



Bolzano, 23.05.2022

Offerta redatta da:

Mauro Galvan
Tel. 0471 566136
Mauro.Galvan@siag.it

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Comprensorio sanitario di Bolzano
Settore Amministrativo
Ripartizione Informatica

Via del Ronco, 3
39100 Bolzano

E-Mail: it@sabes.it
Per conoscenza:
Ing. Andrea Toniutti
Ing. Alessandro Sani

Preventivo: **Prev2022.052_Digital_Signage_&_Room_Booking_Doorsign_v2.0**
<Fornitura soluzioni Digital Signage e Room Booking Doorsign presso
il nuovo edificio Park Edison>

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,
Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo corrispettivi

1.1 Tabella riepilogo corrispettivi soluzione "Digital Signage & Room Booking Doorsign"

Prestazione	Anno				Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
	2022	2023	2024	2025		
Progetto in EURO	49.690,00 €	--	--	--	49.690,00 €	60.621,80 €
Servizio in EURO	1.684,17 €	10.105,00 €	10.105,00 €	10.105,00 €	31.999,17 €	39.038,99 €
Tot per anno Progetto base	51.374,17 €	10.105,00 €	10.105,00 €	10.105,00 €	81.689,17 €	99.660,79 €

1.2 Tabella riepilogo corrispettivi soluzione opzionale "Bacheca Digitale"

Prestazione	Anno				Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
	2022	2023	2024	2025		
Progetto Opzioni in EURO	10.695,00 €	-	-	-	10.695,00 €	13.047,90 €
Servizio Opzioni in EURO	442,50 €	2.655,00 €	2.655,00 €	2.655,00 €	8.407,50 €	10.257,15 €
Tot per anno Opzioni	11.137,50 €	2.655,00 €	2.655,00 €	2.655,00 €	19.102,50 €	23.305,05 €

2. Tabella riepilogo tempi

2.1. Progetto

Data inizio progetto	10.06.2022
Data fine progetto	31.10.2022

2.2. Servizio

Data inizio servizio	01.11.2022
Durata del servizio	Minimo 3 anni
Data fine servizio	31.12.2025

3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 770 del 07.09.2021:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

4. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.
- SIAG comunica che l'implementazione di quanto richiesto potrebbe determinare il trasferimento di dati personali dall'UE verso un Paese terzo (esterno allo spazio economico europeo)."

6. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Richard Mittermair	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	Firmato Digitalmente da: Stefan Gasslitter



ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta.

1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	"Alta"
Data inizio desiderata	10.06.2022
Data fine desiderata	Prima possibile
Persone di riferimento	Ing. Alessandro Sani
	Ing. Roberto Comis
	Dott.ssa Alessandra Bonometti

1.2. Dati del progetto

Progetto	Digital Signage & Room Booking Doorsign
Identificativo del progetto in WM	131341
Project Manager	Mauro Galvan
Data inizio progetto	10.06.2022
Data fine progetto	31.10.2022
Tipologia di fatturazione	una tantum / a consuntivo

1.3. Dati del servizio

Service Area	05. Unified Communication Services
Servizio	05.04.03 Servizio IT per la gestione del Public Screen
Tipo di attività	Nuova Istanza
Identificativo del servizio in WM	131656
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	01.11.2022
Durata servizio / data fine servizio (2)	minimo 3 anni
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.

2. Dati del Progetto

Le soluzioni “*Digital Signage & Room Booking Doorsign*” consentono di migliorare la comunicazione di prossimità e l’organizzazione interna grazie all’utilizzo di soluzioni che permettono la visualizzazione, la consultazione e la gestione di contenuti multimediali, messaggi informativi e di occupazione delle sale riunioni.

I Display ad elevata risoluzione ed i layout grafici personalizzati secondo la corporate identity del cliente, permettono di riportare molteplici informazioni e contenuti informativi in forma passiva o interattiva.

