

AMBITO PUBBLICO

- 1- Quali sono i criteri da valutare per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari? Welche allgemeinen Kriterien sind bei der Verhängung der Disziplinarstrafen zu berücksichtigen?

 - 2- Cosa è la censura e quando è prevista? Was ist der Verweis und wann ist er vorgesehen?
 - 3- Cosa è la riduzione dello stipendio e quando è prevista? Was ist die Gehaltskürzung und wann ist sie vorgesehen?
 - 4- Si può svolgere un'attività lavorativa lucrativa fuori dal proprio orario di lavoro? Motiva la risposta e le conseguenze. Darf man eine gewinnbringende Tätigkeit ausserhalb der Dienstzeit ausführen? Begründe die Antwort und die Folgen.
 - 5- Cosa è la sospensione dal servizio e quando è prevista? Was ist die zeitweilige Enthebung vom Dienst und wann ist sie vorgesehen?
-
-

6- Cosa è il licenziamento con preavviso e quando si applica? Was ist die Entlassung mit Vorankündigung und wann ist sie vorgesehen?

7 – Quali sono le fasi del procedimento disciplinare? Welche sind die Phasen des Disziplinarverfahrens?

8 – Cosa è e quando si applica la sospensione cautelare dal servizio in caso di procedimento disciplinare? Was ist die vorbeugende zeitweilige Enthebung vom Dienst im Falle eines Disziplinarverfahrens und wann ist sie vorgesehen?

9 – Cosa è e quando si applica la sospensione cautelare dal servizio in caso di procedimento penale? Was ist die vorbeugende zeitweilige Enthebung vom Dienst im Falle von Strafverfahren und wann ist sie vorgesehen?

10 - Cosa è l'assegno alimentare mensile e quando è previsto? Was ist der monatliche Unterhaltsbeitrag und wann ist er vorgesehen?

11 - Come si definisce la molestia morale e il mobbing? Faccia alcuni esempi. Wie definieren Sie „moralische Belästigung“ und „Mobbing“? Bringen Sie einige Beispiele.

12 - Quale è la procedura informale interna in caso di molestie? Worin besteht das interne informelle Verfahren im Falle von Belästigungen?

13 - Quale è la procedura formale interna ed esterna nei casi di molestie? Worin bestehen das interne und externe formelle Verfahren im Falle von Belästigungen?

14 - Quali sono i doveri del dipendente nei rapporti con il pubblico? Welche sind die Pflichten des öffentlichen Bediensteten im Parteienverkehr?

15 - Quali sono gli obblighi di servizio e comportamento di un dipendente? Welche sind die Verhaltens- und Dienstpflichten eines öffentlichen Bediensteten?

16 - Il dipendente pubblico può accettare regali o denaro? Chi ha il compito di vigilare? Darf ein Bediensteter Geschenke oder Geld annehmen? Wer muss dies überwachen?

17 - Cosa si intende per conflitto di interessi e quali sono gli obblighi del dipendente? Was ist ein Interessenskonflikt und welche sind diesbezüglich die Pflichten des Bediensteten?

18 - Quali sono gli obblighi del dipendente in ambito di corruzione, trasparenza e tracciabilità? Welche sind die Pflichten des Bediensteten im Bereich von Korruption, Transparenz und Rückverfolgbarkeit?

19 - Quali sono i doveri di un dirigente? Welche sind die Pflichten einer Führungskraft?

20 – Quale è il principale diritto patrimoniale del dipendente e quali sono le sue caratteristiche? Was ist das wichtigste Vermögensrecht (ökonomisches Recht) des öffentlichen Bediensteten und welche sind die Eigenschaften davon?

21 - Quali sono i diritti non patrimoniali del dipendente? Welche sind die nicht ökonomische Rechte des Bediensteten?

22 - Cosa prevede il principio della onnicomprensività della retribuzione del dipendente pubblico? Was sieht das Prinzip der allumfassenden Besoldung des öffentlichen Bediensteten vor?

23 - Cosa prevede il codice di pari opportunità tra uomo e donna? (D.Lgs. 11/04/2006 n.198). Was sieht der Kodex zur Chancengleichheit zwischen Mann und Frau vor?

