

PRÜFUNG A – PROVA A

- 1) Welche Aufgabe fällt nicht unter jene des Generaldirektors/der Generaldirektorin?**
- a) Erlass der Betriebsordnung
 - b) Festlegung der Jahresziele mit dem Verwaltungsdirektor/der Verwaltungsdirektorin
 - c) Leitung des Verwaltungspersonals
 - d) Erlass des Reglements zur Bewertung des Personals
- 2) Wann kann der Vertrag des Generaldirektors/der Generaldirektorin aufgehoben werden?**
- a) Wenn die Grundsätze der guten Verwaltung und der Unparteilichkeit der Verwaltung nicht eingehalten werden
 - b) Wenn die Ziele der Gesundheitsdirektoren nicht erreicht werden
 - c) Wenn eine einheitliche Entscheidung des Führungsgremiums vorliegt
 - d) Nie
- 3) Wie setzt sich die Betriebsdirektion zusammen?**
- a) Generaldirektor/in, Sanitätsdirektor/in, Pflegedirektor/in, Verwaltungsdirektor/in
 - b) Generaldirektor/in, Bezirksdirektoren
 - c) Generaldirektor/in, Landesrat/Landesrätin für Gesundheit
 - d) Ausschließlich aus dem/der Generaldirektor/in
- 4) Welche Aufgaben hat der/die Verwaltungsdirektor/in?**
- a) Prüft die Haushaltsvoranschläge und erstellt einen entsprechenden Bericht
 - b) Leitet betriebsrelevante Projekte im Bereich Informatik
 - c) Kontrolliert die Betriebsabkommen im Personalbereich
 - d) Bewertet die klinische Versorgungsfunktion der einzelnen Dienste und der verschiedenen Berufsbilder, die für eine qualitativ hochwertige gesundheitliche Betreuung der Patientinnen/Patienten verantwortlich sind
- 1) Quali delle seguenti competenze non rientrano tra quelle del Direttore /della Direttrice generale?**
- a) Adozione dell'atto aziendale
 - b) Definizione degli obiettivi annuali con la direttrice amministrativa/il direttore amministrativo
 - c) Dirigenza del personale amministrativo
 - d) Adozione del regolamento per la valutazione del personale
- 2) Quando può essere risolto il contratto del Direttore generale/della Direttrice Generale?**
- a) Se i principi di buona amministrazione e di imparzialità dell'amministrazione non vengono rispettati
 - b) Se gli obiettivi dei direttori comprensoriali non vengono raggiunti
 - c) In caso di decisione unanime Consiglio gestionale
 - d) Mai
- 3) Da quali membri è composta la direzione aziendale?**
- a) Direttore/Direttrice generale, Direttore/Direttrice sanitario/a, Direttore/Direttrice tecnico-assistenziale, Direttore/Direttrice amministrativo
 - b) Direttore/Direttrice generale e direttori dei comprensori sanitari
 - c) Direttore/Direttrice generale, Assessore alla Salute
 - d) È composto esclusivamente dal Direttore/dalla Direttrice Generale
- 4) Quali sono i compiti del Direttore /della Direttrice amministrativo/a?**
- a) Esamina i bilanci di previsione e redige apposita relazione
 - b) Dirige i progetti di rilevanza aziendale riguardanti l'informatica
 - c) Controlla gli accordi aziendali nell'ambito del personale
 - d) Valuta la funzione clinico-assistenziale dei singoli servizi e delle diverse figure professionali, le quali sono responsabili per un'assistenza sanitaria di qualità ai pazienti

5) Was wird mit der Betriebsordnung geregelt?

- a) Das Verfahren zur Auswahl der Kandidat/innen zum Generaldirektor/in
- b) Die Organisation und die Arbeitsweise des Führungsgremiums
- c) Die Betriebsziele und -programme im Rahmen der Landesgesundheitsplanung
- d) Die operative Durchführung von gesetzlich vorgesehenen Kontrollen in der Finanzbuchhaltung

6) Wer ist unter anderem Mitglied im Führungsgremium?

- a) Direktoren der Gesundheitsbezirke
- b) Überwachungsrat
- c) Organisationseinheit für die klinische Führung
- d) Sanitätskoordinator/in

7) In welchen Fällen besteht bei einem Verwaltungsverfahren keine Begründungspflicht?

- a) Rechtsvorschriften erfordern keine Begründung
- b) Die Begründungspflicht für einen Verwaltungsakt gilt ausnahmslos immer
- c) Bei Verwaltungsmaßnahmen, die vor einem Verwaltungsgericht angefochten werden können, ist eine Begründung nicht erforderlich
- d) Keine der genannten Antworten ist richtig

8) Welche Aufgaben fallen nicht in die Zuständigkeit des für das Verfahren Verantwortlichen?

- a) Sorgt für Mitteilungen, Veröffentlichungen und Zustellungen, die von den Gesetzen und den Verordnungen oder durch Dienstanweisungen höherer Stellen vorgeschrieben sind
- b) Holt von den beratenden Organen die vorgeschriebenen obligatorischen oder bindenden Gutachten ein
- c) Bewertet die Zulässigkeitsvoraussetzungen, die Legitimationserfordernisse und die für den Erlass der Maßnahme erheblichen Voraussetzungen
- d) Bewertet und entscheidet über das eingeleitete Verwaltungsverfahren

9) Welches der folgenden Tätigkeiten ist ein Verwaltungsverfahren?

- a) Die Ausgabe eines klinischen Befundes
- b) Die Bezahlung eines Tickets bei der Kassa nach erbrachter Gesundheitsleistung
- c) Eine Strafe für die unterlassene Absage einer vorgemerkten sanitären Gesundheitsleitung

5) Che cosa viene regolamentato dall'atto aziendale?

- a) Le procedure per la valutazione della direttrice/del direttore generale
- b) L'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Sanitaria
- c) Gli obiettivi e i programmi aziendali da attuare nel quadro della programmazione sanitaria provinciale
- d) L'implementazione operativa dei controlli richiesti dalla legge in materia di contabilità finanziaria

6) Quali sono tra l'altro i membri del Consiglio gestionale?

- a) Direttori dei comprensori sanitari
- b) Collegio sindacale
- c) Collegio per il governo clinico
- d) Coordinatore/coordinatrice sanitario/a

7) In quali casi non sussiste l'obbligo di motivazione in un procedimento amministrativo?

- a) La motivazione non è richiesta per gli atti normativi
- b) L'obbligo di motivazione dell'atto amministrativo sussiste sempre senza alcuna eccezione
- c) La motivazione non è richiesta per i provvedimenti amministrativi impugnabili innanzi al giudice amministrativo
- d) Nessuna delle precedenti risposte è corretta

8) Quali delle sottoelencate attività non rientrano tra i compiti del responsabile del procedimento?