La piattaforma cloud consente la gestione centralizzata tramite un'unica interfaccia amministrativa facile ed intuitiva il cui accesso è soggetto ad autenticazione con elevati standard di sicurezza. I contenuti e le informazioni potranno essere caricate manualmente da operatori autorizzati oppure automaticamente da sistemi esterni.

2.1. Descrizione del problema / esigenza di business

Il progetto prevede la fornitura e messa in esercizio di una soluzione “*Digital Signage & Room Booking Doorsign*” presso la nuova sede amministrativa dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige di via Edison a Bolzano (edificio Park Edison).

Il preventivo propone l’integrazione opzionale di una soluzione Digital Signage tipo “*Bacheca digitale*” per l’allestimento presso la reception oppure presso la direzione.

Per tutte le soluzioni sarà garantita l’erogazione delle seguenti attività e servizi:

- Fornitura, installazione, programmazione ed attivazione delle apparecchiature;
- Parametrizzazione secondo le esigenze del cliente;
- Formazione operatori, fornitura manuali d’uso in lingua italiana e tedesca;
- Attività di assistenza tecnica, supporto e manutenzione on-site;
- Consulenza tecnica qualificata sistemistica dopo la fase di installazione;
- Service support Help-desk (Lun-Ven 8:00-17:00);
- Garanzia on-site;

Sono esclusi dalla fornitura i dispositivi informatici quali PC/Notebook/e dispositivi “mobile” quali tablet e smartphone, che dovranno essere messi a disposizione dalla committenza.

Saranno inoltre a carico della committenza tutte le attività legate alle predisposizioni dei cablaggi e configurazioni di rete ed alimentazione dispositivi secondo quanto richiesto in fase progettuale e configurazioni necessarie in ambito Microsoft Office 365.

2.2. Descrizione degli obiettivi

La soluzione permette la visualizzazione di contenuti informativi e degli eventi prenotati presso le sale riunioni della struttura.

I display interattivi fuorioriporta (Room Booking Doorsign) installati presso l’ingresso di ogni sala riunioni permetteranno di verificarne l’occupazione ed in caso di disponibilità consentiranno la prenotazione immediata.

I “Welcome display” (Digital Signage) di ampia dimensione installati presso la reception di ogni piano permetteranno la visualizzazione di contenuti informativi e multimediali oltre al riepilogo dello stato di occupazione delle sale riunioni del piano stesso.






La soluzione “Digital Signage & Room Booking Doorsign” si compone delle seguenti apparecchiature e dispositivi:

- Nr. 21 display fuoriporta (Doorsign) touch da 10 pollici con led perimetrale di stato (verde/rosso), installazione a vetro tramite apposita staffa (alimentazione/rete POE);
- Nr. 5 “Welcome Display” riepilogativo al piano da 75 pollici e relativi accessori per installazione a parete;
- Piattaforma “Room Booking cloud”, sincronizzazione agende Microsoft Office 365;
- Piattaforma “Digital Signage” per la gestione dei contenuti informativi e multimediali.

La soluzione consente:

- layout personalizzabili per orientamento display in orizzontale o verticale, logo aziendale, data, ora, nome della sala e messaggi specifici;
- visualizzazione degli eventi giornalieri prenotati per ogni singola sala;
- visualizzazione dinamica dello stato della meeting room (rosso o verde a seconda dello stato);
- orologio con visualizzazione del tempo rimanente relativo alla riunione in essere;
- titolo della riunione e partecipanti;
- possibile prenotazione istantanea della sala disponibile.

La proposta di progetto prevede inoltre la fornitura opzionale di una soluzione tipo “Bacheca Digitale” con display Touch da 55 pollici 4K SoC Info-Signage per l’allestimento di una postazione “Digital Signage” interattiva da installare presso la reception al piano terra oppure presso la sala d’attesa della direzione.

