

CRITERI PER IL RIMBORSO SPESE

Il presente documento ha ad oggetto la regolamentazione del rimborso delle spese, ferma restando la rendicontazione delle attività svolte, ai sensi degli articoli 92 e 93 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti solo "CTS"), ed in conformità a quanto previsto dallo schema di convenzione, parte integrante della documentazione della procedura.

Il rimborso alle ODV può essere riconosciuto esclusivamente per le spese effettivamente sostenute e documentate. Tali importi verranno utilizzati, come previsto dall'art. 57, comma 1, del CTS, al fine di garantire gli obiettivi di efficienza economica e adeguatezza.

I **costi diretti** sono ammessi nella misura in cui siano imputabili direttamente e in maniera adeguatamente documentata alle attività oggetto dell'accordo contrattuale, e più specificatamente:

- per il **trasporto terrestre, i costi diretti dei mezzi adibiti solo ed esclusivamente all'emergenza e urgenza** saranno riconosciuti al **100%** (es: *ammortamento, canoni leasing, carburante, equipaggiamento mezzo, apparecchiature elettromedicali, pneumatici, manutenzione e verifiche periodiche, assicurazioni e altri costi*),
- per il **trasporto terrestre, i costi diretti dei mezzi adibiti agli altri trasporti "qualificati"** in percentuale ai km percorsi per conto dell'Azienda e pertanto, l'ODV/ATS è tenuta ad autocertificare annualmente il km totali effettuati.

I **costi indiretti** sono ammessi nella quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di accordo contrattuale.

Premesso quanto sopra, il rimborso annuo per ciascun automezzo non può essere superiore a:

Settore d'intervento	Tipo automezzo	Costo massimo in €
1 A1 Costo massimo rimborsabile per il settore d'intervento Euro 7,2 Mio.	Automedica (NEF)	32.500,00
	Ambulanza di soccorso avanzato (ITW)	44.000,00
	Ambulanza di soccorso (RTW)	36.000,00
	Ambulanza di trasporto (KTW)	20.000,00
	Veicolo multifunzionale (MFF1)	17.500,00
	Veicolo multifunzionale (MFF2)	21.000,00
	Autovettura (PKW)	5.000,00
	Moto ambulanza	2.000,00
	Gestione della Centrale Unica	950.000,00
Settore d'intervento	Tipo automezzo	Costo massimo in €
1 A2 Costo massimo rimborsabile per il settore d'intervento Euro 2,75 Mio.	Automedica (NEF)	32.500,00
	Ambulanza di soccorso avanzato (ITW)	44.000,00
	Ambulanza di soccorso (RTW)	36.000,00
	Ambulanza di trasporto (KTW)	20.000,00
	Veicolo multifunzionale (MFF1)	17.500,00
	Veicolo multifunzionale (MFF2)	21.000,00
	Autovettura (PKW)	5.000,00
	Moto ambulanza	2.000,00
Settore d'intervento	Tipo automezzo	Costo massimo in €
1 B Costo massimo rimborsabile per il settore d'intervento	Automedica (NEF)	32.500,00
	Ambulanza di soccorso avanzato (ITW)	44.000,00
	Ambulanza di soccorso (RTW)	36.000,00

Euro 17,8 Mio.	Ambulanza di trasporto (KTW)	20.000,00
	Veicolo multifunzionale (MFF1)	17.500,00
	Veicolo multifunzionale (MFF2)	21.000,00
	Autovettura (PKW)	5.000,00
	Moto ambulanza	2.000,00
Settore d'intervento		
2 A	Messa a disposizione di almeno un elicottero per base Hems.	
Costo massimo rimborsabile per il settore d'intervento Euro 13,5 Mio.		
Settore d'intervento		
2 B	Messa a disposizione di almeno un elicottero per base Hems.	
Costo massimo rimborsabile per il settore d'intervento Euro 3,4 Mio.		

Per il **trasporto aereo i costi diretti** saranno riconosciuti **nella misura del 100%** (a titolo esemplificativo detti costi sono: ammortamento, canoni leasing, noleggio mezzo, carburante, equipaggiamento mezzo, apparecchiature elettromedicali, manutenzione e verifiche periodiche, assicurazioni e altri costi), ove il servizio viene svolto esclusivamente a favore dell'Azienda. Ove invece il servizio non viene effettuato solo esclusivamente per l'Azienda, i costi saranno riconosciuti in percentuale ai minuti di volo per conto dell'Azienda, come anche eventuali costi indiretti.