- a) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste delle leggi e dai regolamenti, o da ordini di servizio degli organi superiori
- b) Richiede i pareri obbligatori o vincolanti dagli organi consultativi imposti
- c) Valuta i requisiti di ammissibilità, i requisiti di legittimità e le condizioni rilevanti per l'adozione del provvedimento
- d) Valuta e decide sulla procedura amministrativa avviata

9) Quale delle seguenti è una procedura amministrativa?

- a) Consegna di un referto clinico
- b) Il pagamento di un ticket dopo l'erogazione di una prestazione sanitaria
- c) Una sanzione per la mancata disdetta di una visita sanitaria prenotata

d) Eine Beschwerde, welche dem Amt für Bürgeranliegen von Seiten eines Patienten schriftlich vorgebracht wird

10) Wann wird ein Verfahren vorzeitig mit ausdrücklicher Maßnahme in vereinfachter Form abgeschlossen?

- a) Wenn ein Antrag unbegründet ist
- b) Wenn der Verantwortliche für das Verwaltungsverfahren die Sachverhaltsermittlungsphase nicht rechtzeitig abschließt
- c) Wenn bereits ähnliche Verfahren in den letzten drei Jahren eingeleitet wurden
- d) Ein vorzeitiger Abschluss ist gesetzlich nicht zugelassen

11) Welche Ausgaben sind in jedem Fall von den wirtschaftlichen Vergünstigungen in Form von Beiträgen ausgenommen?

- a) Einkommens- und Vermögenssteuer
- b) Fahrtspesen
- c) Studiengebühren
- d) Zahlungen durch Private

12) Wem muss die Einleitung eines Verfahrens mitgeteilt werden?

- a) Den bestimmten oder leicht bestimmbar Personen, denen aus der abschließenden Maßnahme ein Nachteil erwachsen kann
- b) Niemandem, die Einleitung muss öffentlich und jedem Bürger zugänglich sein
- c) Den übergeordneten Ämtern
- d) Der Landesregierung

13) Die Stillschweigende Zustimmung

- a) tritt in Fällen auf, in denen der Gesetzgeber der Untätigkeit der Verwaltung den Wert einer Maßnahme zuschreibt, die den Antrag der Privatperson annimmt
- b) tritt in Fällen auf, in denen der Gesetzgeber der Untätigkeit der Verwaltung keine rechtliche Bedeutung gibt
- c) tritt in Fällen auf, in denen der Gesetzgeber der Untätigkeit der Verwaltung den Wert einer Maßnahme zuschreibt, die den Antrag der Privatperson ablehnt
- d) hat nicht den gleichen Wert wie eine Verwaltungsmaßnahme, sondern ist eine bloße Nichterfüllung der Verwaltung

d) Un reclamo scritto da parte di un paziente presso l'Ufficio per le relazioni con il pubblico

10) In quali casi l'amministrazione conclude un procedimento amministrativo con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata?

- a) Qualora l'amministrazione dovesse constatare la infondatezza dell'istanza
- b) Qualora il responsabile del procedimento amministrativo non concluda la fase istruttoria in tempo utile
- c) Qualora siano già stati avviati procedimenti analoghi negli ultimi tre anni
- d) La conclusione anticipata non è consentita dalla legge

11) Quali spese sono in ogni caso escluse dai vantaggi economici sotto forma di contributi?

- a) Imposte sul reddito e sul patrimonio
- b) Spese di viaggio
- c) Tasse universitarie
- d) Pagamenti da parte di soggetti privati

12) Chi deve essere informato dell'avvio del procedimento?

- a) I soggetti individuati o facilmente individuabili, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento finale
- b) Nessuno, l'avvio deve essere pubblicato e accessibile a tutti i cittadini
- c) Gli uffici superiori
- d) La Giunta Provinciale

13) Il silenzio assenso

- a) ricorre nei casi in cui il legislatore attribuisce all'inerzia dell'amministrazione il valore di provvedimento di accoglimento dell'istanza presentata dal privato
- b) ricorre nei casi in cui il legislatore attribuisce all'inerzia dell'amministrazione nessun valore giuridico
- c) ricorre nei casi in cui il legislatore attribuisce all'inerzia dell'amministrazione il valore di provvedimento di rigetto dell'istanza presentata dal privato
- d) non ha il medesimo valore di provvedimento amministrativo, bensì è un mero inadempimento dell'amministrazione

14) Wie lange werden Personen von Wettbewerbs- oder Beauftragungsverfahren ausgeschlossen, wenn bei den Kontrollen falsche Erklärungen oder gefälschte Unterlagen festgestellt werden?

- a) für einen Zeitraum von bis zu einem Jahr
- b) für mindestens 3 Jahre
- c) für mindestens 5 Jahre
- d) für mindestens 10 Jahre

15) Welche Art von Haftung greift, wenn falsche Angaben gemacht oder falsche Dokumente ausgestellt werden?

- a) Strafrechtliche Haftung
- b) Zivilrechtliche Haftung
- c) Verwaltungsrechtliche Haftung
- d) Disziplinarische Haftung

16) Außer mit ausdrücklicher Genehmigung des zuständigen Amtes des Sanitätsbetriebes ist der Zugang zu den im Internet veröffentlichten Seiten des Südtiroler Sanitätsbetriebes ausgeschlossen

- richtig
- falsch

17) Für den Bürgerzugang ist keine Befähigung oder Begründung erforderlich, weshalb die antragstellende Person nicht nachweisen muss, dass sie Trägerin eines direkten, konkreten und aktuellen Interesses ist, das einer rechtlich geschützten Stellung entspricht, welche mit den Unterlagen in Zusammenhang steht, zu denen der Zugang beantragt wird.

- richtig
- falsch

18) Innerhalb wann muss die öffentliche Verwaltung bei einem Antrag auf Aktenzugang, welche die Daten, die Informationen oder die Unterlagen aufbewahrt, antworten?

- a) Innerhalb 15 Tage
- b) Innerhalb 30 Tage
- c) innerhalb von 60 Tagen
- d) Innerhalb von 180 Tage

19) Welches ist der maximale Wert von Vergütungen, welcher ein öffentlicher Bediensteter annehmen darf?

- a) Es dürfen keine Vergütungen in Form von Geschenken angenommen werden
- b) 100 Euro
- c) 200 Euro
- d) 500 Euro

14) Per quanto tempo le persone sono escluse dalle procedure di gara o di incarico se durante i controlli vengono riscontrate dichiarazioni false o documenti falsificati?

