

INFORMAZIONI PERSONALI

Lukas Blasbichler

 Ufficio relazioni con il personale ed i sindacati

 Segreteria (0471 43 7174)

 pers.sin@asdaa.it

Data di nascita: 1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01.07.2023

Responsabile della posizione organizzativa „Staff relazioni con il personale ed i sindacati“

www.asdaa.it

Attività: come da delibera n. 904/2023

01.12.2021 – 30.06.2023

Ispettore amministrativo / collaboratore nella Ripartizione Sviluppo del personale, Ufficio sviluppo della carriera, performance e produttività

01.04.2021 – 30.11.2021

Ispettore amministrativo / collaboratore nell'Ufficio assunzioni e stato giuridico – Comprensorio Sanitario di Bressanone

01.02.2016 - 31.03.2021

Direttore reggente della Ripartizione Acquisti, servizi economici ed economico-finanziaria giuridico – Comprensorio Sanitario di Bressanone

01.10.2010 – 31.01.2016

Sostituto del direttore di Ripartizione Acquisti, servizi economici ed economico-finanziaria giuridico – Comprensorio Sanitario di Bressanone

03.03.2008 – 30.09.2010

Ispettore amministrativo / collaboratore Ripartizione Acquisti, servizi economici ed economico-finanziaria giuridico – Comprensorio Sanitario di Bressanone

22.10.2001 – 29.02.2008

Coordinatore d'ufficio / collaboratore di progetto nella "Arche im KVV" – Bolzano

17.01.2000 – 28.09.2001

Collaboratore dell'organizzazione „Katholischen Jungschar Südtirols“ – Bolzano

01.07.1999 – 14.01.2000

Collaboratore nel reparto marketing di Progress AG - Bressanone

vor 1999

Vari lavori estivi / stage per le vacanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017

Idoneità nella selezione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per la nomina di una Direttrice nell'area Acquisti del Comprensorio di Bolzano

1993 - 1998

Università Innsbruck, Laurea in economia aziendale

1988 – 1993

Diploma di maturità della scuola commerciale di Bressanone, area analista contabile

COMPETENZE PERSONALI

Lingue

Tedesco e italiano – attestato di bilinguismo A

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

▪ Responsabilità di un team di 12 persone in qualità di Direttore reggente della Ripartizione Acquisti, servizi economici ed economico-finanziaria giuridico – Comprensorio Sanitario di Bressanone dal 01.02.2016 al 31.03.2021

Competenza digitale

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari
corsi

- Diversi corsi di formazione nel settore degli appalti pubblici,
- Formazione in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro per i dipendenti e per i dirigenti
- Formazione nell'ambito della normativa sulla trasparenza/anticorruzione
- Vari corsi di formazione nell'ambito della gestione dei progetti, delle applicazioni informatiche, della comunicazione, della gestione dei conflitti e della leadership del personale.

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i.v.f. e del regolamento UE 2016/679 i.v..f.

Bolzano, 07.07.2023