Specificazioni

✓ **Investimenti**

Sono ammesse a rimborso secondo quanto previsto dalle norme fiscali vigenti, le quote di ammortamento dei cespiti funzionali e inerenti allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione. Per gli eventuali investimenti non preventivati, ma ritenuti necessari o funzionali ad assicurare la qualità del servizio, l'ODV dovrà informare preventivamente l'Azienda che ne autorizzerà se del caso, il maggior rimborso. In mancanza di autorizzazione espressa, non saranno riconosciute le spese sostenute. Tali costi sono ammortizzati in 7 anni. L'equipaggiamento e l'apparecchiatura dei mezzi in 7 anni.

✓ **Locazioni**

Sono ammesse tenendo conto dei prezzi medi praticati sul mercato immobiliare della Provincia Autonoma di Bolzano in linea con i prezzi stabiliti da parte dell'ufficio estimo della Provincia.

✓ **Manutenzione e assicurazione dei mezzi**

Sono ritenute ammissibili per il rimborso le spese di manutenzione, intesa quali attività di meccanica e motoristica, attività di carrozzeria, attività di elettrauto e attività di gommista, con la possibilità di prevedere dei limiti secondo i criteri di valutazione e congruità della spesa rispetto all'attività oggetto dell'accordo contrattuale.

In caso di uso promiscuo (quindi non esclusivamente per l'Azienda), il costo viene riconosciuto in percentuale ai km/minuti di volo effettuati per conto dell'Azienda.

✓ **Carburante**

L'ODV deve provvedere alla richiesta di rimborso UTF secondo quanto previsto dalla normativa vigente e deve imputare i costi di carburante al netto dei rimborsi incassati. Il rimborso ammissibile tiene conto dei km effettivamente percorsi e del numero di interventi effettuati.

Il costo viene riconosciuto in percentuale ai km/minuti di volo effettuati per conto dell'Azienda.

- ✓ **Materiale sanitario e farmaceutico**
È ammesso a rimborso il costo del materiale utilizzato in occasione degli eventi di soccorso e in generale per l'attività oggetto dell'accordo contrattuale, non contemplato tra quello fornito alle ODV direttamente dall'Azienda.
- ✓ **Personale**
Per il personale dipendente deve essere considerato il costo lordo annuo della retribuzione, oltre agli oneri contributivi e assicurativi, previsti dalla contrattazione collettiva di riferimento.
Tale spesa può essere maggiorata fino al massimo del 10%.
Qualora il riferimento non sia la contrattazione nazionale, futuri aumenti anche su base della contrattazione provinciale che superano il 2,5% su base annua devono essere concordati con l'Azienda.
- ✓ **Assicurazioni**
Oltre i premi pagati per la responsabilità civile terzi (RCO/RCT) e contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, si riconosceranno quelli per l'incendio e il furto della/e sede/i e dei mezzi impiegati nell'espletamento del servizio.
Sono riconosciuti i costi per l'assicurazione per la copertura delle spese legali legati all'oggetto della convenzione.
Il costo viene riconosciuto in percentuale ai km/minuti di volo per conto dell'Azienda.
- ✓ **Spese legali**
Le spese legali (compresi pareri e tutti gli atti necessari) sono riconosciute per situazioni di difesa giudiziale in merito a prestazioni che si riferiscono all'oggetto della convenzione.
- ✓ **Spese per consulenze contabili**
Le spese sono riconosciute, allorché si riferiscono ad attività inerenti all'esecuzione della convenzione.
- ✓ **Abbigliamento e divise**
Sono ammesse al rimborso le spese relative all'acquisto di divise e abbigliamento tecnico (DPI) destinato all'attività oggetto dell'accordo contrattuale, purché lo stesso risulti coerente e congruo.
Spesa massima per collaboratore/volontario annua (lavanderia compresa) Euro 250,00.
Il costo viene riconosciuto in percentuale ai km/minuti di volo per conto dell'Azienda.
- ✓ **Pasti**
Si riconosce come prezzo medio a pasto Euro 8,00 per il totale dei pasti. Spesa massima ammissibile per singolo pasto sono Euro 25,00.
- ✓ **Formazione e aggiornamento**
È ammessa a rimborso la spesa sostenuta per la docenza e l'addestramento relativamente alla formazione del personale operante nell'emergenza e urgenza e degli istruttori, secondo quanto disciplinato dalla normativa provinciale e fermo restando il possesso dei requisiti di esperienza stabilito dagli atti della procedura.
- ✓ **Rimborsi ai volontari**
Sono riconosciuti quali costi ammessi a rimborso gli importi rimborsati dall'ODV ai propri volontari per le spese da questi effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti stabiliti e con le modalità previste dalla vigente normativa e in particolare con riferimento a quanto previsto dai commi 2 e 4 dell'art. 17 CTS.
- ✓ **Costi di gestione delle postazioni/le basi**
Il costo medio per postazione messa a disposizione da parte delle ODV non può superare Euro 65.000,00 annui.
- ✓ **Costi Centrale Unica**
Il costo totale per la gestione non può superare Euro 950.000,00 (compreso tutte le spese per il personale, equipaggio, tecnici, formazione, ecc..) e viene riconosciuto in base al numero delle telefonate svolte.