- a) per un periodo massimo di un anno
- b) per almeno 3 anni
- c) per almeno 5 anni
- d) per almeno 10 anni

15) Che tipo di responsabilità emerge nel caso di dichiarazioni mendaci o forma atti falsi?

- a) Responsabilità penale
- b) Responsabilità civile
- c) Responsabilità amministrativa
- d) Responsabilità disciplinare

16) Salvo espressa autorizzazione del competente organo dell'Azienda Sanitaria, il diritto d'accesso è escluso per i documenti pubblicati sul sito internet dell'Azienda Sanitaria

- vero
- falso

17) Per l'accesso civico la richiesta di accesso non necessita di alcuna qualificazione o motivazione, per cui la persona richiedente non dovrà dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

- vero
- falso

18) Entro quale termine deve rispondere l'amministrazione pubblica che conserva i relativi dati, informazioni o documenti in caso di richiesta di accesso agli atti?

- a) entro 15 giorni
- b) entro 30 giorni
- c) entro 60 giorni
- d) entro 180 giorni

19) Quale è il valore massimo di compensi (regali) che il dipendente pubblico può accettare?

- a) Non possono essere accettati compensi sotto forma di regali
- b) 100 Euro
- c) 200 Euro
- d) 500 Euro

20) Nach welchen Grundprinzipien müssen sich die Bediensteten in ihrem Handeln richten?

- a) Grundsatz der guten Verwaltung und der Unparteilichkeit
- b) Grundsatz der Gegenseitigkeit
- c) Grundsatz der Gesundheit
- d) Grundsatz der Parteilichkeit

21) Wie muss sich ein Bediensteter im Falle eines Interessenkonfliktes verhalten?

- a) Er muss sich enthalten
- b) Er muss seinen Dienst niederlegen
- c) Er muss es der Gewerkschaft melden
- d) Er muss eine Versetzung des Arbeitsplatzes beantragen

22) Kann man sich gegen strafrechtliche Haftung versichern?

- ja
- nein

22) Informationen betreffend den Gesundheitszustand einer Person sind nicht sensible personenbezogene Daten. Als solche werden nur jene Informationen bezeichnet, welche die rassische Herkunft, die ethnische Zugehörigkeit, die religiöse, die philosophische oder eine andere Weltanschauung, die politischen Anschauungen, die Mitgliedschaft in einer Partei, Gewerkschaft, Vereinigung oder Organisation mit religiöser, philosophischer, politischer oder gewerkschaftlicher Ausrichtung und das Sexualleben einer Person erkennen lassen.

- richtig
- falsch

24) Im Rahmen des Grundsatzes der Notwendigkeit der Datenverarbeitung ist bei der Konfigurierung der Informationssysteme und Informatikprogramme die Verwendung von personenbezogenen und von Identifizierungsdaten auf ein Minimum zu beschränken, und zwar so, dass die Verarbeitung dieser Daten entfällt, wenn die im Einzelfall verfolgten Zwecke ebenso durch anonyme Daten erreicht werden können beziehungsweise durch Verfahren, bei denen die betroffene Person nur im Bedarfsfall identifiziert werden kann.

- richtig
- falsch

20) A quali principi generali devono adeguarsi i dipendenti nello svolgimento del lavoro quotidiano

- a) Principio della buona amministrazione e imparzialità
- b) Principio della reciprocità
- c) Principio della salute
- d) Principio della parzialità

21) In caso di conflitto d'interesse, come si deve comportare il dipendente?

- a) Si deve astenersi
- b) Si deve dimettere
- c) Lo deve comunicare al Sindacato
- d) Deve richiedere il trasferimento verso un altro posto di lavoro

22) Ci si può assicurare contro la responsabilità penale?

- si
- no

23) Informazioni riguardanti lo stato di salute di una persona non sono dati personali sensibili. Tali vengono considerati soltanto le informazioni idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale.

- vero
- falso

24) Nell'ambito del principio della necessità del trattamento dati i sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

- vero
- falso

25) Laut der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 679 von 2016 dürfen die öffentlichen Verwaltungen, auf ausdrücklichen Antrag eines Bürgers hin, in keinem Fall und unter keinen Umständen, die Daten zu seiner Person löschen

- richtig
- falsch

25) Ai sensi del regolamento generale (UE) 2016/679 sulla protezione dati le Amministrazioni pubbliche non possono, su esplicita richiesta del cittadino, in nessun caso e in nessuna circostanza, procedere alla cancellazione dei suoi dati personali

- vero
- falso

Stunt Day 2020

PRÜFUNG B – PROVA B

1) Wer ist unter anderem Mitglied im Führungsgremium?

- a) Direktoren der Gesundheitsbezirke
- b) Überwachungsrat
- c) Organisationseinheit für die klinische Führung
- d) Sanitätskoordinator/in

2) Welche Aufgabe fällt nicht unter jene des Generaldirektors/der Generaldirektorin?

- a) Erlass der Betriebsordnung
- b) Festlegung der Jahresziele mit dem Verwaltungsdirektor/der Verwaltungsdirektorin
- c) Leitung des Verwaltungspersonals
- d) Erlass des Reglements zur Bewertung des Personals

3) Wann kann der Vertrag des Generaldirektors/der Generaldirektorin aufgehoben werden?

- a) Wenn die Grundsätze der guten Verwaltung und der Unparteilichkeit der Verwaltung nicht eingehalten werden
- b) Wenn die Ziele der Gesundheitsdirektoren nicht erreicht werden
- c) Wenn eine einheitliche Entscheidung des Führungsgremiums vorliegt
- d) Nie

4) Der Südtiroler Sanitätsbetrieb ist

- a) Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit öffentlicher Rechtspersönlichkeit und Verwaltungsautonomie
- b) Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit privater Rechtspersönlichkeit und Verwaltungsautonomie
- c) Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit öffentlicher Rechtspersönlichkeit ohne Verwaltungsautonomie
- d) Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit privater Rechtspersönlichkeit und ohne Verwaltungsautonomie

5) Welche Aufgaben hat der Verwaltungsdirektor/die Verwaltungsdirektorin?

- a) Prüft die Haushaltsvoranschläge und erstellt einen entsprechenden Bericht
- b) Leitet betriebsrelevante Projekte im Bereich Informatik

1) Quali sono tra l'altro i membri del Consiglio gestionale?

- a) Direttori dei comprensori sanitari
- b) Collegio sindacale
- c) Collegio per il governo clinico
- d) Coordinatore/coordinatrice sanitario/a

2) Quali delle seguenti competenze non rientrano tra quelle del Direttore /della Direttrice generale?