Digital Signage	Welcome Display – Bacheca Digitale	
		
Room booking	Welcome Display riepilogativo	Display fuoriporta
		
	Nr. 5 Welcome Display 75” (uno per piano) per riepilogo occupazione sale e contenuti informativi	Nr. 21 Display Doorsign 10” touch a colori Android Soc – Glass mount bracket
Gestione	Digital Signage & Room Booking Cloud Platform	Microsoft Office 365 Calendar integration
		
	Piattaforma cloud per la gestione dei contenuti Digital Signage	Integrazione nativa dei calendari in Office 365



2.3. Milestone di Progetto e Deliverables

Per il presente progetto si prevede un'unica milestone di progetto e fatturazione a completamento di tutte le attività.

Milestone di Progetto (MP)	Deliverable	Data di completamento
MP1	Fornitura e messa in esercizio soluzione "Digital Signage & Room Booking Doorsign"	31.10.2022
MP2	Forniture e messa in esercizio soluzioni opzionali "Bacheca Digitale"	31.10.2022

Milestone di Progetto (MP)	Milestone di Fatturazione (MF)	Data di completamento	Importo (IVA escl.)	Importo (IVA incl.)
MP1	MF1	31.10.2022	49.690,00 €	60.621,80 €
MP2	MF2	31.10.2022	10.695,00 €	13.047,90 €

Il collaudo delle milestone di fatturazione viene effettuato da chi specificato nella richiesta di preventivo. Ove tale richiesta non sia presente il nominativo verrà specificato in fase di incarico.

3. Dati del Servizio

Per tutte le attività connesse alla fornitura dei servizi descritti nella presente offerta, sarà garantito un servizio standard di supporto, manutenzione e monitoraggio con disponibilità dal lunedì al venerdì escluso festivi ed orario 8:00-17:00.

Il servizio di supporto e manutenzione garantisce:

- Canoni annuali licenze & software;
- Monitoring attivo del servizio e delle soluzioni;
- Manutenzione ed aggiornamento dei dispositivi (Upgrade & Patch Management);
- Manutenzione piattaforma cloud e relativi aggiornamenti;
- Consulenza tecnica sistemistica qualificata post go-live;
- Apertura Tkt tramite il Call Center PAB per problemi non urgenti e non bloccanti;
- Service Help-desk attivo erogato direttamente dal fornitore primario del servizio con numero di telefono ed email dedicata per problemi urgenti e bloccanti;
- Servizio di supporto ed assistenza remota;
- Servizio di Assistenza On-site erogato dal fornitore primario del servizio per risoluzione problemi non risolvibili da remoto.

Tutte le attività saranno gestite previa apertura tkt o comunicazione da parte di specifici referenti locali individuati dall'Azienda Sanitaria ed adeguatamente formati per l'assistenza di primo livello.



3.1. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard, specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Il servizio IT consente la gestione di soluzioni Digital Signage e Public screen presso la pubblica amministrazione. Il servizio IT comprende la fornitura, la manutenzione ed il supporto di sistemi multimediali passivi o interattivi dedicati alla comunicazione di prossimità.
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	Supporto, assistenza, manutenzione ordinaria e monitoraggio del servizio
		Parametri opzionali	Evolutive ed integrazioni non previste nel servizio
		Ciclo di vita servizio	Hardware garanzia 2 anni dalla fornitura, l'infrastruttura è continuamente rinnovata.
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	Internet - Intranet
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	Illimitato
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	Non definito
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Non definito



4. Prospetto economico

4.1. Costi e attività per progetto Digital Signage & Room Booking Doorsign

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività progettuali relative alla fornitura installazione ed avvio della soluzione "Digital Signage & Room Booking".

