



Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Ripartizione Informatica

Via del Ronco 3
39100 Bolzano

Bolzano, 28.12.2021

Offerta redatta da:

Marika Rech
Tel. 0471 566000
marika.rech@siag.it

it@sabes.it

Dott. Ing. Andrea Toniutti
Andrea.Toniutti@sabes.it

Per conoscenza:
Dott. Ing. Johannes Ortler E-Mail:
Johannes.ortler@provinz.bz.it

Preventivo: **Prev2021.189_SB2022_17_01_01_Rinnovo_v1.0**
17.01.01 Servizio IT per la gestione dei servizi per i medici e pediatri

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Dott. Ing. Andrea Toniutti,

in riferimento al rinnovo dei servizi IT in oggetto ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,
Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2022	2023	2024	2025	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto in EURO						
Servizio in EURO	709.578,00				709.578,00	865.685,16
Tot per anno	709.578,00				709.578,00	865.685,16

2. Tabella riepilogo tempi

2.1. Progetto progetto

Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--

2.2. Servizio

Data inizio servizio	01.01.2022
Durata del servizio	1 anno
Data fine servizio	31.12.2022

3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 770 del 07.09.2021:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50



4. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.

6. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Alfredo Iellici	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	



ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta

1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	--
Data inizio desiderata	--
Data fine desiderata	--
Persone di riferimento	Francesco Bertoldi
	--
	--

1.2. Dati del progetto

Progetto	--
Identificativo del progetto in WM	--
Project Manager	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

1.3. Dati del servizio

Service Area	17. Healthcare Services
Servizio	17.01.01 Servizio IT per la gestione dei servizi per i medici e pediatri
Tipo di attività	Rinnovo
Identificativo del servizio in WM	123596
Service Area Manager	Marika Rech
Data inizio servizio (1)	01.01.2022
Durata servizio / data fine servizio (2)	31.12.2022
Tipologia di fatturazione (3)	consumo / canone
<p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p> <p>(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.</p>	

2. Dati del Progetto

Non sono previste attività di progetto.

3. Dati del Servizio

Attraverso i servizi oggetto del preventivo, vengono garantiti ai medici di medicina generale (MMG) e ai pediatri di libera scelta (PLS) di:

- Prescrivere ricette dematerializzate secondo il DM del 2 novembre 2011
- Prescrivere ricette elettroniche secondo il DPCM del 26 marzo 2008
- Ricevere le anagrafiche dell'azienda sanitaria, in particolare la scelta del medico/pediatra ed esenzioni
- Effettuare le segnalazioni dei casi sospetti di covid19 che verranno presi in carico da Azienda Sanitaria
- Registrare le vaccinazioni antiinfluenzali e antipneumococciche nell'interfaccia messa a disposizione di Azienda Sanitaria

Condizione necessarie per usufruire del servizio è che il MMG/PLS utilizzi un software collaudato da parte del cliente. Come comunicato dall'ufficio 23.2 Governo Sanitario della Provincia Autonoma di Bolzano il numero massimo di MMG e PLS sul territorio è di 450. Pertanto, il preventivo si baserà su questo quantitativo per definire i massimali. Al 31.12.2021 i MMG e PLS che utilizzano i servizi ammontano a 357. Oltre alla manutenzione ordinaria per i MMG e PLS già attivi vengono previste manutenzione e attivazioni per altri 93 medici al fine di avere la disponibilità di Budget per raggiungere quota 450 come previsto dalla ripartizione 23.

I livelli di servizio sotto riportati valgono sia per le attivazioni esistenti, sia per le nuove attivazioni. Il servizio comprende:

- Manutenzione correttiva ed adeguativa alle norme di Legge
- Help Desk di secondo livello nei giorni feriali, limitatamente agli orari:
 - o dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 19:30 (ad esclusione di utenti Winmedi-Acodat)
 - o utenti Winmedi-Acodat dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 18:00
 - o il sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (ad esclusione degli utenti Winmedi-Acodat in quanto il fornitore non offre servizio di assistenza il sabato)

I tempi di presa in carico in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: presa in carico entro 1 ora lavorative
- Problemi di tipo NON bloccante: presa in carico entro 2 ore lavorative
- Anomalie: presa in carico entro 4 ore lavorative

Tempi di risoluzione in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: entro 4 ore lavorative nel 95% dei casi
- Problemi di tipo NON bloccante: entro 16 ore nel 95% dei casi
- Anomalie: entro 24 ore nel 95% dei casi

Per ore lavorative si intendono quelle comprese nell'orario di copertura del servizio sopra descritto, ad esclusione dei tempi di trasferta in caso di intervento on site, disservizi lato server o problematiche relative all'infrastruttura del medico stesso. Il bilinguismo è garantito per il primo livello di supporto.