- a) Adozione dell'atto aziendale
- b) Definizione degli obiettivi annuali con la direttrice amministrativa/il direttore amministrativo
- c) Dirigenza del personale amministrativo
- d) Adozione del regolamento per la valutazione del personale

3) Quando può essere risolto il contratto del Direttore generale/della Direttrice generale?

- a) Se i principi di buona amministrazione e di imparzialità dell'amministrazione non vengono rispettati
- b) Se gli obiettivi dei direttori comprensoriali non vengono raggiunti
- c) In caso di decisione unanime Consiglio gestionale
- d) Mai

4) L'Azienda sanitaria dell'Alto Adige è

- a) Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale
- b) Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica privata e di autonomia gestionale
- c) Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica pubblica e senza autonomia gestionale
- d) Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica privata e senza autonomia gestionale

5) Quali sono i compiti del Direttore/della Direttrice amministrativo/a?

- a) Esamina i bilanci di previsione e redige apposita relazione
- b) Dirige i progetti di rilevanza aziendale riguardanti l'informatica

- c) Kontrolliert die Betriebsabkommen im Personalbereich
- d) Bewertet die klinische Versorgungsfunktion der einzelnen Dienste und der verschiedenen Berufsbilder, die für eine qualitativ hochwertige gesundheitliche Betreuung der Patientinnen/Patienten verantwortlich sind

6) Was wird mit der Betriebsordnung geregelt?

- a) Das Verfahren zur Auswahl der Kandidat/innen zum Generaldirektor/in
- b) Die Organisation und die Arbeitsweise des Führungsgremiums
- c) Die Betriebsziele und -programme im Rahmen der Landesgesundheitsplanung
- d) Die operative Durchführung von gesetzlich vorgesehenen Kontrollen in der Finanzbuchhaltung

7) Welches sind die Organe des Südtiroler Sanitätsbetriebes?

- a) Generaldirektor/in und die Rechnungsprüfer
- b) Generaldirektor/in, Sanitätsdirektor/in, Pflegedirektor/in, Verwaltungsdirektor/in
- c) Landesrat/Landesrätin für Gesundheit und Führungsgremium
- d) Generaldirektor/in und Organisationseinheit für die klinische Führung

8) Welche Aufgaben fallen nicht in die Zuständigkeit des für das Verfahren Verantwortlichen?

- a) Sorgt für Mitteilungen, Veröffentlichungen und Zustellungen, die von den Gesetzen und den Verordnungen oder durch Dienstanweisungen höherer Stellen vorgeschrieben sind
- b) Holt von den beratenden Organen die vorgeschriebenen obligatorischen oder bindenden Gutachten ein
- c) Bewertet die Zulässigkeitsvoraussetzungen, die Legitimationserfordernisse und die für den Erlass der Maßnahme erheblichen Voraussetzungen
- d) Bewertet und entscheidet über das eingeleitete Verwaltungsverfahren

9) Wer ist der Verantwortliche des Verwaltungsverfahrens?

- a) Solange das Verfahren nicht einer Führungskraft zugewiesen wird, ist der/die zuständige/r Landesrat/Landesrätin für das Verfahren verantwortlich
- b) Der Generaldirektor/die Generaldirektorin
- c) Ein schriftlich ernannter Mitarbeiter, oder, solange das Verfahren nicht einem Mitarbeiter zugewiesen wird, ist der Direktor der

- c) Kontrolliert die Betriebsabkommen im Personalbereich
- d) Bewertet die klinische Versorgungsfunktion der einzelnen Dienste und der verschiedenen Berufsbilder, die für eine qualitativ hochwertige gesundheitliche Betreuung der Patientinnen/Patienten verantwortlich sind

6) Che cosa viene regolamentato dall'atto aziendale?

- a) Le procedure per la valutazione della direttrice/del direttore generale
- b) L'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Sanitaria
- c) Gli obiettivi e i programmi aziendali da attuare nel quadro della programmazione sanitaria provinciale
- d) L'implementazione operativa dei controlli richiesti dalla legge in materia di contabilità finanziaria

7) Quali sono gli organi dell'Azienda Sanitaria?

- a) Direttrice/direttore generale e il Collegio dei Revisori dei conti
- b) Direttore/direttrice generale, direttore/direttrice sanitario/a, direttore/direttrice tecnico-assistenziale, direttore/direttrice amministrativo
- c) Assessore alla Salute e Consiglio Gestionale
- d) Assessore alla Salute e Unità organizzativa per il governo clinico

8) Quali delle sottoelencate attività non rientrano tra i compiti del responsabile del procedimento?

- a) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste delle leggi e dai regolamenti, o da ordini di servizio degli organi superiori
- b) Richiede i pareri obbligatori o vincolanti dagli organi consultativi imposti
- c) Valuta i requisiti di ammissibilità, i requisiti di legittimità e le condizioni rilevanti per l'adozione del provvedimento
- d) Valuta e decide sulla procedura amministrativa avviata

9) Chi è il responsabile del procedimento amministrativo?

- a) Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione ad un dirigente, il responsabile del singolo procedimento è l'assessore competente
- b) Il Direttore generale/la Direttrice generale
- c) Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione ad altri collaboratori, il

- zuständigen Organisationseinheit für das Verfahren verantwortlich
- d) Der Überwachungsrat

10) Wann wird ein Verfahren vorzeitig mit ausdrücklicher Maßnahme in vereinfachter Form abgeschlossen?

- a) Wenn ein Antrag unbegründet ist
- b) Wenn der/die Verantwortliche für das Verwaltungsverfahren die Sachverhaltsermittlungsphase nicht rechtzeitig abschließt
- c) Wenn bereits ähnliche Verfahren in den letzten drei Jahren eingeleitet wurden
- d) Ein vorzeitiger Abschluss ist gesetzlich nicht zugelassen

11) Welches der folgenden Tätigkeiten ist ein Verwaltungsverfahren?

- a) Die Ausgabe eines klinischen Befundes
- b) Die Bezahlung eines Tickets bei der Kassa nach erbrachter Gesundheitsleistung
- c) Eine Strafe für die unterlassene Absage einer vorgemerkten sanitären Gesundheitsleistung
- d) Eine Beschwerde, welche dem Amt für Bürgeranliegen von Seiten eines Patienten schriftlich vorgebracht wird

12) Wem muss die Einleitung eines Verfahrens mitgeteilt werden?

