europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Luigi Catapano

Via Cassa di Risparmio 4, 39100 Bolzano (BZ), Italia

+39 0471 43 51 04

luigi.catapano@sabes.it

Data di nascita 1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 11/2021 — Direttore Internal Auditing

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

- Predisposizione del piano di audit, definizione e coordinamento del Gruppo di Audit validazione dei rapporti di Audit, assistere la Direzione Generale nel valutare il funzionamento del sistema dei controlli e delle procedure operative

Attività o settore Sanitario

da 10/2011 — Senior Internal Auditor

Banca Popolare dell'Alto Adige

- Progettazione e realizzazione di risk assessment, conduzione e svolgimento di audit, predisposizione del piano attività di audit, redazione della relazione annuale sul sistema dei controlli interni, sviluppo del sistema di misurazione della performance e della qualità (QUAIP), sviluppo ed implementazione della metodologia integrata nell'applicativo Sphera, creazione di modelli di sistemi di KRI e controlli a distanza, automazione delle reportistiche periodiche, semplificazione ed integrazione della reportistica delle funzioni di controllo, consulenza interna per lo sviluppo di soluzione innovative

Attività o settore Bancario

da 02/2007 — Senior Controller

Banca Popolare dell'Alto Adige

- Pianificazione obiettivi della rete commerciale, sviluppo delle statistiche, analisi di benchmark e quote di mercato, piani di investimento per apertura sportelli rete, "cockpit" per misurazione della performance, calcolo del raggiungimento degli obiettivi della rete commerciale

Attività o settore Bancario

da 10/2003 — Responsabile Qualità e Finanze

MR Grupo (Spagna)

- Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000, cura della contabilità, dei rapporti con le banche e delle relazioni con i principali clienti, supporto nello sviluppo dei piani di manutenzione e creazione di statistiche sugli stessi

Attività o settore Industriale

da 11/2021 — Junior Controller e assistente alla Direzione Amministrativa

Digital unterschriebenes und gemäß den Gesetzesbestimmungen verwahrtes Dokument - Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Markas Service

- Redazione delle statistiche mensili per tutti gli appalti "clean" e "gastro", supporto alla creazione dei budget degli appalti ed analisi strutturate dei relativi scostamenti, aggiornamento dei prospetti di cashflow dell'azienda, gestione piano dei conti COAN e dei cespiti aziendali, supporto attivo della Direzione amministrativa nei controlli contabili ai fini della redazione del Bilancio

Attività o settore Pulizia / Sanificazione e Gastro

da 05/2021 a 09/2001

Stage supporto tecnico clienti

APC - American Power Conversion (Irlanda)

- Gestione e risoluzione delle problematiche del cliente in lingua inglese relativi ai gruppi di continuità Supporto tecnico in lingua inglese nella risoluzione dei problemi.

Attività o settore IT

da 09/2020 a 12/2000

Stage controllo di gestione

Delta Informatica

- Implementazione di un sistema di calcolo dei costi per attività (ABC)

Attività o settore IT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2018

Certificazione di Project management base

Istituto italiano di Project Management (ISIPM)

da 1994 a 2000

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

Università degli Studi di Trento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
	Attestato bilinguismo Provincia Autonoma Bolzano livello A				
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative a tutti i livelli della struttura gerarchica acquisite durante la mia esperienza decennale di internal auditor

Competenze organizzative e

- Forte orientamento agli obiettivi, all'introduzione di cambiamenti innovativi e alla

Digital unterschriebenes und gemäß den Gesetzesbestimmungen verwahrtes Dokument - Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

gestionali risoluzione di problemi acquisita in diversi progetti interfunzionali

Competenze professionali
- Buona padronanza dei processi di controllo qualità, degli standard di audit IPPF, tecniche di intervista, analisi dati e sviluppo modelli complessi in Excel

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza del pacchetto Office (in particolare Excel)
- Buona conoscenza del linguaggio SQL

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Digital unterschriebenes und gemäß den Gesetzesbestimmungen verwahrtes Dokument - Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge