



AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento dei servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza (incluso il trasporto "qualificato") ad organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 57 d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm.

Indice

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1	DOCUMENTI.....	3
2.2	CHIARIMENTI.....	3
2.3	COMUNICAZIONI.....	3
3.	OGGETTO DELLA PROCEDURA	4
4.	DURATA DELL'ACCORDO CONTRATTUALE.....	4
5.	REQUISITI	4
6.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	4
6.1	FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	5
7.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	5
8.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
9.	CRITERIO DI COMPARAZIONE.....	6
9.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA	6
9.2	SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELLA PROPOSTA A RIMBORSO.....	7
10.	PROCEDURA	7
11.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	8
12.	CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DEGLI ACCORDI CONTRATTUALI.....	8
13.	MODIFICHE LEGITTIME DELL'ACCORDO CONTRATTUALE IN CORSO DI ESECUZIONE.....	9
14.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	9
15.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9

1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura, riservata **ad organizzazioni di volontariato (ODV), ai sensi dell'art. 57 d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm.** recante il Codice del Terzo settore (in avanti solo "CTS"), per l'affidamento **dei servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza (incluso il trasporto "qualificato")**, indetta dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige (di seguito, per brevità, anche Azienda), della durata di anni 7, da assegnare sulla base della valutazione qualitativa del progetto tecnico presentato, nonché della sostenibilità economica della previsione a rimborso, in conformità agli atti della presente procedura, in particolar modo delle deliberazioni dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige del 30.09.2022, n. 995, e del 22.12.2022 n. 1458, pubblicate sul sito www.sabes.it.

Il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza (incluso il trasporto "qualificato"), la cui descrizione è contenuta nel documento tecnico allegato al presente atto, potrà essere assegnato anche nel caso in cui sia stata presentata una sola proposta tecnica a rimborso.

Il luogo di svolgimento del servizio è nell'ambito della Provincia Autonoma di Bolzano e nelle province italiane e stati europei confinanti, qualora il caso non possa essere trattato nelle strutture provinciali, così come definito dalla deliberazione della Giunta Provinciale del 14.06.2010, n. 1032 e dalla Convenzione-quadro di Madrid sulla cooperazione transfrontaliera delle collettività e autorità territoriali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Christian Kofler, Direttore della Ripartizione Aziendale Prestazioni Sanitarie e Assistenza Territoriale dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI

La documentazione relativa alla procedura, oltre al presente atto, è la seguente:

- 1) il documento tecnico (allegato n. 1);
- 2) lo schema di convenzione che sarà sottoscritto con l'assegnatario del servizio (allegato n. 2);
- 3) la domanda di partecipazione e conferma del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia del Terzo Settore (allegato n. 3);
- 4) la scheda tecnica da compilare (allegato n. 4);
- 5) la scheda prospetto preventivo costi annuali da compilare (allegato n. 5);
- 6) i criteri di rimborso delle spese sostenute (allegato n. 6)

La documentazione sopra elencata dovrà essere inviata tramite posta certificata al seguente indirizzo PEC: ***hca@pec.sabes.it***.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare solo ed esclusivamente tramite la posta certificata, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte a rimborso (ciò significa entro e non oltre il 17.02.2023). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I partecipanti sono tenuti ad indicare, in sede di proposta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni della presente procedura.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura, come previsto dal documento tecnico allegato, ha per oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza (incluso il trasporto "qualificato") ad organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 57 d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., ai sensi delle deliberazioni dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige richiamate in premessa.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione che verrà sottoscritta da ciascun assegnatario è di 7 anni, decorrenti dalla data della sottoscrizione.

5. REQUISITI

Il servizio verrà affidato alle ODV che sono in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi degli art.li 56 e 57 del D. Lgs. 117/2017, di seguito meglio specificati.

5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

Alla presente procedura possono partecipare le ODV:

- a) iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
Si precisa, nel rispetto della disposizione di cui all'art. 57, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, che potranno partecipare esclusivamente le ODV che risultino, alla data di presentazione della domanda, iscritte da almeno sei mesi nella sezione "Organizzazioni di volontariato" del Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o in un registro regionale delle organizzazioni di volontariato istituito ai sensi della legge 266/1991;
- b) aderenti ad una rete associativa di cui all'art. 41, comma 2, D.Lgs. 117/2017;
- c) in possesso dell'accreditamento e dell'autorizzazione sanitaria secondo le normative nazionali e provinciali vigenti;
- d) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per quanto compatibile, quale dimostrazione di possesso di requisiti di moralità professionale, come previsto dall'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117/2017.

La mancata sussistenza dei requisiti previsti dagli atti della presente procedura costituisce causa di esclusione e non trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio.