- a) Den bestimmten oder leicht bestimmbar Personen, denen aus der abschließenden Maßnahme ein Nachteil erwachsen kann
- b) Niemandem, die Einleitung muss nur öffentlich und jedem Bürger zugänglich sein
- c) Den übergeordneten Ämtern
- d) Der Landesregierung

13) Wie lange werden Personen von Wettbewerbs- oder Beauftragungsverfahren ausgeschlossen, wenn bei den Kontrollen falsche Erklärungen oder gefälschte Unterlagen festgestellt werden?

- a) für einen Zeitraum von bis zu einem Jahr
- b) für mindestens 3 Jahre
- c) für mindestens 5 Jahre
- d) für mindestens 10 Jahre

14) In welchen Fällen kann die öffentliche Verwaltung eine rechtswidrige Maßnahme von Amts wegen aufheben?

- a) Ein Verwaltungsakt kann von Amts wegen aufgehoben werden, wenn Gründe des öffentlichen Interesses vorliegen

responsabile del singolo procedimento è il direttore della struttura competente

- d) Il collegio sindacale

10) In quali casi l'amministrazione conclude un procedimento amministrativo con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata?

- a) Qualora l'amministrazione dovesse constatare la infondatezza dell'istanza
- b) Qualora il/la responsabile del procedimento amministrativo non concluda la fase istruttoria in tempo utile
- c) Qualora siano già stati avviati procedimenti analoghi negli ultimi tre anni
- d) La conclusione anticipata non è consentita dalla legge

11) Quale delle seguenti è una procedura amministrativa?

- a) Consegna di un referto clinico
- b) Il pagamento di un ticket dopo l'erogazione di una prestazione sanitaria
- c) Una sanzione per la mancata disdetta di una visita sanitaria prenotata
- d) Un reclamo scritto da parte di un paziente presso l'Ufficio per le relazioni con il pubblico

12) Chi deve essere informato dell'avvio del procedimento?

- a) I soggetti individuati o facilmente individuabili, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento finale
- b) Nessuno, l'avvio deve solo essere pubblicato e accessibile a tutti i cittadini
- c) Gli uffici superiori
- d) La Giunta provinciale

13) Per quanto tempo le persone sono escluse dalle procedure di gara o di incarico se durante i controlli vengono riscontrate dichiarazioni false o documenti falsificati?

- a) per un periodo massimo di un anno
- b) per almeno 3 anni
- c) per almeno 5 anni
- d) per almeno 10 anni

14) In quali casi la pubblica amministrazione può annullare d'ufficio un provvedimento illegittimo?

- a) Il provvedimento amministrativo può essere annullato d'ufficio se sussistono le ragioni di interesse pubblico

- b) Der Verwaltungsakt kann von der öffentlichen Verwaltung niemals von Amts wegen aufgehoben werden
- c) Die Verwaltungsmaßnahme kann von Amts wegen aufgehoben werden, wenn sich die Sachlage ändert, was zum Zeitpunkt des Erlasses der Maßnahme nicht vorhersehbar war
- d) Keine der Antworten ist richtig

15) Worauf können sich Ersatzerklärungen einer beeideten Bezeugungsurkunde beziehen?

- a) Rechtsstellungen, persönliche Eigenschaften und Tatsachen die dem Erklärenden unmittelbar bekannt sind
- b) Privaturkunde
- c) Vollmachten
- d) Öffentliche Aufträge

16) Welche Art von Haftung greift, wenn falsche Angaben gemacht oder falsche Dokumente ausgestellt werden?

- a) Strafrechtliche Haftung
- b) Zivilrechtliche Haftung
- c) Verwaltungsrechtliche Haftung
- d) Disziplinarische Haftung

17) Außer mit ausdrücklicher Genehmigung des zuständigen Amtes des Sanitätsbetriebes ist der Zugang zu den im Internet veröffentlichten Seiten des Südtiroler Sanitätsbetriebes ausgeschlossen

- richtig
- falsch

18) Für den Bürgerzugang ist keine Befähigung oder Begründung erforderlich, weshalb die antragstellende Person nicht nachweisen muss, dass sie Trägerin eines direkten, konkreten und aktuellen Interesses ist, das einer rechtlich geschützten Stellung entspricht, welche mit den Unterlagen in Zusammenhang steht, zu denen der Zugang beantragt wird.

- richtig
- falsch

19) Innerhalb wann muss die öffentliche Verwaltung bei einem Antrag auf Aktenzugang, welche die Daten, die Informationen oder die Unterlagen aufbewahrt, antworten?

- a) Innerhalb von 15 Tagen
- b) Innerhalb von 30 Tagen
- c) innerhalb von 60 Tagen
- d) Innerhalb von 180 Tagen

- b) Il provvedimento amministrativo non può mai essere annullato d'ufficio dalla pubblica amministrazione
- c) Il provvedimento amministrativo può essere annullato d'ufficio in caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
- d) Nessuna delle risposte è corrette

15) Cosa possono riguardare le dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà?

- a) Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del dichiarante
- b) Scritture private
- c) Procure
- d) Appalti pubblici

16) Che tipo di responsabilità emerge nel caso di dichiarazioni mendaci o forma atti falsi?

- a) Responsabilità penale
- b) Responsabilità civile
- c) Responsabilità amministrativa
- d) Responsabilità disciplinare

17) Salvo espressa autorizzazione del competente organo dell'Azienda Sanitaria, il diritto d'accesso è escluso per i documenti pubblicati sul sito internet dell'Azienda Sanitaria

- vero
- falso

18) Per l'accesso civico la richiesta di accesso non necessita di alcuna qualificazione o motivazione, per cui la persona richiedente non dovrà dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

- vero
- falso

19) Entro quale termine deve rispondere in caso di richiesta di accesso agli atti l'amministrazione pubblica che conserva i relativi dati, informazioni o documenti?

- a) entro 15 giorni
- b) entro 30 giorni
- c) entro 60 giorni
- d) entro 180 giorni

20) Welches ist der maximale Wert von Vergütungen, welcher ein öffentlicher Bediensteter annehmen darf?

- a) Es dürfen keine Vergütungen in Form von Geschenken angenommen werden
- b) 100 Euro
- c) 200 Euro
- d) 500 Euro

21) Kann man sich gegen strafrechtliche Haftung versichern?

- ja
- nein

22) Welche Art der Haftung zieht der Verstoß gegen den Verhaltenskodex nach sich?