24 - Come viene tutelato il diritto alla salute e sicurezza dei lavoratori? Wie wird das Recht auf Gesundheit und Sicherheit der Bediensteten geschützt?

- 25 Quale è la differenza tra trattamento fondamentale e accessorio della retribuzione? Was ist der Unterschied zwischen fixen und zusätzlichen Elementen der Entlohnung?
-
- 26 - Cosa deve o può fare un dipendente che subisce una molestia? Wie kann oder muss ein Bediensteter vorgehen, wenn er eine Belästigung erleidet?
- 27 - Quale sanzione disciplinare è prevista per il dipendente che non si sottopone agli accertamenti sanitari proposti dall'amministrazione a tutela del patrimonio? Spiega in cosa consiste la sanzione. Welche Disziplinarmaßnahme ist für den Bediensteten vorgesehen, bei Verweigerung von Untersuchungen zur Gesundheit, die vom Arbeitsgeber zum Schutz des Vermögens vorgeschlagen wurden? Erkläre worin die Disziplinarmaßnahme besteht.
- 28 - Quale sanzione disciplinare è prevista per chi presta attività lavorativa durante il periodo di malattia o infortunio? Spiega in cosa consiste la sanzione. Welche Disziplinarmaßnahme ist vorgesehen, wenn eine Arbeitstätigkeit während der Abwesenheit durch Krankenstand oder Arbeitsunfall ausgeführt wird? Erkläre woraus die Disziplinarmaßnahme besteht.
- 29 - Quale sanzione è prevista per l'assenza ingiustificata dal servizio fino a 10 giorni? Spiega in cosa consiste la sanzione. Welche Disziplinarmaßnahme ist bei unbegründeter Abwesenheit vom Dienst, für einen Zeitraum bis zu zehn Arbeitstagen vorgesehen? Erkläre worin die Disziplinarmaßnahme besteht.
- 30 - Quale sanzione è prevista per l'assenza ingiustificata dal servizio superiore a 10 giorni lavorativi consecutivi? Spiega in cosa consiste la sanzione. Welche Disziplinarmaßnahme ist bei ungerechtfertigter Abwesenheit vom Dienst für einen Zeitraum von mehr als zehn aufeinander folgenden Arbeitstagen vorgesehen? Erkläre worin die Disziplinarmaßnahme besteht.
-

- 31 - Quale sanzione è prevista in caso di persistente insufficiente rendimento, che comporti l'incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio? Spiega in cosa consiste la sanzione. Welche Disziplinarmaßnahme ist bei anhaltender ungenügender Leistung vorgesehen, welche die Unfähigkeit zur Erfüllung der Dienstpflichten zur Folge hat? Erkläre worin die Disziplinarmaßnahme besteht.
-
- 32 - Quale sanzione è prevista in caso di condanna penale passata in giudicato? Spiega in cosa consiste la sanzione. Welche Disziplinarmaßnahme ist bei einer rechtskräftigen strafrechtlichen Verurteilung vorgesehen? Erkläre worin die Disziplinarmaßnahme besteht.
- 33 - In caso di danno doloso o gravemente colposo causato all'Azienda, quale obbligo avrà il dipendente? Was ist die Pflicht des Bediensteten im Falle von vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten, welches dem Betrieb Schaden zufügt?
- 34 - Durante il periodo di sospensione dal servizio un dipendente può accedere al posto di lavoro? Descrivi il provvedimento di sospensione dal servizio. Hat der Bedienstete freien Zugang zu seiner Dienststelle während einer zeitweiligen Dienstenthebung? Beschreibe die Maßnahme der Dienstenthebung.
- 35 - In caso di assoluzione definitiva da parte del tribunale in seguito a procedimento penale, come si deve comportare l'Azienda? Im Falle eines rechtskräftigen vollen Freispruchs infolge eines Strafverfahrens, wie muss sich der Arbeitsgeber/Sanitätsbetrieb verhalten?
- 36 - Quale è la differenza tra responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare? Was ist der Unterschied zwischen ziviler, strafrechtlicher, verwaltungs-buchhalterischer und disziplinarer Haftung?
-