Prestazioni Progetto				Importo	
Prestazioni interne SIAG					
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)	
Program, Project Manager	Gestione del progetto	5,52%	650,00 €	4	2.600,00 €
Functional Analyst			525,00 €	2	1.050,00 €
Developer, Application Assistance			490,00 €	2	980,00 €
Technical & Service Support			380,00 €	2	760,00 €
Totale costi attività interne				5.390,00 €	
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)	
		0,00 €	0	0,00 €	
Totale costi interni				0,00 €	
Totale prestazioni interne SIAG				5.390,00 €	
Prestazioni esterne					
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Acquisti esterni	Importo cad. (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)	
nd	Room Booking Doorsign display 10" presence + staffa a parete in vetro ed accessori per installazione	800,00 €	21	16.800,00 €	
nd	Welcome Display riepilogativo di piano 75" + accessori per installazione	4.500,00 €	5	22.500,00 €	
nd	Attivazione piattaforma Room Booking Doorsign startup e formazione	2.500,00 €	1	2.500,00 €	
nd	Attivazione piattaforma Digital Signage startup e formazione	2.500,00 €	1	2.500,00 €	
Totale costi prestazioni esterne				44.300,00 €	
Totale complessivo progetto (IVA esclusa)				49.690,00 €	
			IVA	22%	10.931,80 €
Totale complessivo progetto (IVA inclusa)				60.621,80 €	



4.2. Costi e attività per progetto "Bacheca Digitale"

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività professionali necessarie per la fornitura di soluzioni tipo "Bacheca Digitale".

Prestazioni Progetto					Importo
Prestazioni interne SIAG					
Figura professionale	Attività		Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Program, Project Manager	Gestione del progetto	13,84%	650,00 €	2	1.300,00 €
Functional Analyst			525,00 €	1	525,00 €
Developer, Application Assistance			490,00 €	1	490,00 €
Technical & Service Support			380,00 €	1	380,00 €
Totale costi attività interne					2.695,00 €
Costi interni			Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
			0,00 €	0	0,00 €
Totale costi interni					0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG					2.695,00 €
Prestazioni esterne					
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Acquisti esterni		Importo cad. (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
nd	Attivazione postazione bacheca digitale, startup e formazione		1.000,00 €	1	1.000,00 €
nd	Soluzione "Bacheca Digitale" con display interattivo da 55 pollici		7.000,00 €	1	7.000,00 €
Totale costi prestazioni esterne					8.000,00 €
Totale complessivo progetto (IVA esclusa)					10.695,00 €
				IVA	22%
					2.352,90 €
Totale complessivo progetto (IVA inclusa)					13.047,90 €



4.3. Costi e attività di Servizio per piattaforma Digital Signage & Room Booking Doorsign

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività di servizio annuali per la piattaforma "Digital Signage & Room Booking".

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager		600,00 €	3	1.800,00 €
System Administrator		425,00 €	1	425,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	1	380,00 €
Totale costi interni				2.605,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				2.605,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Acquisti esterni annuali	Importo cad. (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
nd	Licence "Room Booking doorsign" Support & Maintenance	250,00 €	21	5.250,00 €
nd	Licence "Digital Signage & Room Booking display riepilogativo" Support & Maintenance	450,00 €	5	2.250,00 €
Totale costi prestazioni esterne				7.500,00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				10.105,00 €
IVA 22%				2.223,10 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				12.328,10 €
Mesi di servizio fino a fine anno			2	2.054,68 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				2.054,68 €



4.4. Costi e attività di Servizio per piattaforma "Bacheca Digitale"

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività di servizio annuali per le soluzione tipo "Bacheca Digitale".

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager		600,00 €	2	1.200,00 €
System Administrator		425,00 €	1	425,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	1	380,00 €
Totale costi interni				2.005,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				2.005,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Acquisti esterni annuali	Importo cad. (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
nd	Licence "Bacheca Digitale 55" Support & Maintenance 12 mesi	650,00 €	1	650,00 €
Totale costi prestazioni esterne				650,00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				2.655,00 €
IVA 22%				584,10 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				3.239,10 €
Mesi di servizio fino a fine anno			2	539,85 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				539,85 €