- a) Disziplinarrechtliche Haftung
- b) Zivilrechtliche Haftung
- c) Strafrechtliche Haftung
- d) Kodex der Straßenverkehrsordnung

23) Informationen betreffend den Gesundheitszustand einer Person sind nicht sensible personenbezogene Daten. Als solche werden nur jene Informationen bezeichnet, welche die rassische Herkunft, die ethnische Zugehörigkeit, die religiöse, die philosophische oder eine andere Weltanschauung, die politischen Anschauungen, die Mitgliedschaft in einer Partei, Gewerkschaft, Vereinigung oder Organisation mit religiöser, philosophischer, politischer oder gewerkschaftlicher Ausrichtung und das Sexualleben einer Person erkennen lassen.

- richtig
- falsch

24) Im Rahmen des Grundsatzes der Notwendigkeit der Datenverarbeitung ist bei der Konfigurierung der Informationssysteme und Informatikprogramme die Verwendung von personenbezogenen und von Identifizierungsdaten auf ein Minimum zu beschränken, und zwar so, dass die Verarbeitung dieser Daten entfällt, wenn die im Einzelfall verfolgten Zwecke ebenso durch anonyme Daten erreicht werden können beziehungsweise durch Verfahren, bei denen die betroffene Person nur im Bedarfsfall identifiziert werden kann.

- richtig
- falsch

20) Quale è il valore massimo di compensi che il dipendente pubblico può accettare?

- a) Non possono essere accettati compensi sotto forma di regali
- b) 100 Euro
- c) 200 Euro
- d) 500 Euro

21) Ci si può assicurare contro la responsabilità penale?

- si
- no

22) Quale tipo di responsabilità deriva dall'infrazione del Codice degli obblighi di servizio e di comportamento?

- a) Responsabilità disciplinare
- b) Responsabilità Civile
- c) Responsabilità Penale
- d) Codice della Strada

23) Informazioni riguardanti lo stato di salute di una persona non sono dati personali sensibili. Tali vengono considerati soltanto le informazioni idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale.

- vero
- falso

24) Nell'ambito del principio della necessità del trattamento dati i sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

- vero +
- falso

25) Laut der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 679 von 2016 dürfen die öffentlichen Verwaltungen, auf ausdrücklichen Antrag eines Bürgers hin, in keinem Fall und unter keinen Umständen, die Daten zu seiner Person löschen

- richtig
- falsch

25) Ai sensi del regolamento generale (UE) 2016/679 sulla protezione dati le Amministrazioni pubbliche non possono, su esplicita richiesta del cittadino, in nessun caso e in nessuna circostanza, procedere alla cancellazione dei suoi dati personali

- vero
- falso

John Depp Nach

PRÜFUNG C – PROVA C

- 1) Welche Aufgabe fällt nicht unter jene des Generaldirektors/der Generaldirektorin?**
- Erlass der Betriebsordnung
 - Festlegung der Jahresziele mit dem Verwaltungsdirektor/der Verwaltungsdirektorin
 - Leitung des Verwaltungspersonals
 - Erlass des Règlements zur Bewertung des Personals
- 2) Wer ist unter anderem Mitglied im Führungsgremium?**
- Direktoren der Gesundheitsbezirke
 - Überwachungsrat
 - Organisationseinheit für die klinische Führung
 - Sanitätskoordinator/in
- 3) Wann kann der Vertrag des Generaldirektors/der Generaldirektorin aufgehoben werden?**
- Wenn die Grundsätze der guten Verwaltung und der Unparteilichkeit der Verwaltung nicht eingehalten werden
 - Wenn die Ziele der Gesundheitsdirektoren nicht erreicht werden
 - Wenn eine einheitliche Entscheidung des Führungsgremiums vorliegt
 - Nie
- 4) Der Südtiroler Sanitätsbetrieb ist**
- Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit öffentlicher Rechtspersönlichkeit und Verwaltungsautonomie
 - Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit privater Rechtspersönlichkeit und Verwaltungsautonomie
 - Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit öffentlicher Rechtspersönlichkeit ohne Verwaltungsautonomie
 - Eine Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen mit privater Rechtspersönlichkeit und ohne Verwaltungsautonomie
- 5) Wie oft versammelt sich der Überwachungsrat?**
- Mindestens ein Mal in Monat
 - Mindestens zwei Mal im Monat
 - Maximal zwei Mal im Jahr
 - Wird von dem/der Vorsitzenden je nach Bedarf entschieden
- 1) Quali delle seguenti competenze non rientrano tra quelle del Direttore /della Direttrice generale?**
- Adozione dell'atto aziendale
 - Definizione degli obiettivi annuali con il direttore/la direttrice amministrativo/a
 - Dirigenza del personale amministrativo
 - Adozione del regolamento per la valutazione del personale
- 2) Quali sono tra l'altro i membri del Consiglio gestionale?**
- Direttori dei comprensori sanitari
 - Collegio sindacale
 - Collegio per il governo clinico
 - Coordinatore/coordinatrice sanitario/a
- 3) Quando può essere risolto il contratto del Direttore/della Direttrice generale?**
- Se i principi di buona amministrazione e di imparzialità dell'amministrazione non vengono rispettati
 - Se gli obiettivi dei direttori comprensoriali non vengono raggiunti
 - In caso di decisione unanime del Consiglio gestionale
 - Mai
- 4) L'Azienda sanitaria dell'Alto Adige è**
- Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale
 - Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica privata e di autonomia gestionale
 - Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica pubblica e senza autonomia gestionale
 - Un ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano dotato di personalità giuridica privata e senza autonomia gestionale
- 5) Con quale frequenza si riunisce il Collegio sindacale?**
- Almeno una volta al mese
 - Almeno due volte al mese
 - Al massimo due volte l'anno
 - Viene deciso dal/dalla presidente in base alle necessità

6) Welche Aufgaben hat der Verwaltungsdirektor/die Verwaltungsdirektorin?

- a) Prüft die Haushaltsvoranschläge und erstellt einen entsprechenden Bericht
- b) Leitet betriebsrelevante Projekte im Bereich Informatik
- c) Kontrolliert die Betriebsabkommen im Personalbereich
- d) Bewertet die klinische Versorgungsfunktion der einzelnen Dienste und der verschiedenen Berufsbilder, die für eine qualitativ hochwertige gesundheitliche Betreuung der Patientinnen/Patienten verantwortlich sind

7) Was wird mit der Betriebsordnung geregelt?

- a) Das Verfahren zur Auswahl der Kandidat/innen zum/zur Generaldirektor/in
- b) Die Organisation und die Arbeitsweise des Führungsgremiums
- c) Die Betriebsziele und -programme im Rahmen der Landesgesundheitsplanung
- d) Die operative Durchführung von gesetzlich vorgesehenen Kontrollen in der Finanzbuchhaltung

8) Welches sind die Organe des Südtiroler Sanitätsbetriebes?

