



Südtiroler Informatik^{AG}
Informatica Alto Adige^{SPA}

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco 3
39100 - Bolzano

📧 It@sabes.it

a.m.: Ing. Andrea Toniutti

📧 Andrea.toniutti@sabes.it

p.c.: Lidia Ferrari

📧 Lidia.ferrari@sabes.it

Bolzano, il 19.02.2021

Preventivo: [Prev2019.159_ Servizio di monitoraggio Orion Solarwinds _v2.0](#)

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo per il rinnovo del servizio in oggetto.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER
(Firmato digitalmente)
Firmato Digitalmente da: Stefan Gasslitter

I. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Roberto Fabbri</i>
----------------------	-----------------------

I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	
Persone di riferimento Cliente	<i>Lidia Ferrari</i>

I.2. Dettagli del progetto

Progetto	--
Project Manager	--
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

I.3. Dettagli del servizio

Service Area	<i>13. Housing and Hosting Services</i>
Servizio	<i>13.02.01 Hosting di applicazioni</i>
Tipo di attività	<i>Rinnovo</i>
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	<i>101992</i>
Service Area Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Data inizio servizio (1)	<i>17.06.2019</i>
Durata servizio / data fine servizio (2)	<i>17.06.2021</i>
Tipologia di fatturazione	<i>canone</i>
<p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siaq.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p>	

2. Descrizione generale

Il servizio include la messa a disposizione delle licenze per i moduli di monitoraggio del software Solarwinds Orion utilizzato da Azienda Sanitaria, incluso il supporto del produttore (manutenzione software).

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

La presente offerta non prevede costi di progetto.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Il servizio include la messa a disposizione delle licenze Solarwinds Orion necessarie ad Azienda Sanitaria:

- Solarwinds Network Performance Monitor SLX (unlimited elements) - modulo base
- Solarwinds Server & Application Monitor ALX (unlimited monitors) - modulo per il monitoraggio dei sistemi server e dei principali applicativi (exchange, MSSQL, etc.)
- Solarwinds Network Configuration Manager DL1000 (up to 1000 nodes) - modulo per gestire le configurazioni degli apparati di rete - fino a 1000 nodi
- Solarwinds Netflow Traffic Analyzer Module for Solarwinds Network Performance Monitor - modulo che permette di monitorare la quantità e il tipo di traffico che transita sulla. Necessità del protocollo netflow o sflow abilitato su switch e/o router

È inclusa la manutenzione software del produttore che permette di effettuare gli aggiornamenti software e di avere il supporto in caso di problematiche.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività			
--			--
--			--
Costi interni			
--			--
--			--
Totale prestazioni interne			--
Prestazioni esterne			
Licenze Orion manutenzione annua			22.518,00
			--

	--
Totale prestazioni esterne	22.518,00
Totale complessivo senza IVA	22.518,00
IVA 22%	4.953,96
Totale complessivo	27.471,96
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno	27.471,96
Modalità fatturazione	Annuale anticipata

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

<i>Classe tariffa</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)</i>
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
Progetto in EURO						
Servizio in EURO		22.518,00	22.518,00			45.036,00
Tot annuale		22.518,00	22.518,00			
Tot complessivo senza IVA						45.036,00

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.

- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.