkasse - Sitz Bozen
Cassa di Risparmio di Bolzano - Sede di Bolzano
BBAN: T 0645 11600 000003121300
IBAN: IT95 T060 4511 6000 0000 3121300

SteuerNr., Mwst.Nr. C.Fisc., P.IVA IT 01468500218
Handelsreg. Bozen Reg. Imp. Bolzano 01468500218
Ges.Kap. Cap.Soc. € 8.000.000,00 voll.einge.int.vers.

Unterliegt der Leitung und Koordination gemäß Art. 2497 und folgende des Z.G.B. durch die Autonome Provinz Bozen – Südtirol.
Società soggetta a direzione e coordinamento ai sensi dell'Art. 2497 del C.C. da parte della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige.

I. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Roberto Fabbri</i>
----------------------	-----------------------

I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	<i>Alta</i>
Persone di riferimento Cliente	<i>Lidia Ferrari</i>

I.2. Dettagli del progetto

Progetto	<i>Adesione al servizio di supporto esteso Microsoft (ESU)</i>
Project Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	
Data inizio progetto	<i>01.01.2021</i>
Data fine progetto	<i>31.01.2021</i>
Tipologia di fatturazione	<i>Una tantum</i>

I.3. Dettagli del servizio

Service Area	<i>23. IT Security, Special Services</i>
Servizio	<i>23.02.01 Gestione di servizi straordinari</i>
Tipo di attività	<i>Prolungamento</i>
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	<i>113117</i>
Service Area Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Data inizio servizio (1)	<i>01.02.2021</i>
Durata servizio / data fine servizio (2)	<i>31.12.2021</i>
Tipologia di fatturazione	<i>Una tantum</i>
<p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p>	

2. Descrizione generale

L'offerta prevede la stipula per conto di Azienda Sanitaria e su sua richiesta del cosiddetto servizio di supporto esteso Microsoft (ESU) sul sistema operativo Windows 7. Tale servizio permette di ottenere da Microsoft le patch di sicurezza sul sistema operativo fino al 31.12.2021.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

In questa offerta non sono previsti costi di progetto.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Verranno acquistati e messi a disposizione di Azienda Sanitaria i seguenti codici di prodotto Microsoft che coprono le esigenze sopra indicate:

Item Name	Part Number	Product Type	Q.tà
W7ESU 2021 M365 Alng Per Device	AAD-50076	Extended Coverage	3950

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività			
--	--	--	--
Costi interni			
--	--	--	--
Totale prestazioni interne			--
Prestazioni esterne			
Adesione al servizio ESU*			2.500,00
Costo di fornitura del servizio			213.300,00
Totale prestazioni esterne			215.800,00
Totale complessivo senza IVA			215.800,00
IVA 22%			47.476,00
Totale complessivo			263.276,00
Modalità fatturazione			Alla stipula del contratto con il fornitore

*Costi interni di adesione e gestione del contratto

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
Progetto in EURO	--	--	--	--	--	--
Servizio in EURO	--	215.800,00	--	--	--	215.800,00
Tot annuale	--	215.800,00	--	--	--	
Tot complessivo senza IVA						215.800,00

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.