- a) Generaldirektor/in und die Rechnungsprüfer
- b) Generaldirektor/in, Sanitätsdirektor/in, Pflegedirektor/in, Verwaltungsdirektor/in
- c) Landesressort für Gesundheit und Führungsgremium
- d) Generaldirektor und Organisationseinheit für die klinische Führung

9) Welche Aufgaben fallen nicht in die Zuständigkeit des/der für das Verfahren Verantwortlichen?

- a) Sorgt für Mitteilungen, Veröffentlichungen und Zustellungen, die von den Gesetzen und den Verordnungen oder durch Dienstanweisungen höherer Stellen vorgeschrieben sind
- b) Holt von den beratenden Organen die vorgeschriebenen obligatorischen oder bindenden Gutachten ein
- c) Bewertet die Zulässigkeitsvoraussetzungen, die Legitimationserfordernisse und die für den Erlass der Maßnahme erheblichen Voraussetzungen
- d) Bewertet und entscheidet über das eingeleitete Verwaltungsverfahren

6) Quali sono i compiti del Direttore/della Direttrice amministrativo/a?

- a) Esamina i bilanci di previsione e redige apposita relazione
- b) Dirige i progetti di rilevanza aziendale riguardanti l'informatica
- c) Controlla gli accordi aziendali nell'ambito del personale
- d) Valuta la funzione clinico-assistenziale dei singoli servizi e delle diverse figure professionali, le quali sono responsabili per un'assistenza sanitaria di qualità ai pazienti

7) Che cosa viene regolamentato dall'atto aziendale?

- a) Le procedure per la valutazione della direttrice/del direttore generale
- b) L'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Sanitaria
- c) Gli obiettivi e i programmi aziendali da attuare nel quadro della programmazione sanitaria provinciale
- d) L'implementazione operativa dei controlli richiesti dalla legge in materia di contabilità finanziaria

8) Quali sono gli organi dell'Azienda Sanitaria?

- a) Direttore/direttrice generale e il Collegio dei Revisori dei conti
- b) Direttore/direttrice generale, direttore/direttrice sanitario/a, direttore/direttrice tecnico-assistenziale, direttore/direttrice amministrativo
- c) Assessore alla Salute e Consiglio Gestionale
- d) Assessore alla Salute e Unità organizzativa per il governo clinico

9) Quali delle sottoelencate attività non rientrano tra i compiti del responsabile del procedimento?

- a) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste delle leggi e dai regolamenti, o da ordini di servizio degli organi superiori
- b) Richiede i pareri obbligatori o vincolanti dagli organi consultativi imposti
- c) Propone al direttore di ripartizione l'acquisizione di eventuali pareri facoltativi o di consulenze esterne, a seconda della complessità dell'affare o dell'istruttoria
- d) Valuta e decide sulla procedura amministrativa avviata

10) Wann wird ein Verfahren vorzeitig mit ausdrücklicher Maßnahme in vereinfachter Form abgeschlossen?

- a) Wenn ein Antrag unbegründet ist
- b) Wenn der/die Verantwortliche für das Verwaltungsverfahren die Sachverhaltsermittlungsphase nicht rechtzeitig abschließt
- c) Wenn bereits ähnliche Verfahren in den letzten drei Jahren eingeleitet wurden
- d) Ein vorzeitiger Abschluss ist gesetzlich nicht zugelassen

11) Welche Ausgaben sind in jedem Fall von den wirtschaftlichen Vergünstigungen in Form von Beiträgen ausgenommen?

- a) Einkommens- und Vermögenssteuer
- b) Fahrtspesen
- c) Studiengebühren
- d) Zahlungen durch Private

12) Wem muss die Einleitung eines Verfahrens mitgeteilt werden?

- a) Den bestimmten oder leicht bestimmbar Personen, denen aus der abschließenden Maßnahme ein Nachteil erwachsen kann
- b) Niemandem, die Einleitung muss nur öffentlich und jedem Bürger zugänglich sein
- c) Den übergeordneten Ämtern
- d) Der Landesregierung

13) Wie lange werden Personen von Wettbewerbs- oder Beauftragungsverfahren ausgeschlossen, wenn bei den Kontrollen falsche Erklärungen oder gefälschte Unterlagen festgestellt werden?

- a) für einen Zeitraum von bis zu einem Jahr
- b) für mindestens 3 Jahre
- c) für mindestens 5 Jahre
- d) für mindestens 10 Jahre

14) Welches der folgenden Tätigkeiten ist ein Verwaltungsverfahren?

- a) Die Ausgabe eines klinischen Befundes
- b) Die Bezahlung eines Tickets bei der Kassa nach erbrachter Gesundheitsleistung
- c) Eine Strafe für die unterlassene Absage einer vorgemerkten sanitären Gesundheitsleistung
- d) Eine Beschwerde, welche dem Amt für Bürgeranliegen von Seiten eines Patienten schriftlich vorgebracht wird

10) In quali casi l'amministrazione conclude un procedimento amministrativo con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata?

- a) Qualora l'amministrazione dovesse constatare la infondatezza dell'istanza
- b) Qualora il responsabile del procedimento amministrativo non concluda la fase istruttoria in tempo utile
- c) Qualora siano già stati avviati procedimenti analoghi negli ultimi tre anni
- d) La conclusione anticipata non è consentita dalla legge

11) Quali spese sono in ogni caso escluse dai vantaggi economici sotto forma di contributi?

- a) Imposte sul reddito e sul patrimonio
- b) Spese di viaggio
- c) Tasse universitarie
- d) Pagamenti da parte di soggetti privati

12) Chi deve essere informato dell'avvio del procedimento?

- a) I soggetti individuati o facilmente individuabili, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento finale
- b) Nessuno, l'avvio deve solo essere pubblicato e accessibile a tutti i cittadini
- c) Gli uffici superiori
- d) La Giunta provinciale

13) Per quanto tempo le persone sono escluse dalle procedure di gara o di incarico se durante i controlli vengono riscontrate dichiarazioni false o documenti falsificati?

- e) per un periodo massimo di un anno
- f) per almeno 3 anni
- g) per almeno 5 anni
- h) per almeno 10 anni

14) Quale delle seguenti è una procedura amministrativa?

- a) La consegna di un referto clinico
- b) Il pagamento di un ticket dopo l'erogazione di una prestazione sanitaria
- c) Una sanzione per la mancata disdetta di una visita sanitaria prenotata
- d) Un reclamo scritto da parte di un paziente presso l'Ufficio per le relazioni con il pubblico

15) In welchen Fällen kann die öffentliche Verwaltung eine rechtswidrige Maßnahme von Amts wegen aufheben?