1.4. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard, specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Attivazione nuovi punti erogativi e manutenzione correttiva ed adeguativa alle norme di legge
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	-
		Parametri opzionali	-
		Ciclo di vita servizio	l'infrastruttura è continuamente rinnovata, il servizio è costantemente aggiornato in coerenza con le esigenze del business
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	-
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	450 MMG/PLS come da indicazioni della Rip. Salute
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:30
		Martedì	08:00 - 19:30
		Mercoledì	08:00 - 19:30
		Giovedì	08:00 - 19:30
		Venerdì	08:00 - 19:30
		Sabato	08:00 - 13:00 – 15:00 -19:30
		Domenica	08:00 - 13:00 – 15:00 -19:30
		Giornate festive	08:00 - 13:00 – 15:00 -19:30
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore



2. Prospetto economico

2.1. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività per come dettagliate di seguito.

Prestazioni Interne

Service Management:

Sono comprese le attività interne di monitoraggio dei servizi erogati ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta.

Supporto di primo livello:

Il canone di manutenzione e assistenza garantisce i livelli di servizio sopra esposti da parte di SIAG. Il costo viene calcolato sulla base di un canone mensile per medico.

Infrastruttura:

Il costo dell'infrastruttura presso il nostro data center. In particolare, i server della piattaforma X1.V1, del servizio DNS, dell'Active directory, della relativa infrastruttura di rete, servizi di back-up e sicurezza.

Prestazioni esterne

Per tutte le attività esterne si applica il supplemento dell'8% per la gestione del contratto. Nella tabella riepilogativa dei costi sono esposti tutti i dettagli.

Licenze, manutenzione ed assistenza di secondo livello:

Il canone di manutenzione e assistenza garantisce il livello di servizio sopra esposti da parte dei fornitori di software in uso presso Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta. Il costo viene calcolato sulla base di un canone mensile per medico.

<i>Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti</i>	<i>Tariffa in € (IVA esclusa)</i>	<i>Giorni /Unità</i>	<i>Importo (IVA esclusa)</i>
Licenze, manutenzione ed assistenza piattaforma X1.V1./xValue (Dedalus)	3.465,00	12	41.580,00

(*) 12 mesi

Pacchetto per attivazione nuove funzionalità per medici già attivi (esempio vaccini, PT, dema bianca):

Il pacchetto per attivazione di nuove funzionalità prevede una tariffa applicabile se verrà attivata almeno una delle opzioni previste.



Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni /Unità	Importo (IVA esclusa)
Pacchetto per attivazione nuove funzionalità per medici già attivi (esempio vaccini, PT, dema bianca)	216,00	357 (*)	77.112,00

(*) medici attivi

Attivazione nuovi medici:

Questa voce copre il costo relativo all'attivazione del software in uso per un nuovo medico in tutte le funzionalità sopra dettagliate ed oggetto di questo preventivo.

Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni /Unità	Importo (IVA esclusa)
Attivazione nuovi medici	864,00	93 (*)	80.352,00

(*) numero massimo di medici attivabili

Manutenzione / Assistenza prescrizione digitale e Patient Summary:

Questa voce copre il costo per la manutenzione e l'assistenza delle funzionalità già presenti e attive sui software in uso ai MMG/PLS.

Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni /Unità	Importo (IVA esclusa)
Manutenzione / Assistenza prescr. digitale + PaSu	27,00	5400 (*)	145.800,00

(*) canone di €25.00 per 450 MMG/PLS per 12 mesi

Integrazione manutenzione / assistenza su nuove funzionalità (esempio vaccini, PT, dema bianca):

Quando verranno attivate le nuove funzionalità previste nel pacchetto di sviluppo, verrà attivata l'integrazione per la manutenzione e assistenza per ogni medico attivo, fino a un massimo di 450 MMG/PLS.

Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni /Unità	Importo (IVA esclusa)
Integrazione manutenzione / assistenza su nuove funzionalità (esempio vaccini, PT, dema bianca)	4,51	5400 (*)	24.354,00

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle prestazioni di servizio.



Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager	Service management	600.00 €	15	9,000.00 €
Totale costi interni				9,000.00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Assistenza 1° livello		60.00 €	5400	324,000.00 €
infrastruttura		615.00 €	12	7,380.00 €
Totale costi interni				331,380.00 €
Totale prestazioni interne SIAG				340,380.00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
Alfredo Iellici	Licenze, manutenzione ed assistenza piattaforma X1.V1./xValue (Dedalus)			41,580.00 €
Alfredo Iellici	Pacchetto per attivazione nuove funzionalità per medici già attivi (esempio vaccini, PT, dema bianca)			77,112.00 €
Alfredo Iellici	Attivazione nuovi medici			80,352.00 €
Alfredo Iellici	Manutenzione / Assistenza prescr. digitale + PaSu			145,800.00 €
Alfredo Iellici	Integrazione manutenzione / assistenza su nuove funzionalità (esempio vaccini, PT, dema bianca)			24,354.00 €
Totale costi attività esterne				369,198.00 €
Totale costi prestazioni esterne				369,198.00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				709,578.00 €
			IVA 22%	156,107.16 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				865,685.16 €
Mesi di servizio fino a fine anno			12	865,685.16 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				865,685.16 €