



Bolzano, 18.05.2021

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco 3
39100 Bolzano

it@sabes.it

Offerta redatta da:

Marika Rech
Tel. 0471 566000
Marika.rech@siag.it

Per conoscenza: Ing. Andrea
Toniutti
E-Mail: Andrea.toniutti@sabes.it

Preventivo: **Prev2021.068_CoronaActivity_HealthCare_v1.0**
Attività straordinarie legate alla pandemia Covid

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

ci pregiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti,

Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Identificativo della RPrev in MacroPlan	--
Priorità	--
Data inizio desiderata	17.03.2020
Data fine desiderata	31.12.2021

1.2. Dati del Progetto

Progetto	Corona Activity_HealthCare
Identificativo del progetto in WM	105243
Project Manager	Marika Rech
Data inizio progetto	17.03.2021
Data fine progetto	31.12.2021
Tipologia di fatturazione	a consuntivo

1.3. Dati del Servizio

Service Area	17. Healthcare Services
Servizio	17.06.02 servizi IT per la governance COVID19
Tipo di attività	Nuovo servizio
Identificativo del servizio in WM	--
Service Area Manager	--
Data inizio servizio (1)	01.04.2021
Durata servizio / data fine servizio (2)	1 anno
Tipologia di fatturazione (3)	--canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.

2. Dati del Progetto

Oggetto del preventivo riguardano le attività straordinarie richieste da Azienda Sanitaria dell'Alto Adige legate alla pandemia del Corona virus.

- Attività di Project Management per la gestione delle richieste e coordinamento delle stesse inserite in un contesto sanitario di emergenza;
- Coordinamento delle attività con Azienda Sanitaria per la messa in produzione della webapp Segnalazione Covid utilizzata dai medici di medicina generale per la segnalazione dei pazienti che devono effettuare il tampone PCR e di tutte le successive evoluzioni;
- Implementazione algoritmo di criptazione per l'invio a SOGEI dei dati relativi alle esenzioni Ticket;
- Coordinamento ed implementazione delle richieste di adeguamento sulle pagine Web di Azienda Sanitaria che riguardano in particolar modo i rientri dall'estero;
- Partecipazione a riunione sul tema "Vaccinazioni Covid", analisi dati messi a disposizione, monitoraggio dati flussi NSIS e allineamenti costanti con Azienda Sanitaria;
- Implementazione di algoritmi rivolti alla verifica della qualità dei dati messi a disposizione incrociandoli con i dati presenti del DWH sanitario.

2.1. Milestone di Progetto e Deliverables

Milestone di Progetto (MP)	Deliverable	Data di completamento
MP1	Criptazione esenzioni Ticket per invio a SOGEI	31.12.2021
MP2	Rilasci aggiornamenti pagine Web Covid	31.12.2021
MP3	Gestione attività dei medici di medicina generale con la webapp segnalazioneCovid	31.12.2021
MP4	Vaccinazioni Covid	31.12.2021

Milestone di Progetto (MP)	Milestone di Fatturazione (MF)	Data di completamento	Importo (IVA incl.)
MP1-MP4	MF1	31.12.2021	59.285,90

Il collaudo delle milestone di fatturazione viene effettuato da chi specificato nella richiesta di preventivo o in alternativa verrà specificato in fase di incarico.

3. Dati del Servizio

Il preventivo non contiene attività di servizio.

4. Prospetto economico

4.1. Costi e attività di Progetto



Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività progettuali.

Prestazioni Progetto				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Project Manager	Gestione del progetto	650,00 €	6	3.900,00 €
Functional Analyst		525,00 €	45	23.625,00 €
Developer		490,00 €	43	21.070,00 €
Totale costi attività interne				48.595,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				48.595,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività			Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				0,00 €
Totale complessivo progetto (IVA esclusa)				48.595,00 €
			IVA 22%	10.690,90 €
Totale complessivo progetto (IVA inclusa)				59.285,90 €



5. Tabela riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto in EURO	48.595,00					48.595,00	59.285,90
Servizio in EURO							
Tot per anno	48.595,00					48.595,00	59.285,90

6. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

7. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;



Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

8. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Ripartizione 9 verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Ripartizione 9 e Informatica Alto Adige concordano che i prezzi stabiliti per le eventuali attività di sviluppo previste nella presente offerta sono calcolate con il metodo "Early & Quick Function Point Analysis" accettato da entrambe, se superiori a 50.000,00 euro.

Le tempistiche previste nel presente preventivo rimangono valide solo a condizione che Ripartizione 9 mantenga ferme le priorità ivi previste, senza modificarle, così come le priorità di altri progetti.

Per quanto non stabilito nel presente preventivo si applicano le regole stabilite nell'accordo quadro e nel contratto di servizio stipulati fra Ripartizione 9 e Informatica Alto Adige per l'anno in corso.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a



disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.

9. Approvazione del documento

Il presente documento è stato verificato ed infine firmato digitalmente:

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nel Cap. 4 da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Alfredo Iellici	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	