



Bolzano, 03.09.2021

Offerta redatta da:

Roberto Fabbri
Tel. 0471 566000
Roberto.fabbri@siag.it

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione informatica
Via Del Ronco, 3
39100 - Bolzano
IT@sabes.it

Persona di riferimento
Andrea.Toniutti@sabes.it

Per conoscenza:

Lidia Ferrari
Lidia.Terrari@sabes.it

Preventivo: **Prev2021.041_ Messa a disposizione di storage SAN _v2.0**

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, egregio Ing. Toniutti,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,
Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	--	
Data inizio desiderata	--	
Data fine desiderata	--	
Persona di riferimento	Cliente	Lidia Ferrari

1.2. Dati del Progetto

Progetto	Messa a disposizione di storage SAN
Identificativo del progetto in WM	117195
Project Manager	Roberto Fabbri
Data inizio progetto	01.09.2021
Data fine progetto	30.09.2021
Tipologia di fatturazione	una tantum

1.3. Dati del Servizio

Service Area	13. Housing and Hosting Services
Servizio	13.02.01 Hosting di applicazioni
Tipo di attività	Nuova istanza
Identificativo del servizio in WM	119075
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	01.10.2021
Durata servizio / data fine servizio (2)	30.09.2024
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.



2. Dati del Progetto

Il progetto comprende le attività necessarie all'attivazione del servizio.

Verrá messo a disposizione, sullo storage xTREMIO nel Data Center di Informatica Alto Adige, spazio storage SAN pari a 35TB effettivi, ovvero utilizzabili dai sistemi server ad esso collegati.

SABES potrà inoltre chiedere un ampliamento opzionale pari ad ulteriori 25TB durante il pe-riodo di durata contrattuale.

Lo storage verrà messo a disposizione attraverso l'attuale sistema VPLEX già installato in Data Center SIAG, creando le relative LUN e presentandole al VPLEX. Il servizio non include al momento la messa a disposizione di ulteriori licenze VPLEX. A seguito dell'attivazione del servizio si valuterá lo stato delle licenze ed una eventuale necessità di ulteriori licenze verrà quotata separatamente.

Milestone di Progetto (MP)	Deliverable	Data di completamento
MP1	Attivazione del servizio	30.09.2021

Milestone di Progetto (MP)	Milestone di Fatturazione (MF)	Data di completamento	Importo (IVA incl.)
MP1	MF1	01.07.2021	3.385,50



3. Dati del Servizio

Il servizio IT Housing prevede la messa a disposizione, nel Data Center di Informatica Alto Adige, di uno o più armadi rack volti ad ospitare l'apparecchiatura informatica del cliente. I server in questo modo usufruiranno di tutti i servizi di Data Center come: alimentazione elettrica ad alta affidabilità, condizionamento ad alta affidabilità, sicurezza fisica, sicurezza antincendio, ecc.

Il servizio potrà inoltre includere, su richiesta, connettività verso Internet e verso il Data Center.

Il servizio IT Hosting di Applicazioni prevede la messa a disposizione al cliente di infrastruttura informatica, sulla quale il cliente stesso potrà ospitare le sue applicazioni.

Il servizio viene configurato sulla base di diverse componenti tecnologiche (sistemi server virtuali, storage, database, application server, ecc.) messe a disposizione nel Data Center Alto Adige o tramite soluzioni di tipo Cloud (pubblico o privato) in modalità IAAS o PAAS.

L'accesso ai sistemi da parte del cliente avviene tramite la rete provinciale (rete privata) o attraverso Internet, se necessario tramite VPN.

Informatica Alto Adige gestisce l'infrastruttura che eroga le componenti tecnologiche ed eroga il supporto su di essa, è invece a carico del cliente la gestione delle componenti fornite, il deploy delle applicazioni ed il supporto sulle stesse.

Il presente servizio è costituito dalla messa a disposizione, fino a scadenza contrattuale, dell'infrastruttura descritta al paragrafo 2.

Service Management

Sono comprese le attività interne di monitoraggio del servizio.

Supporto sistemistico

Sono comprese le attività interne supporto sistemistico per il mantenimento del servizio.

Il servizio di supporto è erogato **esclusivamente al personale tecnico del cliente** ed inerente le componenti tecnologiche messe a disposizione nel perimetro del servizio. Il servizio di supporto è erogato da un call center di primo livello che, in caso di segnalazione del cliente, aprirà un ticket e lo assegnerà ai sistemisti di secondo livello per le opportune verifiche.

Eventuali richieste di modifiche al servizio erogato andranno valutate caso per caso e ne verrà pianificata l'implementazione. Le richieste di modifiche al servizio vanno inviate direttamente al responsabile del servizio (Service Area Manager) in SIAG.



3.1. SLA proposti

Questo servizio IT è Secondo lo SLA standard?

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Messa a disposizione di infrastruttura informatica al fine di ospitare applicazioni del cliente
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	Dimensionamento dei sistemi IT messi a disposizione (macchine virtuali, storage, database, ecc.)
		Parametri opzionali	n.a
		Ciclo di vita servizio	Infrastruttura di norma rinnovata ogni 5 anni
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	n.a
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	n.a
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore



4. Prospetto economico

4.1. Costi e attività di Progetto

Prestazioni Progetto				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Program, Project Manager	Gestione del progetto	650,00 €	1	650,00 €
System Administrator	Attivazione del servizio	425,00 €	5	2.125,00 €
Totale costi attività interne				2.775,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				2.775,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti		Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				0,00 €
Totale complessivo progetto (IVA esclusa)				2.775,00 €
			IVA 22%	610,50 €
Totale complessivo progetto (IVA inclusa)				3.385,50 €



4.2. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'erogazione del servizio.

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager	Gestione e monitoraggio richieste sul servizio	600,00 €	1	600,00 €
System Administrator	Attività di supporto all'infrastruttura	425,00 €	10	4.250,00 €
				0,00 €
				0,00 €
Totale costi interni				4.850,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Hosting STaaS-SAN (al TB)		640,00 €	35	22.400,00 €
Totale costi interni				22.400,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				27.250,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				0,00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				27.250,00 €
			IVA 22%	5.995,00 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				33.245,00 €
Mesi di servizio fino a fine anno			3	8.311,25 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				8.311,25 €

5. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Totali IVA escl.	Totali IVA (22%) incl.
Progetto in EURO	2.775,00						2.775,00	3.385,50
Servizio in EURO	6.812,50	27.250,00	27.250,00	20.437,50			81.750,00	99.735,00
Tot per anno	9.587,50	27.250,00	27.250,00	20.437,50			84.525,00	103.120,50

6. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

7. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;



Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

8. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.



9. Approvazione del documento

Il presente documento è stato verificato ed infine firmato digitalmente:

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nel Cap. 4 da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Richard Mittermair	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	Firmato Digitalmente da: Stefan Gasslitter