



Bolzano, 17.01.2022

Offerta redatta da:

Roberto Fabbri
Tel. 0471 56 0000
Roberto.fabbri@siag.it

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione informatica
Via Del Ronco, 3
39100 - Bolzano
IT@sabes.it

Persona di riferimento
Andrea.Toniutti@sabes.it

Per conoscenza: Lidia Ferrari
E-Mail: lidia.ferrari@sabes.it

Preventivo: **Prev2021.164_Business Continuity Storage_v1.0**
Rinnovo del Servizio di Business Continuity dello Storage per Azienda
Sanitaria dell'Alto Adige

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,
Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2022	2023	2024	2025	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto in EURO						
Servizio in EURO	191.849,41	191.849,41	191.849,41		575.548,23	702.168,84
Tot per anno	191.849,41	191.849,41	191.849,41		575.548,23	702.168,84

2. Tabella riepilogo tempi

2.1. Progetto

Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--

2.2. Servizio

Data inizio servizio	01.01.2022
Durata del servizio	2 anni
Data fine servizio	31.12.2024

3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 770 del 07.09.2021:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

4. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.



- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.

6. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Richard Mittermair	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	Firmato Digitalmente da: Stefan Gasslitter



ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta.

1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	--
Data inizio desiderata	--
Data fine desiderata	--
Persone di riferimento	Lidia Ferrari
	--
	--

1.2. Dati del progetto

Progetto	--
Identificativo del progetto in WM	--
Project Manager	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

1.3. Dati del servizio

Service Area	13. Housing and Hosting Services
Servizio	13.02.01 Servizio IT di Hosting di Applicazioni
Tipo di attività	Rinnovo
Identificativo del servizio in WM	123497
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	01.01.2022
Durata servizio / data fine servizio (2)	31.12.2024
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.



2. Dati del Progetto

Non si prevedono attività di progetto.

3. Dati del Servizio

L'offerta prevede il rinnovo del servizio di Business Continuity per lo Storage utilizzato da Azienda Sanitaria in ambiente VMWare e in ambiente Oracle.

Il servizio è già erogato e attivo nel Data Center di Informatica Alto Adige.

Nell'ambito di questo rinnovo verranno messe a disposizione ulteriori licenze VPLEX per adeguare il licenziamento alle nuove dimensioni di storage allocato, inclusa la manutenzione di 36 mesi.

	Licenziamento attuale	Licenziamento necessario	Quantità da acquistare	Codice
Local	50 TB	120 TB	70 TB	103.VPLEX_LOCAL_UPG_11_300_PROSUPPORT+
Metro	50 TB	82 TB	40 TB	107.VPLEX_METRO_11_500_PROSUPPORT+



2.1. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard, specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Messa a disposizione di infrastruttura informatica al fine di ospitare applicazioni del cliente
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	Dimensionamento dei sistemi IT messi a disposizione (macchine virtuali, storage, database, ecc.)
		Parametri opzionali	n.a
		Ciclo di vita servizio	Infrastruttura di norma rinnovata ogni 5 anni
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	n.a
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	n.a
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore



3. Prospetto economico

3.1. Costi e attività di progetto

Il presente preventivo non prevede prestazioni di tipo progettuale.

3.2. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi alla messa a disposizione del servizio.

Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager		600,00 €	2	1.200,00 €
Functional Analyst		525,00 €	0	0,00 €
Software Designer		490,00 €	0	0,00 €
Developer, Application Assistance		490,00 €	0	0,00 €
DB Administrator		550,00 €	0	0,00 €
System Administrator		425,00 €	2	850,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	0	0,00 €
Formazione		525,00 €	0	0,00 €
Totale costi interni				2.050,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Messa a disposizione di storage SAN (al TB)		732,80 €	100	73.280,00 €
Totale costi interni				73.280,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				75.330,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
	Manutenzione annuale licenze VPLEX Metro			46.534,81 €
	Manutenzione annuale licenze VPLEX Local			5.731,00 €
	Nuove licenze VPLEX Metro inclusa manutenzione			36.295,40 €
	Nuove licenze VPLEX Local inclusa manutenzione			15.488,20 €
	Messa a disposizione sistema VPLEX			12.470,00 €
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				116.519,41 €
Supplemento su prestazioni esterne			0%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				116.519,41 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				191.849,41 €
			IVA 22%	42.206,87 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				234.056,28 €
Mesi di servizio fino a fine anno			12	234.056,28 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				234.056,28 €