5.2. REQUISITI DI ESPERIENZA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla presente procedura le ODV devono essere in possesso dei seguenti requisiti di esperienza e di capacità tecnica e professionale, inerenti i servizi da affidare:

- avere svolto le ore di formazione previste dalla normativa nazionale e provinciale vigente;
- aver svolto negli ultimi tre anni un servizio di trasporto sanitario nell'ambito dell'emergenza e urgenza nonché in ambito qualificato, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura e la proposta (relativa sia al profilo tecnico, che a quello economico) dovranno essere firmate digitalmente e presentate tramite posta certificata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27.02.2023. Saranno escluse le proposte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi da quanto stabilito dagli atti della procedura.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte tecnico-economiche, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dall'Azienda, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del gruppo di valutazione all'uopo nominato dall'Azienda.

6.1 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in conformità a quanto previsto dalla documentazione di partecipazione.

L'Azienda potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai partecipanti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai partecipanti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla procedura.

Alla presente procedura possono partecipare ODV fra loro aggregate ed in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5.1, nella forma di ATS (associazione temporanee di scopo) costituite e costituende.

La domanda e la relativa documentazione allegata dovrà essere firmata dal solo legale rappresentante dell'ODV designata quale Capogruppo, sulla base di idonea scrittura privata autenticata.

La scrittura privata autenticata, la domanda di partecipazione e gli allegati alla domanda dovranno indicare chiaramente le parti di servizio che saranno eseguite, in caso di positiva conclusione della procedura, da ciascuna ODV membro dell'ATS.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità non essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta tecnica e alla proposta economica a rimborso, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta tecnico-economica. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di selezione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti comunque esistenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria l'Azienda assegna al partecipante un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Azienda procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

È facoltà dell'Azienda invitare, se necessario, i partecipanti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo (allegato n. 3);

- b) la scheda tecnica (allegato n. 4) che dovrà essere presentata distintamente per ciascun settore d'intervento a cui si intende partecipare, e dovrà contenere a pena di esclusione, la documentazione esplicativa delle caratteristiche della propria organizzazione e di quella del servizio.

È necessario indicare per i mezzi impiegati tutte le caratteristiche richieste dalla scheda tecnica ed autocertificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa, nonché, se disponibile, allegare la copia della carta di circolazione e/o delle certificazioni ministeriale / ENAC.

Se i mezzi di trasporto non sono ancora disponibili indicare le caratteristiche omettendo i dati non ancora in possesso (es. targa ecc.), fatto salvo l'impegno (come da scheda compilata) a presentare l'elenco completo degli stessi compreso della documentazione a supporto entro e non oltre 60 gg dall'assegnazione. In ogni caso, la disponibilità dei mezzi costituisce condizione di esecuzione del servizio, con la conseguenza che, in difetto, si procederà a dichiarare l'inefficacia degli atti della procedura. La documentazione di cui sopra può anche essere fornita in forma aggregata mediante una autodichiarazione.

- c) la scheda prospetto preventivo costi annuali (allegato n. 5), presentata per ciascun settore d'intervento a cui si intende partecipare, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

N.B.: l'ODV che partecipa alla procedura è tenuta ad indicare per il personale impiegato nel servizio, sia esso dipendente o volontario, il monte ore/annuo gestito con dipendenti ed il monte ore/annuo gestito con volontari, oltre a presentare la dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Sono ammesse varianti rispetto al formato dei documenti sopra indicati e nel caso in cui dovessero essere presentati in forma diversa dovranno comunque contenere tutti i dati richiesti da parte dell'amministrazione, altrimenti la ODV partecipante verrà esclusa.

9. CRITERIO DI COMPARAZIONE

Il servizio verrà affidato in base ai criteri di seguito specificati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Proposta tecnica</i>	100

9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

La valutazione dell'offerta è operata da apposito gruppo di valutazione all'uopo nominato, che la effettuerà adottando i criteri sotto riportati e assegnando un massimo di n. 10 punti per ogni sub-criterio:

1	ADEGUATEZZA TECNICA E GIURIDICA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		
	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>
	1.1	<i>Rispondenza della proposta alla dislocazione territoriale delle postazioni di soccorso / basi Hems</i>	10
	1.2	<i>Rispondenza della proposta agli automezzi o eliambulanze di base provinciali previsti</i>	10
	1.3	<i>Rispondenza della proposta agli obiettivi dell'Azienda dal punto di vista tecnico</i>	10
TOTALE PUNTI			30

