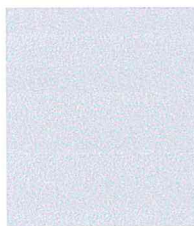


ANGABEN ZUR PERSON

Burkhard Bernardi



-  [Redacted]
-  [Redacted]
-  [Redacted]

m| Geburtsdatum [Redacted] | Staatsangehörigkeit [Redacted]

ANGESTREBTE TÄTIGKEIT

Tierarzt

BERUFSERFAHRUNG

Datum (von - bis)

Seit 1984 Grosstierpraktiker am Ritten bzw. Sarntal

Name und Adresse des Arbeitgebers (falls relevant, vollständige Adresse und Webseite einfügen)

- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Tätigkeitsbereich oder Branche landwirtschaftliche Nutztiere

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Datum (von - bis)

Dr. med. vet..

EQR-Einstufung, falls bekannt

Tierärztliche Hochschule Wien Österreich

- Hauptfächer oder erworbene berufliche Fähigkeiten

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Kommunikative Fähigkeiten

- Kommunikative Fähigkeiten
- Tragen Sie hier Ihre kommunikativen Fähigkeiten ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z.B.:
- Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit im Verkauf

Organisatorische- und Management Fähigkeiten

- Tragen Sie hier Ihre organisatorischen Fähigkeiten ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:
- Führungsaufgaben (gegenwärtig Verantwortung für ein 10-köpfiges Team)

Berufliche Fähigkeiten

- Tragen Sie hier alle arbeitsbezogenen Fähigkeiten ein, die sonst nirgends erwähnt sind und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:
- Guter Überblick über Qualitätskontrollprozesse (gegenwärtig verantwortlich für Audits)

Computerkenntnisse

- Tragen Sie hier Ihre Computerkenntnisse ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office™

Sonstige Fähigkeiten

- Tragen Sie hier Ihre sonstigen Fähigkeiten ein, die noch nicht erwähnt wurden und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:
- Tischlern in der Freizeit

Führerschein B

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Publikationen
Präsentationen
Projekte
Konferenzen
Seminare
Auszeichnungen und Preise
Mitgliedschaften
Referenzen

Geben Sie hier relevante Publikationen, Präsentationen, Projekte, Konferenzen, Seminare, Auszeichnungen und Preise, Mitgliedschaften, Referenzen an. Entfernen Sie in der linken Spalte Überschriften, die nicht relevant sind.

Beispiel für eine Publikation:

- Wie schreibe ich einen erfolgreichen Lebenslauf, New Associated Publishers, London, 2012.

Beispiel für ein Projekt:

- Europass Mobilität - Nachhaltigkeitsstudie, Ergebnisse einer Direktbefragung bei Inhaberinnen und Inhabern des Europass Mobilität in Deutschland; ConLogos, 25.10.2011

ANLAGEN

Eine Auflistung aller Dokumente, die dem Lebenslauf beiliegen. Beispiele: Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben, Publikationen