✓ **Costi amministrazione, direzione e organizzazione ODV/ATS**

I costi per l'amministrazione centrale della ODV non possono superare il 13,5% dell'ammontare complessivo delle spese rendicontate da parte dell'ODV/ATS per i servizi resi all'Azienda e riguardanti la presente convenzione.

Voci di spesa non riconoscibili:

- oneri finanziari (interessi passivi, di mora, ecc.);
- sanzioni amministrative;
- oneri straordinari, sopravvenienze, insussistenze passive;
- spese di rappresentanza (pranzi, omaggi);
- offerte, omaggi in generale, liberalità, contributi associativi, salvo se richiesti da norma di legge;
- materiale per addobbi, decorazioni, fiori, servizi fotografici e simili;
- *spese per onorari, viaggio, vitto e alloggio eccedenti il trattamento economico e di missione di cui al Contratto collettivo intercompartimentale vigente.*

FINANZIAMENTO DEI TRASPORTI IN AMBULANZA ED ELIAMBULANZA

Valore stimato del servizio di trasporto sanitario

Il servizio del trasporto emergenza urgenza e trasporto qualificato non prevede il pagamento di un corrispettivo, ma il rimborso dei costi sostenuti e documentati così come previsto dal combinato disposto degli articoli 57, comma 2, e 56, commi 2 e 4, del D. Lgs. 117/2017, da cui emerge che le convenzioni con le ODV affidatarie devono prevedere "esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate", che tra le spese da ammettere a rimborso "devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa", e che possono essere rimborsate solo le spese effettive, "con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione". Ai fini di cui sopra, le ODV saranno sulla base della convenzione tenute alla presentazione di un rendiconto relativo alle spese del servizio affidato:

- **preventivo**, da presentarsi entro il 15 novembre di ogni anno;
- **consuntivo**, da presentarsi entro il 30 aprile di ogni anno.

Entrambi dovranno essere redatti secondo le indicazioni di seguito riportate.

Voci di spesa riconoscibili/Spese ammesse al rimborso:

COD.	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA
1.0	MEZZI
1.1	Canone leasing/noleggio
1.2	Carburante
1.3	Equipaggiamento
1.4	Apparecchiature elettromedicali
1.5	Pneumatici
1.6	Manutenzione e verifiche periodiche
1.7	Assicurazioni
1.8	Pulizia e sanificazione automezzi
1.9	Ammortamenti
1.10	Atri costi (<i>da specificare dettagliatamente</i>)

2.0	COSTI DEL PERSONALE
2.1	Salari e stipendi personale dipendente
2.2	Assicurazioni e infortuni
2.3	Oneri sociali, previdenziali e assistenziali
2.4	Trattamento fine rapporto
2.5	Sicurezza su lavoro
2.6	Collaborazioni occasionali
2.7	Formazione del personale dipendente
2.8	Formazione dei volontari
2.9	Rimborsi spese personale dipendente e volontari
2.10	Spese pasti (volontari)
2.11	Spese pasti (dipendenti)
2.12	Spese per accertamenti sanitari obbligatori
2.13	Spese di trasferta
2.14	Spese per abbigliamento dipendenti
2.15	Spese per abbigliamento volontari
2.16	Servizi di lavanderia
2.17	Spese per servizio civile nazionale e provinciale volontario e servizio sociale volontario
2.18	Altri costi <i>(da specificare dettagliatamente)</i>

3.0	COSTI DI GESTIONE DELLE POSTAZIONI
3.1	Affitti e locazioni
3.2	Spese condominiali
3.3	Cancelleria
3.4	Energia
3.5	Riscaldamento
3.6	Spese per acqua
3.7	Tassa smaltimento rifiuti
3.8	Spese di pulizia e disinfestazione
3.9	Telefonia fissa
3.10	Telefonia mobile
3.11	Manutenzione impianti, attr, macchine
3.12	Prestazioni professionali legali, fiscali e contabili
3.13	Ammortamento immobilizzazioni mat. e imm.
3.14	Altri costi <i>(da specificare dettagliatamente)</i>

4.0	COSTI DELLA CENTRALE UNICA
4.1	Affitti e locazioni
4.2	Spese condominiali
4.3	Cancelleria
4.4	Energia
4.5	Riscaldamento
4.6	Spese per acqua

4.7	Tassa smaltimento rifiuti
4.8	Spese di pulizia e disinfestazione
4.9	Telefonia fissa
4.10	Telefonia mobile
4.11	Manutenzione impianti, attr, macchine
4.12	Prestazioni professionali legali, fiscali e contabili
4.13	Ammortamento immobilizzazioni mat. e imm.
4.14	Spese operative
4.15	Costi del personale
4.16	Formazione del personale
4.17	Altri costi (<i>da specificare dettagliatamente</i>)

5.0	ALTRI COSTI CENTRALI
5.1	Affitti e locazioni
5.2	Spese condominiali
5.3	Cancelleria
5.4	Energia
5.5	Riscaldamento
5.6	Spese per acqua
5.7	Tassa smaltimento rifiuti
5.8	Spese di pulizia e disinfestazione
5.9	Telefonia fissa
5.10	Telefonia mobile
5.11	Manutenzione impianti, attr, macchine
5.12	Prestazioni professionali legali, fiscali e contabili
5.13	Ammortamento immobilizzazioni mat. e imm.
5.14	Costi di amministrazione
5.15	Accantonamenti per rischi
5.16	Materiale pubblicitario (<i> riferito ai volontari</i>)
5.17	Imposte e tasse
5.18	Quote associative (<i>da specificare</i>)
5.19	Sopravvenienze passive
5.20	Logistica
5.21	Consulenze (<i>da specificare</i>)
5.22	Altri costi (<i>da specificare dettagliatamente</i>)

Tetti massimi per voci di spesa riconoscibili

Premesso che i tetti massimi riconoscibili per le singole voci di spesa saranno quelli indicati in questi criteri, eventuali rimborsi eccedenti tali tetti, potranno essere riconosciuti alle ODV, solo qualora la spesa sia giustificata, congrua ed economica. In tal caso, l'Azienda Sanitaria ne dovrà essere preventivamente informata per autorizzare il maggior rimborso. Senza preventiva autorizzazione non verrà riconosciuto alcun rimborso eccedente i tetti indicati.

Quanto sopra menzionato si riferisce nello specifico a:

- acquisti di mezzi di soccorso o sottoscrizione di contratti di leasing
- manutenzione straordinaria degli automezzi e delle sedi

- altre spese soggette ad ammortamento

Indipendentemente da tutto ciò, per i singoli acquisti/anche valore di leasing superiori ad un valore d'acquisto pari ad Euro 150.000,00 deve essere richiesta un'autorizzazione preventiva all'azienda.

Per le spese variabili (come per es. carburante, energia, ecc.) si tiene conto del servizio effettivamente reso. Inoltre, si chiarisce che le spese dei settori nel calcolo delle voci variabili (come per es. i costi chilometrici, costi minuti di volo, ecc.), durante la validità della convenzione, possono essere superati in caso di aumento dei valori presi come base di calcolo per la determinazione del tetto.

Il superamento deve essere vagliato da parte dell'amministrazione, altrimenti valgono i tetti fissati.

Per un calcolo dei costi rimborsabili in riferimento ai costi variabili, sono da prendere in considerazione i seguenti valori stimati, in base ai valori storici a disposizione che saranno ovviamente rimborsati sulla base del servizio effettivamente fornito e della relativa documentazione presentata:

settore 1A1	totale chilometri annui 1.650.000 per 48.000 interventi, suddivisi in: servizio emergenza: 460.000 chilometri totali per 17.500 interventi. trasporto qualificato: 1.190.000 chilometri totali per 30.500 interventi. La centrale operativa per il trasporto qualificato in ambulanza deve gestire 325.000 chiamate all'anno e opera 365 giorni all'anno.
settore 1A2	totale chilometri annui 450.000 per 22.000 interventi, suddivisi in: servizio emergenza: 235.000 chilometri totali per 13.500 interventi. trasporto qualificato: 215.000 chilometri totali per 8.500 interventi.
settore 1B	totale chilometri annui 4.700.000 per 135.000 interventi, suddivisi in: servizio emergenza: 1.350.000 chilometri totali per 48.500 interventi. trasporto qualificato: 3.350.000 chilometri totali per 86.500 interventi.
settore 2A	minuti di volo annui per velivolo 38.000 e 1.000 interventi
settore 2B	minuti di volo annui per velivolo 43.000 e 1.100 interventi