2 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>
	2.1	<i>Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (misure/interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio)</i>	10
	2.2	<i>Comprovata esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella minima richiesta</i>	10
	2.3	<i>Possesso di eventuali certificati di conformità e qualità nel settore, ulteriori rispetto a quelli minimi, stabiliti quali requisiti di partecipazione</i>	10
	2.4	<i>Obiettivi prefissati in ambito di valutazione di impatto sociale in merito al principio di volontariato previsto dal CTS (es: n. dei volontari, dei soci, attività giovanile, ecc.).</i>	10
	2.5	<i>Innovatività (sia con riferimento ai mezzi tecnici, sia all'utilizzo, che all'organizzazione, ai servizi alla persona, ecc.)</i>	5
	2.6	<i>Valutazione in merito all'utilizzo delle due lingue provinciali del personale adibito al soccorso</i>	5
TOTALE PUNTI			50

3 CARATTERISTICHE ECONOMICHE E CONGRUITA' DELLA PROPOSTA			
	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti</i>
	3.1	<i>Rapporto Volontari/Dipendenti per la copertura delle postazioni di soccorso richieste nella selezione</i>	10
	3.2	<i>Valutazione generale del preventivo di spesa secondo il principio della sostenibilità economica (es: rapporto costo/km, costo medio del personale, ecc.)</i>	10
TOTALE PUNTI			20

9.2 SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELLA PROPOSTA A RIMBORSO

Si rende noto che nei criteri per il riconoscimento dei costi (allegato n. 6) sono elencati i valori massimali rimborsabili.

Tali importi verranno utilizzati, come previsto dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, al fine di garantire gli obiettivi di efficienza economica e adeguatezza.

10. PROCEDURA

La procedura si svolgerà nel modo che segue.

Il RUP, con l'assistenza di due testimoni, in seduta pubblica, la cui data di svolgimento sarà comunicata ai partecipanti almeno 10 giorni prima, verificherà il tempestivo invio della documentazione entro i termini sopra indicati e la completezza della documentazione presentata, all'uopo attivando il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

Ove necessario per ragioni correlate all'emergenza sanitaria da COVID-19, la seduta potrà svolgersi in modalità telematica, secondo standard che consentano di garantire i principi di pubblicità e di trasparenza.

Il RUP, a conclusione delle operazioni, provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura, curando senza indugio gli adempimenti in materia di pubblicità.

11. GRUPPO DI VALUTAZIONE

Il gruppo di valutazione è nominato dall'Azienda, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione ed è composto da un numero dispari di esperti nell'ambito dei servizi oggetto di affidamento.

Ai membri del gruppo di valutazione si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitto di interesse in relazione all'incarico.

L'Azienda pubblicherà nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web, la composizione del gruppo di valutazione tecnica ed i curricula dei componenti.

Il gruppo di valutazione opera in modo collegiale, procedendo a valutare la documentazione tecnica ed economica, presentata dai partecipanti, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal precedente articolo 9.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai sub-criteri, formulerà un giudizio sintetico mediante attribuzione di un coefficiente numerico fra i seguenti:

- buona organizzazione: 1;
- discreta organizzazione: 0,8;
- sufficiente organizzazione: 0,6;
- modesta organizzazione: 0,4;
- scarsa organizzazione: 0.

A quel punto moltiplicherà il coefficiente numerico per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio.

Il gruppo conclude la propria attività attribuendo i punteggi alle ODV partecipanti alla procedura.

12. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DELLE CONVENZIONI

Il RUP prende atto dei lavori del gruppo di valutazione, come da relativi verbali, e predispone la proposta di conclusione del procedimento, che è di competenza del Direttore Generale dell'Azienda.

Qualora nessuna proposta tecnica e nessun prospetto preventivo costi annuali, riferiti ai settori d'intervento oggetto di procedura, risultino convenienti o idonei in relazione all'oggetto dell'affidamento, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta tecnica e di un prospetto preventivo dei costi annuali presentati, riferiti ad uno dei settori d'interventi oggetto di selezione, purché ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Azienda.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà nei confronti degli assegnatari.

La convenzione diventa efficace solo all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP procederà alla revoca dell'affidamento e alla segnalazione all'Azienda.

Nell'ipotesi in cui un settore d'intervento non dovesse essere affidato per le motivazioni indicate nel presente avviso pubblico, il settore d'intervento verrà affidato nuovamente nel rispetto della normativa vigente in materia.

13. MODIFICHE LEGETTIME DELLA CONVENZIONE IN CORSO DI ESECUZIONE

Le eventuali variazioni nei singoli settori d'intervento dovranno essere sottoposte a specifica verifica e approvazione dell'Azienda, comunque secondo le modalità e nei limiti previsti dallo schema di convenzione, allegato agli atti della procedura.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso gli atti della procedura comparativa ad evidenza pubblica è proponibile ricorso giurisdizionale, nel termine decadenziale previsto dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Alto Adige di Bolzano.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione e dell'interpretazione della convenzione è competente il Foro di Bolzano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della selezione regolata dal presente disciplinare di selezione.

Bolzano, 22.12.2022

f.to digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Florian Zerzer