

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Debertol

Azienda Sanitaria Alto Adige
Ripartizione Amministrazione del Personale
Ufficio Gestione Economica del Rapporto di Lavoro

☎ 0471439338

✉ Marco.debertol@sabes.it

Data di nascita 07.11.1975

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1999 – oggi

Collaboratore amministrativo

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

- Gestione aspetti economici del personale e monitoraggio costi del personale

Attività o settore sanità pubblica

1995 -1999

Impiegato amministrativo

Ministero dei Trasporti e della Navigazione – Bolzano

- Amministrazione del personale – contabilità

Attività o settore Motorizzazione civile (patenti e immatricolazioni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Istituto Tecnico Commerciale G.Salvemini - Bolzano

- Ragioneria, tecnica bancaria, commerciale e mercantile

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	B2	B2	B2	B2	B2
	B2				
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Costantemente in contatto con colleghi e con i dipendenti sia in forma personale che telefonica e attraverso i canali di comunicazione elettronica con spiccate capacità di interazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Negli ultimi 10 anni ho coordinato il settore stipendi per quanto riguarda il personale (5 persone) e le attività lavorative, costruendo un ottimo gruppo con un apprezzabile profitto lavorativo

Competenze professionali

- Sono in grado di gestire tutti gli aspetti del trattamento economico del personale in tema di retribuzione, contribuzione e fiscalità. Inoltre mi occupo del monitoraggio dei costi del personale e di un'analisi degli stessi, finalizzati alla stesura del bilancio di previsione e consuntivo dell'Azienda, nonché della quantificazione degli accantonamenti di bilancio.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Ottima conoscenza del pacchetto office, in particolar modo dei programmi Word ed Excel usati nella quotidianità
- Conoscenza degli applicativi Oracle usati per la gestione del personale.

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i.v.f. e del regolamento UE 2016/679 i.v.f.