



Bolzano, 01.09.2021

Offerta redatta da:

Roberto Fabbri
Tel. 0471 56 0000
Roberto.fabbri@siag.it

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione informatica
Via Del Ronco, 3
39100 - Bolzano
IT@sabes.it

Persona di riferimento
Andrea.Toniutti@sabes.it

Per conoscenza: Lidia Ferrari
E-Mail: lidia.ferrari@sabes.it

Preventivo: **Prev2021.111_Integrazione licenze Microsoft Agosto 2021_v1.0**

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Ing. Toniutti,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,
Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto in EURO							
Servizio in EURO	210.007,28					210.007,28	256.208,88
Tot per anno	210.007,28					210.007,28	256.208,88

2. Tabella riepilogo tempi

2.1. Progetto

Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--

2.2. Servizio

Data inizio servizio	01.09.2021
Durata del servizio	9 mesi
Data fine servizio	31.05.2022

3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50



4. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.



- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.

6. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Richard Mittermair	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	



ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta

1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	--
Data inizio desiderata	01.09.2021
Data fine desiderata	31.05.2022
Persone di riferimento	Lidia Ferrari
	--
	--

1.2. Dati del progetto

Progetto	--
Identificativo del progetto in WM	--
Project Manager	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

1.3. Dati del servizio

Service Area	23. IT-Security, Special Services
Servizio	23.02.01 Gestione di servizi straordinari
Tipo di attività	Modifica con variazione di costo
Identificativo del servizio in WM	121795
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	01.09.2021
Durata servizio / data fine servizio (2)	31.05.2022
Tipologia di fatturazione (3)	Una tantum

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.



2. Dati del Progetto

Il presente preventivo non prevede attività progettuali.



3. Dati del Servizio

La prestazione prevede la messa a disposizione di Azienda Sanitaria, nell'ambito del contratto Microsoft Enterprise Agreement al quale sono già aderenti tramite SIAG, delle seguenti sottoscrizioni Microsoft:

Codice	Descrizione	Q.tá	Mesi
7LS-00002	Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL Per User	5	8
AAA-10906	O365E3 ShrdSvr ALNG SU MVL Off365E1 PerUsr	400	8
TQA-00005	ExchgOnInPlan2 ShrdSvr ALNG SU MVL ExchgOnInPlan1 PerUsr	7477	8
TQA-00001	ExchgOnInPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	1000	8
SY9-00006	O365E5 ShrdSvr ALNG SU MVL O365PE3 PerUsr	25	8

Durata delle sottoscrizioni fino al 31.05.2022 (scadenza del contratto in vigore) al termine del quale sarà necessario rinnovare nuovamente il servizio. Le sottoscrizioni saranno messe a disposizione agli inizi del mese di settembre.



4. Prospetto economico

4.1. Costi e attività di Progetto

Il presente preventivo non include attività di tipo progettuale.

4.2. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento del servizio.

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo	
Prestazioni interne SIAG					
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)	
Service Manager		600,00 €	2	1.200,00 €	
Functional Analyst		525,00 €	0	0,00 €	
Software Designer		490,00 €	0	0,00 €	
Developer, Application Assistance		490,00 €	0	0,00 €	
DB Administrator		550,00 €	0	0,00 €	
System Administrator		425,00 €	0	0,00 €	
Technical & Service Support		380,00 €	0	0,00 €	
Formazione		525,00 €	0	0,00 €	
Totale costi interni				1.200,00 €	
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)	
Totale costi interni				0,00 €	
Totale prestazioni interne SIAG				1.200,00 €	
Prestazioni esterne					
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)	
	Messa a disposizione delle licenze			208.807,28 €	
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				208.807,28 €	
Supplemento su prestazioni esterne			0%	0,00 €	
Totale costi prestazioni esterne				208.807,28 €	
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				210.007,28 €	
			IVA	22%	46.201,60 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				256.208,88 €	