




## INFORMAZIONI PERSONALI

**Tanja Lageder**

-  Sede Comprensorio di Bolzano
-  0471 – 439 153 (segreteria – orari d'ufficio -)
-  [Transparenz.trasparenza@sabes.it](mailto:Transparenz.trasparenza@sabes.it)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- dal 06/2023 al 09/2023 **Membro effettivo dell'Unità organizzativa aziendale competente per i procedimenti disciplinari – medici di medicina generale - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**  
([www.sabes.it](http://www.sabes.it))  
**Attività:** come da delibera n. 816 /2023
- dal 12/2022 al 09/2023 **Membro effettivo dell'Unità organizzativa aziendale competente per i procedimenti disciplinari – medici pediatri di libera scelta - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**  
([www.sabes.it](http://www.sabes.it))  
**Attività:** come da delibera n. 1515 /2022
- dal 03/2022 al 09/2023 **Membro effettivo dell'Unità organizzativa aziendale competente per i procedimenti disciplinari – Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**  
([www.sabes.it](http://www.sabes.it))  
**Attività:** come da delibera n. 253/2022
- dal 06/2017 **Responsabile della posizione organizzativa “Staff – Trasparenza e Integrità” – Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**  
([www.sabes.it](http://www.sabes.it))  
**Attività principali:** coordinamento degli adempimenti relativi alla trasparenza dell'attività amministrativa
- dal 06/2016 al 06/2017 **Ispettrice amministrativa – Direzione amministrativa - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**  
([www.sabes.it](http://www.sabes.it))  
**Attività principali:** Prevenzione della corruzione e Trasparenza
- dal 07/2012 al 05/2016 **Ispettrice amministrativa – Comprensorio Sanitario di Merano – Ripartizione Tecnica e Patrimoniale - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**  
([www.sabes.it](http://www.sabes.it))  
**Attività principali:** appalti pubblici (lavori, servizi, forniture e servizi di architettura e ingegneria), compiti amministrativi per la Ripartizione Patrimoniale e collaborazione nello svolgimento delle pratiche dei danni ai beni immobili di competenza della Ripartizione Tecnica del Comprensorio di Merano
- dal 04/2010 al 04/2012 **Collaboratrice Studio legale**  
dal 04/2008 al 04/2010 **Pratica forense**  
dal 2003 al 2007 **Collaboratrice presso uno Studio medico**  
**Attività principali dello Studio medico:** medicina legale e medicina del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2022 Corso di Management e Gestione 2021-2022 – Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Salute - in collaborazione con l'università di Trento – concluso il corso con esito positivo
- 06/2019 Certificate – Leading an Empowerment Organization (LEO)
- 03/2017 Idoneità nella selezione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per la nomina di una Direttrice nell'area Acquisti del Comprensorio di Bolzano
- 09/2015 Idoneità nella selezione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per la nomina di una Referente Privacy
- 2013 “Master in Appalti pubblici” – 11 edizione – modulo base e specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture promosso dalla Rivista “Appalti & Contratti”
- 03/2008 Laurea in Giurisprudenza – “Leopold-Franzens-Universität” Innsbruck (A)
- 06/2000 Maturità – Liceo classico in lingua tedesca "Beda Weber" a Merano (BZ)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingue Tedesco e italiano – attestato di bilinguismo A

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B1	B2
Conoscenze acquisite al Liceo classico in lingua tedesca "Beda Weber" a Merano (BZ) e in corsi di lingua					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Conoscenze acquisite al Liceo classico in lingua tedesca "Beda Weber" a Merano (BZ)					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali ▪ Buona padronanza degli strumenti informatici (elaborazione di testi, Excel e software di presentazione)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conferenze  
Seminari  
Corsi
- 2023 partecipazione a:
    - ✓ formazione in tema di PIAO (piano integrato di attività e organizzazione)
    - ✓ webinar sui rischi di corruzione nel settore sanitario, con focus sull'area dei contratti pubblici
    - ✓ webinar sul sistema dei controlli interni
    - ✓ webinar in merito alle novità operative alla luce della nuova legge sul whistleblowing
    - ✓ webinar in merito alle protezioni e diritti dei segnalanti alla luce delle novità normativa
    - ✓ corso base risk management
    - ✓ LEO – leading an empowerment organization – refresh per gli trainer/relatori
    - ✓ Workshop in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza
  - Maggio 2022 e 2023 referente presso il programma di sviluppo e supporto per futuri

coordinatori e coordinatrici nei settori infermieristico, tecnico-sanitario, della prevenzione e della riabilitazione dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige

- Relatrice in materia di "Leading an Empowerment Organization (LEO)" presso l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige – ultimo training di 3 giorni svolto nel mese di giugno 2023 come trainer/relatrice
- 2022 e 2023 incarico da co-docente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Maggioli Spa
- In qualità di responsabile della posizione organizzativa "Staff - Trasparenza e Integrità", ho presentato durante la Giornata della Trasparenza dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige in data 14 novembre 2022 il programma per la trasparenza e ho indicato nello specifico alcune delle attività primarie per l'attuazione degli obblighi di trasparenza svolte dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige nel 2021, anche in considerazione della pandemia di Covid 19 in corso e della relativa normativa di emergenza
- In qualità di responsabile della posizione organizzativa "Staff - Trasparenza e Integrità", ho presentato le novità della Sezione „Amministrazione trasparente” durante la Giornata della Trasparenza dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige svoltasi il 04 dicembre 2017
- Relatrice in materia di "trasparenza e prevenzione della corruzione" presso l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- Partecipazione a corsi di preparazione per l'esame di avvocato (IUS&LAW e OVERLEX)
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione in diritto amministrativo, privacy, appalti pubblici, trasparenza e prevenzione della corruzione, diritto civile, diritto penale, medicina legale e management

[Dati personali](#): Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i.v.f. e del regolamento UE 2016/679 i.v.f.

Bolzano, 22.02.2024