

INFORMAZIONI PERSONALI

Mirco Quaglia

 via Lorenz Böhler, 5
39100 Bolzano
Uff. Staff Management Informazioni DTA (St. 1.207 B)
 0471 909389  +39 0471 908211
 mirco.quaglia@sabes.it

Data di nascita 1971

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione organizzativa – Staff management delle informazioni della Dirigenza tecnico Assistenziale – Comprensorio Sanitario di Bolzano

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- da gennaio 2010 ad oggi Incarico in qualità di posizione organizzativa nello Staff management delle informazioni della Dirigenza tecnico Assistenziale Comprensorio Sanitario di Bolzano
- Dal 2007 al 2010 Incarico in qualità di Responsabile dello staff Informatica presso la Dirigenza tecnico Assistenziale comprensorio di Bolzano
- Dal 2005 al 2010 Incarico in base a concorso per la copertura di un posto di collaboratore nello staff Informatica presso la Dirigenza tecnico Assistenziale comprensorio di Bolzano
- dal 1998 al 2005 Infermiere presso il reparto di Anestesia e Rianimazione 2 con indirizzo rianimazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2019 Corso di perfezionamento in Sistemi Informativi per il governo delle organizzazioni sanitarie. (80 ore)
Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma
- Anno 2016 Master di primo livello “Amministratore di sistema in ambito sanitario” (MA700, 60 CFU – 1500 ore)
Università Pegaso - Napoli
- Anno 2011 Laurea in Scienze Infermieristica
Università degli Studi G. d’Annunzio Chieti - Pescara
- Anno 2009 Conseguimento della certificazione ECDL-Health “Sistema informativo Azienda Sanitaria: Competenze certificate ECDL-health”
Istituto professionale di Merano
- Anno 2007 Conseguimento del Master di primo livello in “Tecniche manageriali per Coordinatori dell’assistenza infermieristica”
Università degli Studi di Verona
- Anno 1998 Conseguimento del diploma di Infermiere Professionale
Scuola per Infermieri Professionali “S. Francesco” Bolzano

Anno 1994 Conseguimento del diploma di Perito elettronico e comunicazioni
Istituto Tecnico Industriale "G. Galilei" Bolzano

Dal 1998 ad oggi Ho frequentato regolarmente aggiornamenti, corsi ed eventi in linea con quanto richiesto dalla normativa e.c.m.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue Italiana e tedesco

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Infermiere nei confronti del cittadino/utente e colleghi, arricchite poi dall'esperienza come posizione organizzativa dove ci si confronta quotidianamente con i coordinatori e collaboratori dei reparti e servizi afferenti alla Dirigenza tecnico Assistenziale.

Competenze organizzative e gestionali Attualmente incaricato come responsabile dell'implementazione del programma DIMA (Documentazione Informatizzata Multi professionale dell'Assistenza) per il personale dei reparti e servizi afferenti alla Dirigenza tecnico Assistenziale.
Attualmente incaricato come membro del Sub-Team per l'implementazione del programma di gestione e pianificazione dell'orario di lavoro per il personale dei reparti e servizi afferenti alla Dirigenza tecnico Assistenziale.

Competenze professionali Buona conoscenza sulla gestione dei processi informatici sanitari
Buona conoscenza di normativa contrattuale e gestione dell'orario di lavoro

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
Conoscenze avanzate nei sistemi operativi su base Apple e Windows
Esperto in problem solving
Esperto nell'utilizzo di apparecchiature, software e quant'altro nel campo della multimedialità

Patente di guida A+B