



**Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**

Bolzano, 22.03.2022

Cassa di Risparmio Via n. 4 39100  
Bolzano

Offerta redatta da:

Ilaria Giunta  
Tel. 0471 56 6102  
ilaria.giunta@siag.it

Per conoscenza:  
E-Mail: [martin.karbon@sabes.it](mailto:martin.karbon@sabes.it)  
p.c. [lukas.raffl@sabes.it](mailto:lukas.raffl@sabes.it)

Preventivo: **Prev2022.031\_100 ore assistenza\_v1.0**  
100 ore assistenza manutenzione Sabes

Spett.le Ufficio amministrazione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,  
Informatica Alto Adige S.p.A.



## 1. Tabella riepilogo corrispettivi

<b>Anno</b> <b>Prestazione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Totali IVA escl.</b>	<b>Totali IVA incl.</b>
Progetto in EURO						
Servizio in EURO	<b>6.125,00 €</b>				<b>6.125,00 €</b>	<b>7.472,50 €</b>
<b>Tot per anno</b>	<b>6.125,00 €</b>				<b>6.125,00 €</b>	<b>7.472,50 €</b>

## 2. Tabella riepilogo tempi

### 2.1. Servizio

Data inizio servizio	01.03.2022
Durata del servizio	1
Data fine servizio	31.12.2022

## 3. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

#### 4. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

#### Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.
- SIAG comunica che l'implementazione di quanto richiesto potrebbe determinare il trasferimento di dati personali dall'UE verso un Paese terzo (esterno allo spazio economico europeo)."

#### 5. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Alfredo Iellici	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	



Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	<b>Firmato Digitalmente da: Stefan Gasslitter</b>



## ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta riferita alla richiesta ricevuta per le ulteriori 100 ore di supporto per la manutenzione del sito.

### 1. Dati del preventivo

#### 1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	--
Data inizio desiderata	01.03.2022
Data fine desiderata	31.12.2022
Persone di riferimento	Martin Karbon

#### 1.2. Dati del progetto

Progetto	--
Identificativo del progetto in WM	--
Project Manager	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

#### 1.3. Dati del servizio

Service Area	04. Online Presence Services & Marketing
Servizio	04.02.01 Servizio IT per la gestione di un portale web
Tipo di attività	Rinnovo
Identificativo del servizio in WM	129296
Service Area Manager	Hedwig Unterfrauner
Data inizio servizio (1)	01.03.2022
Durata servizio / data fine servizio (2)	1 anno
Tipologia di fatturazione (3)	consumo

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo [shared\\_orders@siag.it](mailto:shared_orders@siag.it), da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.



## 2. Dati del Progetto

La presente offerta non include prestazioni di progetto.

## 3. Dati del Servizio

Con il presente preventivo si fornisce l'offerta economica per il servizio di 100 ore di supporto. Nello specifico, il servizio prevede l'intervento di Siag per apportare/inserire nelle pagine Web le modifiche che verranno richieste dal Cliente a seconda delle proprie esigenze.

Si richiede di allegare all'incarico anche i nominativi dei referenti Sabes autorizzati ad aprire un ticket.

La fatturazione avverrà a consuntivo alla fine dell'anno.



### 3.1. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard, specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Aggiornamento pag. web in base alla richiesta pervenuta
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	La quantità di interventi si basa sull'entità dell'intervento richiesto
		Parametri opzionali	Es. Videocall a supporto delle richieste pervenute tramite ticketing
		Ciclo di vita servizio	1 anno rinnovabile
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	Pag. Web intestate al cliente (ufficiale e correlate)
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	Illimitato
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore



## 4. Prospetto economico

### 4.1. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività progettuali.

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività progettuali.

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
<b>Prestazioni interne SIAG</b>				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager		600,00 €	0	0,00 €
Functional Analyst		525,00 €	0	0,00 €
Software Designer		490,00 €	0	0,00 €
Developer, Application Assistance		490,00 €	0	0,00 €
DB Administrator		550,00 €	0	0,00 €
System Administrator		425,00 €	0	0,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	0	0,00 €
Formazione		525,00 €	0	0,00 €
Totale costi interni				<b>0,00 €</b>
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
100 ore di supporto		61,25 €	100	6.125,00 €
Totale costi interni				<b>6.125,00 €</b>
<b>Totale prestazioni interne SIAG</b>				<b>6.125,00 €</b>
<b>Prestazioni esterne</b>				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
<b>Totale costi prestazioni esterne</b>				<b>0,00 €</b>
<b>Totale complessivo servizio (IVA esclusa)</b>				<b>6.125,00 €</b>
IVA			22%	1.347,50 €
<b>Totale complessivo servizio (IVA inclusa)</b>				<b>7.472,50 €</b>
Mesi di servizio fino a fine anno			0	0,00 €
<b>Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)</b>				<b>0,00 €</b>