- a) Ein Verwaltungsakt kann von Amts wegen aufgehoben werden, wenn Gründe des öffentlichen Interesses vorliegen
- b) Der Verwaltungsakt kann von der öffentlichen Verwaltung niemals von Amts wegen aufgehoben werden
- c) Die Verwaltungsmaßnahme kann von Amts wegen aufgehoben werden, wenn sich die Sachlage ändert, was zum Zeitpunkt des Erlasses der Maßnahme nicht vorhersehbar war
- d) Keine der Antworten ist richtig

16) Worauf können sich Ersatzerklärungen einer beeideten Bezeugungsurkunde beziehen?

- a) Rechtsstellungen, persönliche Eigenschaften und Tatsachen die dem Erklärenden unmittelbar bekannt sind
- b) Privaturkunde
- c) Vollmachten
- d) Öffentliche Aufträge

17) Welche Art von Haftung greift, wenn falsche Angaben gemacht oder falsche Dokumente ausgestellt werden?

- a) Strafrechtliche Haftung
- b) Zivilrechtliche Haftung
- c) Verwaltungsrechtliche Haftung
- d) Disziplinarische Haftung

18) Für den Bürgerzugang ist keine Befähigung oder Begründung erforderlich, weshalb die antragstellende Person nicht nachweisen muss, dass sie Trägerin eines direkten, konkreten und aktuellen Interesses ist, das einer rechtlich geschützten Stellung entspricht, welche mit den Unterlagen in Zusammenhang steht, zu denen der Zugang beantragt wird.

- richtig
- falsch

19) Innerhalb wann muss die öffentliche Verwaltung bei einem Antrag auf Aktenzugang, welche die Daten, die Informationen oder die Unterlagen aufbewahrt, antworten?

- a) Innerhalb von 15 Tagen
- b) Innerhalb von 30 Tagen
- c) innerhalb von 60 Tagen
- d) Innerhalb von 180 Tagen

15) In quali casi la pubblica amministrazione può annullare d'ufficio un provvedimento illegittimo?

- Il provvedimento amministrativo può essere annullato d'ufficio se sussistono le ragioni di interesse pubblico
- Il provvedimento amministrativo non può mai essere annullato d'ufficio dalla pubblica amministrazione
- Il provvedimento amministrativo può essere annullato d'ufficio in caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
- Nessuna delle risposte è corretta

16) Cosa possono riguardare le dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà?

- a) Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del dichiarante
- b) Scritture private
- c) Procure
- d) Appalti pubblici

17) Che tipo di responsabilità emerge nel caso di dichiarazioni mendaci o forma atti falsi?

- a) Responsabilità penale
- b) Responsabilità civile
- c) Responsabilità amministrativa
- d) Responsabilità disciplinare

18) Per l'accesso civico la richiesta di accesso non necessita di alcuna qualificazione o motivazione, per cui la persona richiedente non dovrà dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

- vero
- falso

19) Entro quale termine deve rispondere in caso di richiesta di accesso agli atti l'amministrazione pubblica che conserva i relativi dati, informazioni o documenti?

- a) entro 15 giorni
- b) entro 30 giorni
- c) entro 60 giorni
- d) entro 180 giorni

20) Nach welchen Grundprinzipien müssen sich die Bediensteten in ihrem Handeln richten?

- a) Grundsatz der guten Verwaltung und der Unparteilichkeit
- b) Grundsatz der Gegenseitigkeit
- c) Grundsatz der Gesundheit
- d) Grundsatz der Parteilichkeit

21) Kann man sich gegen strafrechtliche Haftung versichern?

- ja
- nein

22) Welches ist der maximale Wert von Vergütungen, welcher ein öffentlicher Bediensteter annehmen darf?

- a) Es dürfen keine Vergütungen in Form von Geschenken angenommen werden
- b) 100 Euro
- c) 200 Euro
- d) 500 Euro

23) Informationen betreffend den Gesundheitszustand einer Person sind nicht sensible personenbezogene Daten. Als solche werden nur jene Informationen bezeichnet, welche die rassische Herkunft, die ethnische Zugehörigkeit, die religiöse, die philosophische oder eine andere Weltanschauung, die politischen Anschauungen, die Mitgliedschaft in einer Partei, Gewerkschaft, Vereinigung oder Organisation mit religiöser, philosophischer, politischer oder gewerkschaftlicher Ausrichtung und das Sexualleben einer Person erkennen lassen.

- richtig
- falsch

24) Im Rahmen des Grundsatzes der Notwendigkeit der Datenverarbeitung ist bei der Konfigurierung der Informationssysteme und Informatikprogramme die Verwendung von personenbezogenen und von Identifizierungsdaten auf ein Minimum zu beschränken, und zwar so, dass die Verarbeitung dieser Daten entfällt, wenn die im Einzelfall verfolgten Zwecke ebenso durch anonyme Daten erreicht werden können beziehungsweise durch Verfahren, bei denen die betroffene Person nur im Bedarfsfall identifiziert werden kann.

- richtig
- falsch

20) A quali principi generali devono adeguarsi i dipendenti nello svolgimento del lavoro quotidiano

- a) Principio della buona amministrazione e imparzialità
- b) Principio della reciprocità
- c) Principio della salute
- d) Principio della parzialità

21) Ci si può assicurare contro la responsabilità penale?

- si
- no

22) Quale è il valore massimo di compensi (regali) che il dipendente pubblico può accettare??

- a) Non possono essere accettati compensi sotto forma di regali
- b) 100 Euro
- c) 200 Euro
- d) 500 Euro

23) Informazioni riguardanti lo stato di salute di una persona non sono dati personali sensibili. Tali vengono considerati soltanto le informazioni idonei a rivelare l'origine ~~razziale ed etnica, le convinzioni religiose,~~ filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale.

- vero
- falso

24) Nell'ambito del principio della necessità del trattamento dati i sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

- vero
- falso

25) Laut der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 679 von 2016 dürfen die öffentlichen Verwaltungen, auf ausdrücklichen Antrag eines Bürgers hin, in keinem Fall und unter keinen Umständen, die Daten zu seiner Person löschen

- richtig
- falsch

25) Ai sensi del regolamento generale (UE) 2016/679 sulla protezione dati le Amministrazioni pubbliche non possono, su esplicita richiesta del cittadino, in nessun caso e in nessuna circostanza, procedere alla cancellazione dei suoi dati personali

- vero
- falso

Gianni Delp Neri