



Südtiroler Informatik^{AG}
Informatica Alto Adige^{SPA}

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione informatica
Via del Ronco 3
39100 Bolzano

 it@sabes.it

a.m.: Dott. Ing. Andrea Toniutti

 Andrea.Toniutti@sabes.it

p.c.: Dott. Ing. Johannes Ortler

 Johannes.ortler@provinz.bz.it

Bolzano, il 19.01.2021

Preventivo: [Prev2021.009_ Rinnovo Servizio IT per la gestione della prescrizione digitale per le farmacie e dispensari v1.0](#)

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Dott. Ing. Andrea Toniutti,

in riferimento al rinnovo dei servizi IT in oggetto ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER
(Firmato digitalmente)

I. Dati del preventivo

| | |
|----------------------|------------------------|
| Autore del documento | <i>Stefanini Carlo</i> |
|----------------------|------------------------|

I.1. Richiesta di preventivo

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Priorità del progetto | -- |
| Persone di riferimento Cliente | <i>Moskwita Andrea</i> |

I.2. Dettagli del progetto

| | |
|---|----|
| Progetto | -- |
| Project Manager | -- |
| Identificativo del progetto (Int. order) nel WM | -- |
| Data inizio progetto | -- |
| Data fine progetto | -- |
| Tipologia di fatturazione | -- |

I.3. Dettagli del servizio

| | |
|--|--|
| Service Area | <i>17. Healthcare Services</i> |
| Servizio | <i>17.01.02 Servizio IT per la gestione della prescrizione digitale per le farmacie e dispensari</i> |
| Tipo di attività | <i>Rinnovo</i> |
| Identificativo del servizio (Int. order) nel WM | <i>110121</i> |
| Service Area Manager | <i>Rech Marika</i> |
| Data inizio servizio (1) | <i>01.01.2021</i> |
| Durata servizio / data fine servizio (2) | <i>31.12.2021</i> |
| Tipologia di fatturazione | <i>consumo / canone</i> |
| <p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siaq.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p> | |

2. Descrizione generale

Attraverso i servizi oggetto del preventivo, viene garantito alle farmacie convenzionate e ai dispensari di erogare prescrizioni dematerializzate secondo il DM del 2 novembre 2011.

Al 31.12.2020 erano collegati e attivi 146 esercizi sul territorio dell'Alto Adige.

Oltre alla manutenzione ordinaria per le farmacie e dispensari già attive viene prevista la manutenzione e l'attivazione di ulteriori 30 punti erogativi.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

La presente offerta non prevede attività di progetto.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

I livelli di servizio sotto riportati valgono sia per le attivazioni esistenti, sia per le nuove attivazioni. Il servizio comprende:

- Manutenzione correttiva ed adeguativa alle norme di Legge
- Helpdesk di primo e secondo livello, limitatamente agli orari:
 - o dal lunedì al venerdì non festivi 08:00-19:30
 - o sabato, domenica e festivi 08:00-13:00 e 15:00-19:30

Sarà escluso dalla fascia di copertura sopradescritta il servizio di supporto erogato dal produttore del software gestionale (Studiofarma), che è in grado di garantire da lunedì a venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. Secondo una nostra analisi, le probabilità di riscontrare problematiche legate al software gestionale sono molto ridotte e riteniamo pertanto che tale fascia di copertura sia sufficiente a rispettare la qualità del servizio di supporto richiesta dal committente.

Viene garantito il 95% della risoluzione di un problema bloccante entro le 2h se viene escluso dal calcolo dei tempi il tempo di percorrenza dalla sede del fornitore del servizio fi-no alla farmacia. Inoltre sono esclusi dal calcolo eventuali malfunzionamenti del software gestionale farmacia, problemi sulla connettività e SAP non raggiungibile per cause non imputabili alla farmacia.

Le prestazioni di Service Management verranno utilizzata per la reportistica, la gestione dei fornitori, per riunioni e incontri sul progetto.

| <i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i> | <i>Tariffa / Costo</i> | <i>Giorni / Unità</i> | <i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i> |
|---|------------------------|-----------------------|---|
| Prestazioni interne SIAG | | | |
| Figure professionali / attività | | | |
| Service Manager - Service Management | 600,00 € | 12 | 7.200,00 € |
| Costi interni | | | |
| Assistenza 1° livello | 25,50 € | 2112* | 53.856,00 € |
| Totale prestazioni interne | | | 61.056,00 € |

| Prestazioni esterne | | | |
|---|----------|-------|-------------------------|
| Manutenzione Wingsfar (Studiofarma) | 300,00 € | 12 | 3.888,00 € |
| Manutenzione e assistenza 2° livello | 16,67 € | 2112* | 38,024.00 € |
| Attivazioni | 610,00 € | 30 | 19.764,00 € |
| Totale prestazioni esterne | | | 54.057,00 € |
| Totale complessivo senza IVA | | | 122,732.00 € |
| IVA 22% | | | 27,001.04 € |
| Totale complessivo | | | 149,733.04 € |
| Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno | | | |
| | | | |
| Modalità fatturazione | | | Trimestrale posticipata |

*Il prezzo è relativo al costo mensile della singola farmacia. Sono il numero di mesi (12) per il numero di posizioni previste (vedi paragrafi precedenti). Viene esposto il costo in questo modo, per facilitare i conteggi della fatturazione e per permettere una migliore gestione al cliente. Verranno conteggiati i canoni solo a mesi interi a partire dal primo mese successivo all'attivazione.

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

| Classe tariffa | Figura professionale | Importo gg/U in EUR (IVA esclusa) | Importo gg/U in EUR (IVA inclusa) |
|-----------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Functional Analyst | 525,00 | 640,50 |
| 2 | Program, Project Manager | 650,00 | 793,00 |
| 3 | Software Designer | 490,00 | 597,80 |
| 4 | Developer, Application Assistance | 490,00 | 597,80 |
| 5 | Service Manager | 600,00 | 732,00 |
| 6 | DB Administrator | 550,00 | 671,00 |
| 7 | System Administrator | 425,00 | 518,50 |
| 8 | Technical & Service Support | 380,00 | 463,60 |
| 9 | Formazione | 525,00 | 640,50 |

3. Tabella riepilogo corrispettivi

| Anno Prestazione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Totale |
|----------------------------------|--------------|------|------|------|------|---------------------|
| Progetto in EURO | | | | | | |
| Servizio in EURO | 115.113,00 € | | | | | 115.113,00 € |
| | | | | | | |
| Tot annuale | 115.113,00 € | | | | | |
| | | | | | | |
| Tot complessivo senza IVA | | | | | | 115.113,00 € |

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgsl.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.